

Spett.le  
**COMMERCIALE INFORMATICA**

....., ...  
..... – ..... (...)

Trasmessa a mezzo Pec: .....

**OGGETTO: Fornitura, mediante ordinativo diretto su MePA, di PC desktop con estensione di garanzia e n. 10 Hard Disk SSD.**

Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZF3262F333**

Codice Unico di Progetto (CUP): **E16G18001350002**

Spett.le COMMERCIALE INFORMATICA,

a seguito di accettazione dell'ordine diretto d'acquisto (Oda) emesso sul MePA, con determinazione dirigenziale n. ... del ....., IRPET ha disposto l'acquisizione della fornitura di Personal Computer desktop con estensione di garanzia e Hard Disk SSD, al prezzo complessivo di euro 21.569,00 (al netto dell'IVA), di cui al dettaglio riportato nella tabella seguente:

Descrizione	Quantità (n. pezzi)	Importo unitario	I.V.A.
PC desktop Fujitsu Esprimo P558 SSD 16 GB con estensione di garanzia	13	€ 879,00	22%
PC desktop Fujitsu Esprimo P558 con estensione di garanzia	13	€ 684,00	22%
Hard Disk SSD Samsung 512 GB	10	€ 125,00	22%

Le condizioni tecniche ed economiche di fornitura sono descritte nel modulo di ordine di acquisto inserito sul MePA, in conformità con quanto stabilito nell'iniziativa "BENI", con riferimento alla categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", oltreché nelle schede descrittive tecniche dei prodotti forniti, allegate alla presente a formarne parte integrante.

L'Impresa è tenuta al rispetto di tutte le condizioni ivi espresse ed a quelle ulteriori indicate nella presente lettera, che si considerano vincolanti.

Si rende noto che sono in corso i controlli sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dichiarati dalla Ditta nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., mediante la compilazione del modello DGUE. In conseguenza di ciò, il rapporto contrattuale instaurato con IRPET è sottoposto a condizione risolutiva in caso di esito negativo dei suddetti controlli.

Al verificarsi di tale ipotesi, IRPET potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale, previa dichiarazione da comunicare all'affidatario per iscritto e sollevandosi da ogni obbligazione contrattuale, ferme restando le ulteriori conseguenze penali derivanti da falsità accertate nelle dichiarazioni.

Responsabile del contratto per l'IRPET è il dott. Leonardo Ghezzi, dirigente del servizio informatico di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale per la fornitura in oggetto è pari a complessivi € **21.569,00 oltre ad IVA.**

La fatturazione avverrà alla consegna della fornitura, da effettuare nei tempi indicati nell'ordine inserito sul MePA

La fattura da emettere in modalità elettronica, intestata ad **IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): UFYD93**, deve essere inviata esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione dei seguenti codici identificativi della presente acquisizione:

codice CIG: **ZF3262F333** - codice CUP: **E16G18001350002**

**Si rende noto che IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment".** Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di "Split payment", sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET nella sezione "Profilo del committente" (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicatoci nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, emessa in modalità elettronica secondo le modalità suddette, a seguito della verifica dell'avvenuta regolare esecuzione della fornitura da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del contratto. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella sopra indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'IRPET procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) del fornitore, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito, per il pagamento relativo al presente contratto, ai

sensi della vigente normativa in materia, il DURC verrà richiesto all’Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un’inadempienza contributiva, l’Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell’art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un’inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell’esecuzione del contratto, IRPET tramite il responsabile del contratto trattiene dal certificato di pagamento l’importo corrispondente all’inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Per contatti ed informazioni in ordine all’esecuzione della fornitura:

- dott. Francesco De Meo - 0554591204 – [francesco.demeo@irpet.it](mailto:francesco.demeo@irpet.it)

Il Dirigente responsabile del contratto  
Dott. Leonardo Ghezzi  
*firmato digitalmente (\*)*

*(\*) “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”*