

# **I.R.P.E.T.**

## **Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

STRUTTURA: SERVIZIO INFORMATICO

DIRIGENTE: PATRIZIA LATTARULO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: PATRIZIA LATTARULO

Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'articolo 1, del decreto legge 76/20, convertito dalla legge 120/2020 e s.m.i., e della L.R. 38/2007, relativo al "Servizio di gestione documentale di IRPET" a Maggioli S.p.A. Autorizzazione alla spesa complessiva di Euro 48.446,20, comprensiva di IVA (imponibile netto euro 39.710,00, aliquota Iva al 22%), di competenza degli esercizi 2022-2025.

**CIG: 93656223C5**

CUP: N.P.

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che IRPET è ente pubblico di consulenza sia per la Giunta regionale che per il Consiglio regionale della Toscana per lo svolgimento di compiti di studio e ricerca in materia di programmazione, ordinato da Regione Toscana con legge regionale 29 luglio 1996, n. 59, e successive modifiche ed integrazioni

Visti:

- il D.Lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" ss.ii.mm.
- la determinazione AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) n. 407 del 09/09/2020, con la quale si definiscono le modalità per la riorganizzazione della gestione del documento informatico e della conservazione digitale degli stessi;
- le nuove Linee guida approvate con la determinazione AgID n. 371 del 17/05/2021 relativa a Modifiche testo Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, allegato 5 - Metadati, allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati
- la determinazione AgID N. 455 del 25/06/2021 relativa al regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici
- circolare AgID n. 2 e 3 del 2018 e la n. 1 del 2022 sui criteri di qualificazione delle infrastrutture digitali, dei servizi SaaS per il Cloud della pubblica amministrazione

Premesso che è obiettivo dell'Istituto garantire la corretta gestione documentale complessiva di IRPET, nel rispetto della normativa e regolamentazione vigente in materia

Rilevato che occorre assicurare una corretta gestione dei metadati così come prevista dalle Linee guida Agid n. 371/2021 sopra citate sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti

informatici sulla base del modello organizzativo prescelto dall'ente (in-house o in outsourcing)

Richiamata altresì la comunicazione ricevuta dalla Direzione regionale Toscana “Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione” che invita ciascun ente regionale a provvedere, in autonomia, all’adozione in proprio o tramite acquisizione sul mercato di una versione del proprio sistema di gestione documentale che sia conforme con le linee guida citate

Ravvisata pertanto la necessità di acquisire nuovi applicativi per la gestione documentale conformi alla nuova normativa, che siano il più possibile integrati, sia dal punto di vista funzionale che dei servizi di manutenzione ed assistenza, nonché che assicurino un minore impatto interno riguardo la gestione delle risorse strutturali e di sistema (server, rete, software di base) date anche le ridotte dimensioni dell’istituto e del personale afferente il servizio informatico

Ritenuto dunque opportuno acquisire all’esterno:

- sistema gestionale unico in modalità saas (sia per il protocollo che per la gestione atti e banca dati amministrativa) idoneo a garantire il rispetto della normativa sopra citata
- servizio di consulenza per la redazione di un nuovo manuale di gestione documentale e conservazione digitale in conformità con la nuova disciplina

Considerato che si è provveduto ad effettuare una stima della spesa necessaria per l'acquisizione della fornitura sopra richiamata e che il valore stimato risulta inferiore ad euro 40.000,00 oltre IVA esclusa nei termini di legge

Visto l’articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa

Visto l’articolo 1, del decreto legge 76/20, convertito nella legge 120/2020 e s.m.i. che disciplina le procedure per l’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia in deroga all’art. 36, comma 2, del citato d.lgs. 50/2016 fino al 30.06.2023 e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro (comma 2, lett. a));

Visto l’articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, come successivamente modificato ed integrato, che dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure

Visto ancora l'art. 1, comma 512 e seguenti, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) recanti norme in materia di acquisizione di beni e servizi ICT

Richiamato il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, predisposto dall'AgID ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ed approvato in data 17 luglio 2020, contenente, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco e la suddivisione dei beni e servizi informatici e di connettività e relativi costi

Dato atto che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive riguardanti il servizio che trattasi né contratti regionali aperti aventi ad oggetto la gestione documentale

Preso in esame il ‘Catalogo dei servizi Cloud per la Pubblica Amministrazione qualificati’, reso disponibile sul Cloud Marketplace AgID

Dato atto che si è provveduto a svolgere indagine esplorativa del mercato per la realizzazione del servizio con pec inviata a n. 3 ditte (prot. IV 05 1152/2022) in data 28 luglio 2022, e che alla medesima ha risposto presentando un'offerta solo la società Maggioli spa

Ritenuto possibile procedere all'acquisto del servizio complessivo mediante affidamento diretto, ai sensi della normativa sopra richiamata, mediante il sistema messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) per lo svolgimento delle relative procedure ed, in particolare, mediante l'apposita sezione "Enti-Agenzie regionali"

Considerato che in data 10 agosto 2022 registrata al protocollo n. I.12.d/1227 si è provveduto ad inviare, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale (START), apposita lettera di invito a presentare offerta (allegato A al presente atto), per l'affidamento del servizio di "Servizio di gestione documentale di IRPET" per il triennio 2022-2025 (fino al 31 dicembre 2025) all'operatore economico Maggioli S.p.A., in quanto fornitore presente su START, di cui è stato preventivamente accertato il possesso delle idonee competenze tecniche e professionali

