

Spett.le RANOCCHI SOLUTION
SRL
Roma

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo alla fornitura dei servizi **di assistenza tecnica ed operativa e di manutenzione evolutiva pluriennale** del programma informatico di amministrazione del personale denominato "GIS/Paghe" fornito ed installato presso IRPET da Ranocchi Lab S.r.l. .
Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZB32264CE5**

Con la presente l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (di seguito IRPET) richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta nel paragrafo 3 - 'CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO' del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - sezione "Enti ed Agenzie Regionali".

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta è necessario accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate. L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana - Giunta Regionale - START GR" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start>, sezione "Enti ed Agenzie Regionali", accedendo alla sezione "Il progetto" posta in alto a sinistra della home page.

Requisiti informatici

Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione:

- I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.
Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della presente procedura**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata (o PEC, se specificata) indicata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R (aggiornato con DPGR 16/02/2015 n. 16/R) - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni inviate sono replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password):

2. Selezionare la presente procedura;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: www.e.toscana.it/start, sezione “Enti ed Agenzie Regionali” attraverso l'apposita sezione “**Comunicazioni**”, utilizzando la funzione “**Invio comunicazione/richiesta chiarimento**”. Attraverso lo stesso mezzo IRPET provvederà a fornire le risposte.

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per presentare l'offerta, l'operatore economico, dopo l'identificazione, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 23 FEBBRAIO 2018** la seguente documentazione:

- 2.1 OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE;
- 2.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI, AI SENSI DELL'ART. 1341, c. 2, DEL CODICE CIVILE;
- 2.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;
- 2.4 OFFERTA TECNICA;
- 2.5 DETTAGLIO ECONOMICO.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Offerta e documentazione**” (passo 4 offerta economica della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema e relativo alla “offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione”;
- **Firmare digitalmente** il documento “*offerta economica*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*offerta economica*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **Compilare ed inserire nel sistema** il documento “*tracciabilità flussi finanziari*” (corredato da documento di identità del sottoscrittore) ed il documento “*accettazione clausole contrattuali*” debitamente compilati, dopo averli convertiti in PDF e firmati digitalmente;
- **Predisporre ed inserire** nel sistema il documento “*offerta tecnica*” dopo averlo convertito in pdf e firmato digitalmente;
- **Compilare ed inserire** nel sistema il documento “*dettaglio economico*”, allegato alla presente richiesta in formato *excel*, dopo averlo convertito in pdf e firmato digitalmente.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

La documentazione richiesta dal presente documento, prima di essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, deve essere convertita in formato PDF/A.

2.1. OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'“Offerta economica - Dichiarazioni per la partecipazione”, contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

L'operatore economico, **in relazione ad eventuali soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara stimato in **euro 24.000,00 (ventiquattromila/00)**, oltre ad IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line “offerta e documentazione” (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in euro, al netto di IVA, **inferiore all'importo a base di gara sopra indicato**.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà inoltre indicare, nell'apposito spazio, i **costi della sicurezza afferenti l'impresa** che costituiscono parte del prezzo complessivo offerto. In caso di assenza di costi della sicurezza, nell'apposito spazio dovrà essere indicato il valore 0 (zero).

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile” **in formato PDF**, sottoscritta **con firma digitale del titolare o legale rappresentante** e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

2.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve compilare l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato “*tracciabilità dei flussi finanziari*”. Il **modulo**, debitamente compilato in ogni sua parte, deve essere quindi inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, **corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in un unico documento in formato PDF**, successivamente **sottoscritto con firma digitale** da persona munita del potere di rappresentanza.

2.4 OFFERTA TECNICA

L'autonomo e separato documento, relativo all'offerta tecnica, deve essere predisposto dall'operatore economico in aggiunta all'offerta economica ed inserito nel sistema telematico firmato digitalmente, secondo le seguenti modalità.

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle prestazioni comprese nel servizio, **in conformità con i contenuti previsti agli articoli 1 e 2 del successivo paragrafo 3 – “Contenuto prestazionale del servizio”**, nonché delle risorse umane e strumentali che saranno impiegate, che concorrono a determinare l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica deve essere convertita **in formato PDF** ed essere inserita a sistema **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

2.5 DETTAGLIO ECONOMICO

La tabella del dettaglio economico, allegata in formato *excel*, dovrà essere compilata in aggiunta all'offerta economica, secondo le modalità di seguito riportate.

