

**CONTENUTO SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 17, COMMA 2, LETT. F)  
CCNL 1.4.1999**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Categoria professionale C

Posizione titolare di specifiche responsabilità in materia di gestione economica e previdenziale del personale.

Alla posizione sono attribuite competenze in materia di:

- A. Gestione economica del personale: applicazione dei contenuti economici dei contratti di lavoro nazionali e decentrati integrativi; applicazione degli effetti economici degli istituti contrattuali regolanti il rapporto di lavoro; calcolo degli stipendi e degli emolumenti del personale dipendente e dei percettori di reddito assimilabile a lavoro dipendente; esecuzione degli adempimenti del sostituto d'imposta ed in materia contributiva.
- B. Gestione della posizione assicurativa del personale e delle pratiche pensionistiche e previdenziali.

Sono di diretta competenza della posizione:

- a) l'elaborazione dei dati finalizzati alla predisposizione degli stipendi e degli emolumenti del personale dipendente e dei percettori di reddito assimilabile a lavoro dipendente;
- b) l'elaborazione delle buste paga e degli altri documenti finalizzati al pagamento degli stipendi e degli emolumenti come sopra definiti;
- c) l'effettuazione dei versamenti correlati agli adempimenti contributivi e del sostituto di imposta;
- d) la predisposizione e la trasmissione delle dichiarazioni e delle certificazioni periodiche in materia contributiva e di sostituto di imposta;
- e) l'effettuazione dei conguagli contributivi e fiscali;
- f) la verifica e l'aggiornamento delle posizioni pensionistiche del personale dipendente;
- g) la predisposizione dei documenti finalizzati all'erogazione dei trattamenti previdenziali e pensionistici al personale dipendente;
- h) la tenuta dei rapporti con i soggetti competenti in materia di adempimenti contributivi, previdenziali, pensionistici e del sostituto di imposta (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL) e con le strutture delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati di interesse per la gestione economica e previdenziale del personale.

Le specifiche competenze attribuite sono svolte in autonomia procedurale ed operativa, garantendo costantemente gli idonei livelli di conoscenza ed aggiornamento professionale ed il raccordo informativo con il funzionario amministrativo-contabile, riferendo la propria azione al dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie, con responsabilità di risultato in ordine alla correttezza, regolarità e tempestività delle procedure attinenti le competenze attribuite.