Ricevuta su START, entro il termine prestabilito nella lettera di invito, dalla società Maggioli SPA (prot. 1274 del 25/08/2022) offerta tecnica per la realizzazione del servizio ed offerta economica per un importo complessivo di Euro 39.710,00 oltre ad IVA nei termini di legge, secondo apposito dettaglio economico, unitamente alla documentazione contenente la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, il DGUE, e la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali stabilite nella lettera di invito, oltre alla comunicazione del conto corrente dedicato per l'assolvimento degli obblighi disposti dalla legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, conservati agli atti dell'amministrazione

Valutata l'offerta tecnica rispondente alle richieste prestazionali indicate nella lettera di invito e preso atto altresì delle dichiarazioni prodotte dalla società Maggioli spa in merito al possesso di idonei requisiti di sicurezza informatica, rispetto linee guida Agid, trattamento dati personali

Ritenuta l'offerta economica presentata dalla Maggioli S.p.A. ed il prezzo offerto, secondo le specifiche indicate nel dettaglio economico, per la prestazione dei servizi di cui al presente provvedimento, congruo rispetto ai prezzi presenti sul mercato per l'esecuzione di servizi della stessa natura e tipologia, anche in considerazione delle modalità di esecuzione delle attività

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento in favore della Maggioli Sp.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 – iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06188330150, al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e Partita IVA 0206640040 per il Servizio di gestione documentale di IRPET consistente in:

1. servizio saas gestione documentale
2. conversione archivi di protocollo, atti, albo e amministrazione trasparente
3. consulenza e supporto alla redazione del manuale di gestione e conservazione documentale

Dato atto che il presente affidamento ha durata fino al 31 dicembre 2025

Dato atto che sono in corso i controlli sui requisiti generali dichiarati in sede di offerta mediante la scheda "dgue" e "domanda di partecipazione", resa dal fornitore nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e che, in conseguenza di ciò, il servizio è affidato sotto la condizione risolutiva dell'esito negativo dei suddetti controlli, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile

Considerato che per l'espletamento del presente affidamento non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare apposite misure di sicurezza e che, pertanto, non risulta

necessario redigere il DUVRI non essendo presenti specifici costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016

Dato atto che il presente affidamento è previsto dal programma dell'attività contrattuale per l'anno 2022, adottato da ultimo dal Direttore di IRPET con determinazione n. 4 del 31.03.2022

Preso atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, previa acquisizione da parte dell'affidatario di apposita cauzione definitiva ai sensi del paragrafo 6 della lettera di invito

Ritenuto altresì di procedere a nominare l'Affidatario quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16, in relazione allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento che comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare attraverso la sottoscrizione di apposito Data Protection Agreement (DPA)

Visto lo schema di lettera di affidamento, allegato al presente provvedimento e sua parte integrante e sostanziale

Visto il conto economico preventivo dell'esercizio 2022 e la proiezione triennale 2022-2024 del predetto conto economico, nelle risultanze disposte dal Direttore di IRPET con determinazione n.49 del 27.12.2021, di adozione del bilancio preventivo economico per l'esercizio 2022, approvato dalla Giunta regionale della Toscana con delibera n. 198 del 28/02/2022, ed il correlato documento dei piani di gestione per l'esercizio 2022 di cui alla quarta variazione adottata con determinazione del Direttore n. 19 del 14.07.2022.

Vista e richiamata altresì la determinazione n. 34 del 15.09.2021 avente ad oggetto l'assunzione da parte del sottoscritto dell'incarico di dirigente responsabile del Centro di responsabilità dell'IRPET cui afferisce il centro di costo oggetto del presente affidamento

Dato atto altresì che il presente provvedimento è sottoposto al controllo di regolarità contabile

#### DETERMINA

1. di affidare, con le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono qui integralmente riportate, alla ditta Maggioli Sp.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8 – iscritta al Registro delle Imprese della Romagna, Forlì-Cesena e Rimini al n. 06188330150, al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e Partita IVA 0206640040 il servizio di gestione documentale di IRPET CIG: 93656223C5, con le specifiche indicate nella lettera di invito allegato A al presente provvedimento e sua parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire che il presente affidamento del servizio di gestione documentale decorre dall'avvio dell'esecuzione, coincidente con la data di ricevimento della lettera di affidamento di IRPET, ed ha termine il 31 dicembre 2025;

3. di dare atto che le modalità di esecuzione del servizio e di corresponsione del prezzo offerto sono indicate nello schema di lettera di affidamento (allegato B al presente provvedimento);

4. di disporre la nomina di Maggioli spa come responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16, in relazione allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento che comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare IRPET, attraverso la sottoscrizione di apposito Data Protection Agreement (DPA), allegato C al presente provvedimento;

5. di autorizzare la spesa complessiva 48.446,20,00 comprensiva di IVA (imponibile netto euro 39.710,00, aliquota Iva al 22%), quale costo da sostenere negli esercizi 2022-2025.