Nelle caselle con sfondo bianco l'operatore economico dovrà indicare:

1. il **prezzo offerto su base annua** relativo alla fornitura del servizio di assistenza tecnica;
2. il **prezzo offerto su base oraria** relativo alla fornitura dei servizi di assistenza operativa e di manutenzione evolutiva.

Nelle caselle a sfondo grigio sono già predefiniti a cura di IRPET, non modificabili dall'operatore economico, i seguenti dati:

- a) il numero di anni di fornitura del servizio di assistenza tecnica, pari a 4 (quattro);
- b) il numero delle ore costituenti il monte ore massimo quadriennale di fornitura dei servizi di assistenza operativa e di manutenzione evolutiva, pari a 200 (duecento).

Il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico (colonna D della tabella *excel*) deve corrispondere all'importo indicato nell'offerta economica presentata dall'operatore, come indicata al precedente paragrafo 2.1.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, ed il prezzo complessivo offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari indicati nel dettaglio economico sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza risultante dal prezzo complessivo offerto riportato nel dettaglio economico rispetto all'importo indicato nell'offerta economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi unitari contrattuali.

Il dettaglio economico, prima di essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, deve essere **convertito in formato PDF/A**.

3. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Premessa

IRPET è ente di consulenza sia per la Giunta che per il Consiglio regionale della Toscana, istituito ed ordinato con legge regionale 29 luglio 1996, n. 59, e successive modifiche e integrazioni, per lo svolgimento di compiti di studio e ricerca in materia di programmazione.

Per le finalità di gestione del trattamento economico del personale dipendente e dei prestatori d'opera, è installato ed in uso presso la sede dell'Istituto il programma informatico denominato “GIS/Paghe”, la cui licenza d'uso è fornita da Ranocchi Lab S.r.l. .

Art. 1 - Oggetto e caratteristiche della prestazione

1. Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di assistenza tecnica ed operativa e di manutenzione evolutiva pluriennale del programma informatico denominato “GIS/Paghe” fornito ed installato presso IRPET da Ranocchi Lab S.r.l. .

L'ambiente di computing entro cui il programma è installato ha le seguenti caratteristiche di base:

- ambiente client-server misto Windows/Linux
- server Linux virtualizzati su piattaforma VMware
- client Windows7
- browser predefinito Mozilla Firefox

Art. 2– Modalità di esecuzione della prestazione

1. L'esecuzione delle prestazioni, sulla base delle caratteristiche sopra descritte, **avverrà nei contenuti e con le modalità proposti dall'operatore economico nell'offerta tecnica, che dovranno obbligatoriamente includere gli elementi di seguito espressi.**
 - A. L'assistenza tecnica deve garantire i servizi necessari al costante e corretto funzionamento del programma applicativo, nonché l'aggiornamento tecnologico e l'adeguamento normativo dello stesso. L'assistenza tecnica sarà fornita nelle seguenti modalità essenziali:
 - l'assistenza tecnica sarà fornita da operatore specializzato raggiungibile tramite numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica dedicati;
 - l'assistenza tecnica dovrà coprire l'orario di servizio dei dipendenti di IRPET addetti alla gestione amministrativa del personale, con un orario minimo stabilito dalle ore 9.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi dell'anno;
 - il tempo di risposta alle richieste di assistenza non potrà eccedere le 24 ore decorrenti dall'ora in cui è stata inoltrata la richiesta, documentata dall'invio tramite posta elettronica, fatti salvi i casi in cui sia stato espressamente concordato con IRPET un diverso ed ulteriore tempo di risposta.
 - B. La manutenzione evolutiva consiste nella predisposizione ed adattamento del programma, mediante le funzionalità di parametrizzazione e di esportazione dei dati, secondo le esigenze di elaborazione dei dati e di documentazione richieste da IRPET.
 - C. L'assistenza operativa consiste nel supporto ai dipendenti di IRPET addetti alla gestione amministrativa del personale nelle attività di gestione del programma applicativo, con particolare riferimento:
 - all'impostazione, revisione ed aggiornamento dei parametri di calcolo del trattamento economico e degli oneri fiscali e contributivi a carico del datore di lavoro e del dipendente;
 - alla elaborazione delle dichiarazioni periodiche fiscali e contributive e delle certificazioni fiscali;
 - alle operazioni di congruaggio fiscale di fine anno o in occasione della cessazione dei rapporti di lavoro;
 - alle operazioni di assistenza fiscale da parte del sostituto d'imposta.
 - D. I servizi di manutenzione evolutiva e di assistenza operativa saranno resi mediante presenza presso la sede di IRPET di operatore esperto, assistenza telefonica e comunicazioni tramite posta elettronica. Le prestazioni potranno essere inoltre eseguite con modalità telematica, mediante collegamento al file server di IRPET, previa verifica della relativa fattibilità tecnica e della conformità delle specifiche tecniche di integrità e sicurezza del trattamento dei dati, previamente verificate da IRPET.
 - E. Il tempo di esecuzione dei servizi di manutenzione evolutiva e di assistenza operativa sarà di volta in volta espressamente concordato con IRPET ed attestato mediante scambio di corrispondenza tramite posta elettronica. Il tempo di esecuzione in tal modo stabilito costituisce obbligo contrattuale per l'Affidatario.
 - F. I servizi di manutenzione evolutiva e di assistenza operativa saranno resi entro un monte ore complessivo nell'arco di una durata di 4 (anni) anni a partire dalla data di decorrenza dell'assistenza tecnica come sopra indicata. Il monte ore quadriennali è pari a 200 (duecento) ore. Entro il limite del monte ore quadriennale complessivo, le ore potranno essere liberamente utilizzate secondo le esigenze di IRPET.

