

Spett.le
KARIN CHAMBERY

PEC:

OGGETTO: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativo al **Servizio di supporto all'aggiornamento del prezzario delle opere agricole e delle opere forestali**, nell'ambito delle attività comuni IRPET-Regione Toscana per l'anno 2018 a valere sul FEASR.

Codice Identificativo di Gara (CIG): ZAD2591D1E

Codice Unico di Progetto (CUP): D19G16001650009

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. del, questo Istituto ha disposto l'affidamento in Vs. favore dell'esecuzione del servizio di supporto all'aggiornamento del prezzario delle opere agricole e delle opere forestali.

L'attività oggetto del servizio si inserisce tra gli studi e le ricerche a supporto dell'Autorità di Gestione del FEASR, di cui al Decreto dirigenziale regionale n. 1943 del 14.02.2018 cui corrispondono contributi a valere sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), nel cui ambito IRPET è impegnato nell'attività di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale.

Come descritto nella lettera di richiesta di offerta, cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato, la prestazione del soggetto affidatario consisterà nel fornire supporto al suddetto aggiornamento attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

Sub1) rilevazione dei prezzi praticati sull'intero territorio regionale ed extra regionale per i prodotti e le attrezzature relative al Prezzario delle opere agricole e al Prezzario delle opere forestali.

Si tratta di circa 200 prodotti e 80 attrezzature.

La rilevazione si svolge mediante intervista diretta ad un insieme di ditte preselezionate ed in un arco temporale necessariamente contenuto in modo da garantire l'omogeneità delle informazioni ricevute.

L'affidatario dovrà provvedere a rilevare i prezzi dell'intera famiglia delle attrezzature e dei prodotti agricoli e forestali. L'aggregazione dei dati di prezzo avviene su base regionale. Le informazioni devono essere richieste direttamente alle ditte selezionate come titolari o alle supplenti, secondo le liste che saranno fornite da IRPET.

In particolare, al fornitore verrà affidato l'elenco con i nominativi delle ditte da intervistare e la selezione degli articoli da rilevare. E' compito e cura dell'affidatario estendere o concentrare l'intervista al fine di ottimizzarne i risultati, in relazione al riscontro dell'attività effettivamente praticata dall'intervistato.

Sub2) attività di inserimento dei prezzi degli articoli sulla piattaforma informatica per la gestione dello strumento (Easy).

L'esecuzione delle prestazioni sopra descritte avverrà alle condizioni ed ai patti riportati nella lettera di richiesta di offerta, nonché nei contenuti e con le modalità di esecuzione proposti nell'offerta tecnica da Lei presentata mediante START, tenendo conto delle seguenti fasi:

1. attività preliminare: verifica della profilazione dell'operatore economico da rilevare (informatore) anche tramite contatto telefonico preventivo con le ditte; individuazione del personale di riferimento; prima introduzione al prezzario; verifica della disponibilità a partecipare alla rilevazione; eventuale invio del materiale concordato con IRPET; verifica dell'attività effettivamente svolta dall'impresa per la scelta del questionario di riferimento;
2. richiesta del listino prezzi della ditta con scontistica o, in caso di mancanza di listino, invio alla ditta da parte dell'affidatario dell'elenco prodotti e attrezzature;
3. verifica della corrispondenza dei prodotti e attrezzature del Prezzario agricolo e forestale con i prodotti/attrezzature fornite dalle ditte;
4. verifica dei prezzi forniti ed eventuale scorporo di percentuali di sconto e conversione dei prezzi in relazione alle unità di misura richieste;
5. caricamento delle informazioni all'interno della piattaforma telematica dedicata, entro 5 giorni dalla rilevazione.

Le attività connesse all'esecuzione dell'incarico devono essere espletate secondo il cronoprogramma definito nel Piano di lavoro, concordato con il responsabile per IRPET Simone Bertini all'avvio dell'esecuzione. Il piano di lavoro deve essere aggiornato in corso di esecuzione.

Al termine dell'indagine, l'affidatario deve consegnare l'archivio del materiale da cui sono estratti i dati raccolti e inseriti nella piattaforma telematica (listini prezzi ed eventuali depliant informativi).

Riguardo alle specifiche sulle fasi di esecuzione, per tutto quanto non espressamente riportato sopra, si fa rinvio all'articolo 2 della lettera di richiesta di offerta, qui interamente richiamato.

L'affidatario è tenuto al rispetto di tutte le condizioni previste nel presente documento o negli altri documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

La prestazione avrà inizio al momento dall'affidamento, contestuale al ricevimento della presente lettera. L'insieme delle prestazioni dovrà complessivamente terminare, con completamento e consegna dei risultati finali, entro le seguenti date:

Sub 1) Rilevazione dei prezzi, entro il **10 dicembre 2018**.

Sub 2) Inserimento sulla piattaforma Easy, entro il **28 dicembre 2018**,

fatto salvo quanto stabilito agli artt. 13 e 14 del "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" riportate nella lettera di richiesta di offerta.

Si rende noto che sono in corso i controlli in ordine al possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dichiarati dalla Società in sede di presentazione dell'offerta mediante la scheda "dichiarazioni per la partecipazione", nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. In conseguenza di ciò, il rapporto contrattuale instaurato con IRPET è sottoposto a condizione risolutiva in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore in sede di offerta o di accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle suddette dichiarazioni.

In tal caso l'IRPET potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale, previa dichiarazione da comunicare all'affidatario per iscritto e senza bisogno di assegnare un preventivo termine per l'adempimento, ferme restando le ulteriori conseguenze penali derivanti da falsità accertate nelle dichiarazioni.

Responsabile del contratto di IRPET è il dott. Simone Bertini (tel: 0554591207 - email: simone.bertini@irpet.it).

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente servizio è pari ad **euro 19.760,00 (diciannovemilasettecentosessanta/00) oltre ad IVA nella misura di legge** ed è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richieste nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica, secondo le seguenti scadenze:

- 30% del corrispettivo contrattuale al compimento dell'attività preliminare di cui alla fase 1 sopra indicata;
- 60% del corrispettivo contrattuale a conclusione delle attività concordate, con consegna dei risultati dell'attività Sub 1) Rilevazione dei prezzi, da effettuarsi entro il 10 dicembre 2018;
- 10% dell'importo a saldo del corrispettivo contrattuale, a conclusione e completamento delle attività concordate con consegna dei risultati dell'attività Sub 2) Inserimento sulla piattaforma Easy.

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, **Codice Univoco Ufficio (CUU) UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica" e devono riportare l'indicazione della denominazione del servizio e dei seguenti codici identificativi del presente affidamento:

codice CIG: ZAD2591D1E e codice CUP: D19G16001650009 *(in quanto attività finanziata da fondo europeo)*

Si rende noto che IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment". Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di "Split payment", sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET nella sezione "Profilo del committente" (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

Le fatture del corrispettivo dovuto saranno pagate dopo che il sottoscritto Dirigente responsabile del contratto abbia accertato che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati.

Si fa presente inoltre che ai fini della liquidazione e del pagamento del saldo del corrispettivo dovuto a conclusione delle attività Sub 1) e Sub 2), in quanto attività finanziata da fondo comunitario, la fattura dovrà essere accompagnata da una relazione sulle specifiche attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante. Tale relazione dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo.irpet@postacert.toscana.it

contestualmente all'invio della fattura secondo le modalità informatiche sopra descritte.

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano le modalità stabilite agli articoli 8 e 9 del “CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO” di cui alla lettera di richiesta di offerta, cui si rimanda integralmente anche con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto
Simone Bertini
firmato digitalmente ()*

() “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”