Art. 3 – Avvio dell'esecuzione e durata

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di decorrenza del contratto di fornitura ed avrà durata di 48 (quarantotto) mesi dalla stessa. IRPET si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto come stabilito al successivo articolo 14 del presente documento.

Art. 4 – Responsabili del contratto e delle prestazioni

Il responsabile del contratto per l'IRPET e direttore per l'esecuzione del medesimo è il dott. Carlo Pagliazzi, dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie dell'IRPET.

Il responsabile del contratto per la Società è

I referenti tecnici per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali per la Società sono

Art. 5 - Importo stimato

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stimato in euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), oltre IVA di legge.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Non risulta pertanto necessaria la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

Art. 6 – Modifica del contratto

In relazione alle modifiche del contratto durante il periodo di efficacia del medesimo, si applica la disciplina di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Gestione digitale del contratto

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente affidamento dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (la casella di posta elettronica certificata di IRPET è: protocollo.irpet@postacert.toscana.it), ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art.8.

L'Affidatario si impegna a ricevere e trasmettere tramite posta elettronica certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale, salvo diversa modalità comunicata dall'Amministrazione.

Art. 8 - Corrispettivo contrattuale, fatturazione e pagamento

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni è determinato dall'offerta presentata dall'operatore, costituita dal prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo stimato a base di gara indicato al precedente articolo 5

La fatturazione sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- a) per l'importo corrispondente al servizio di assistenza tecnica: per ciascun anno di fornitura del servizio, in via anticipata al 1° gennaio di ogni anno; limitatamente al primo anno, la fatturazione avverrà in ratei di competenza, dalla data di decorrenza del contratto al 31 dicembre del medesimo anno; nell'ultimo anno del contratto, la fatturazione avverrà in ratei di competenza, dal 1° gennaio alla data di scadenza del contratto;
- b) per l'importo corrispondente al servizio di assistenza operativa e di manutenzione evolutiva: al 30 giugno ed al 31 dicembre di ogni anno relativamente alle ore effettivamente utilizzate nel semestre precedente, previa acquisizione da parte dell'Affidatario dell'attestazione di regolare fornitura relativa alle predette attività, resa dal responsabile del contratto nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui l'Affidatario è assoggettato, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'Affidatario dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo

descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, **Codice Univoco Ufficio (CUU) UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG ZB32264CE5 relativo al presente affidamento.

Si rende noto che IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "split payment". Le fatture dovranno pertanto essere emesse tenendo conto delle specifiche indicazioni relative al regime di "split payment", rinvenibili sul sito istituzionale dell'IRPET (www.irpet.it - <http://www.irpet.it/split-payment>).

Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET (www.irpet.it), nella sezione "Profilo del committente/Fatturazione Elettronica".

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicatoci secondo le modalità di seguito stabilite, a seguito di emissione e trasmissione della fattura elettronica secondo le norme in vigore e nel rispetto delle modalità sopra richiamate, **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa**. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, IRPET non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'IRPET procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Affidatario e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. **Il DURC**, ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, **verrà richiesto all'Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura**. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, IRPET tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. IRPET segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare, utilizzando il modello disponibile nella documentazione di gara (**v. supra § 2.3**), il numero o i numeri di conti correnti dedicati anche in via non

esclusiva al presente affidamento e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare ad IRPET eventuali variazioni relative ai conti correnti ed ai soggetti delegati ad operare sui conti correnti. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, il bonifico bancario o postale, o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: ZB32264CE5. Tale codice dovrà essere riportato sulle fatture trasmesse in modalità elettronica.

L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione ad IRPET ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, IRPET provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il rispetto di tali obblighi costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale; ogni eventuale variazione nei dati indicati dall'operatore economico con il suddetto modulo dovrà essere comunicata ad IRPET entro 7 giorni dal loro verificarsi.

L'IRPET, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Affidatario fino a che questi non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

Art. 9 - Verifica di regolare esecuzione

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità allo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

La verifica di conformità è effettuata dal responsabile del contratto/direttore per l'esecuzione. L'attestazione di regolare esecuzione è trasmessa all'Affidatario ed essa costituisce il presupposto per l'emissione delle fatture relative alle prestazioni oggetto della verifica di conformità.

Art. 10 - Cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa di IRPET per il danno arrecato.

Art. 11 - Obblighi e responsabilità

Ai sensi dell'art. 24 comma 1, della L.R. 38/2007, l'Affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'IRPET del buon andamento dello stesso.

L'Affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Affidatario è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto all'Affidatario, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso l'Affidatario non può opporre eccezioni, né ha titolo per il risarcimento di danni.

L'Affidatario, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto di IRPET che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, ricadrà sull'Affidatario, restandone sollevato IRPET.

L'Affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al successivo articolo 12.

L'Affidatario assume l'obbligo di garantire la proprietà dei risultati dell'attività espletata e di sollevare l'IRPET di fronte ad azioni o pretese al riguardo, esonerando IRPET da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni, IRPET ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione.

Per effetto di quanto stabilito dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), l'Affidatario è tenuto ad osservare le regole di condotta contenute nei codici di comportamento applicabili al personale di IRPET, disponibili sul sito istituzionale www.irpet.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - Codici di condotta" e si impegna ad estenderne l'osservanza ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'IRPET costituisce causa di risoluzione del rapporto con IRPET, ai sensi del successivo art. 13.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, l'Affidatario con la sottoscrizione del contratto attesta di non aver concluso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'IRPET, che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Istituto nei propri confronti.

L'accertamento della violazione degli obblighi derivanti dal citato art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, è causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale, ai sensi del successivo art. 13.

Art. 12 - Riservatezza

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'Affidatario potrà accedere a documenti emessi od in possesso dell'IRPET, impegnandosi a non utilizzare i suddetti documenti per fini diversi dall'esecuzione del presente affidamento.

Tutte le informazioni ed i fatti di cui i componenti dell'Affidatario verranno a conoscenza in relazione all'espletamento delle prestazioni affidate, dovranno rimanere segreti e non potranno essere divulgati.

Art. 13 - Penali e risoluzione del contratto

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto, provvede a contestare all'Affidatario per scritto le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'Affidatario di provvedere all'esecuzione in conformità a quanto pattuito entro 24 ore dal ricevimento della contestazione scritta (o nei diversi termini eventualmente segnalati dall'Amministrazione), oppure di presentare le eventuali controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione.

La contestazione potrà riguardare il mancato o l'inesatto adempimento nel caso di:

- mancata o ritardata esecuzione delle attività;
- non conformità delle prestazioni (in termini qualitativi e quantitativi) rispetto a quanto pattuito con IRPET.

Nel caso in cui l'Affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è a sé imputabile, IRPET provvederà ad applicare le penali nella misura di seguito indicata:

- a. in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di assistenza tecnica finalizzati al ripristino e/o all'aggiornamento della funzionalità del programma, rispetto ai tempi e/o alle scadenze stabiliti nella lettera di invito a presentare offerta, nell'offerta tecnica presentata dalla Società e nel contratto, ovvero concordati tra IRPET e Società: euro 25,00 (venticinque/00) per ogni giorno di ritardo rispetto a ciascuna scadenza stabilita o programmata;
- b. in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di assistenza operativa e di manutenzione evolutiva rispetto ai tempi e/o alle scadenze stabiliti nella lettera di invito a presentare offerta, nell'offerta tecnica presentata dalla Società e nel contratto, ovvero concordati tra IRPET e Società: euro 20,00 (venti/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito per l'esecuzione del servizio;

- c. in caso di non conformità degli interventi eseguiti dall’Affidatario in assistenza tecnica, assistenza operativa e manutenzione evolutiva rispetto ai livelli di funzionalità necessari alla corretta e completa esecuzione delle operazioni supportate dal programma applicativo specificato al precedente articolo 1, ovvero a quanto di volta in volta concordato con IRPET: euro 25,00 (venticinque/00) per ogni giorno necessario al ripristino degli idonei livelli di funzionalità del programma applicativo o alla corretta esecuzione di quanto concordato con IRPET.

L’applicazione delle penali non pregiudica il diritto di IRPET ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora, al di fuori di quanto previsto ai commi precedenti, l’esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell’appaltatore rispetto alle previsioni del presente contratto, si procede ai sensi dell’art. 108, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

IRPET procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 1456 del codice civile:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- in caso di subappalto non autorizzato da IRPET;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della dell’IRPET da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell’Affidatario, compresi quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro);
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore in sede di offerta o di accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle suddette dichiarazioni.

Al di fuori dei casi sopra specificati, nei casi in cui il responsabile del contratto/direttore dell’esecuzione accerti che comportamenti dell’Affidatario concretino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell’art. 108 del D.Lgs. 50/2016, IRPET si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta. L’eventuale risoluzione del rapporto sarà disposta dall’IRPET con atto motivato e comunicata mediante PEC o lettera raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni.

In relazione all’istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454 e 1456 espressamente previsti nel presente documento, IRPET applica la disciplina dell’articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 - Recesso

IRPET si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione all’Affidatario con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso di IRPET, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto in questo documento, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

Art. 16 - Foro competente

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove l’IRPET sia attore o convenuto, è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è il dott. Carlo Pagliazzi - tel 055 4591 253 – carlo.pagliazzi@irpet.it.

4. AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

5. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto invitato. Nel caso in cui sia necessario provvedere in via di urgenza, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Amministrazione ed evitare eventuali e potenziali danni per la stessa, l'affidamento può essere disposto nelle more della conclusione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'operatore economico, fatto salvo l'inserimento nel contratto, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, di espressa condizione risolutiva in caso di sopravvenuto esito negativo dei controlli.

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'Affidatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto indicato di seguito;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Garanzia definitiva (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, autenticata da notaio, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia definitiva può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di scrittura privata tra le parti. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. I costi derivanti dalla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'Affidatario.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il

pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IRPET.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana

Responsabile interno del trattamento è il dirigente responsabile del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e dell'IRPET assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

Il Dirigente responsabile
Carlo Pagliazzi



IRPET

Istituto Regionale
Programmazione
Economica
della Toscana

**AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

Ricevuta di Documento

Protocollo in Uscita n. 375 del 20/02/2018 10:59:22

Destinatario

RANOCCHI SOLUTION S.r.l. VIA DELLE SALVINIE, 2 00172 Roma

Oggetto

Invio tramite START lettera di invito a presentare offerta relativa a affidamento della alla fornitura dei servizi di assistenza tecnica ed operativa e di manutenzione evolutiva pluriennale del programma informatico di amministrazione del personale denominato "GIS/Paghe" fornito ed installato presso IRPET da Ranocchi Lab S.r.l. - CIG: ZB32264CE5

Assegnatario

DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA` AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE
BILANCIO E CONTABILITA
ACQUISTO BENI E SERVIZI DI FUNZIONAMENTO

L'incaricato

Id:88442 stampato il 20/02/2018 11:00:07