



Gent.le

Dott. Alessio del Gigia

....., ...

..... - (....)

(C.F:)

Firenze,

(Prot. n.....)

Oggetto: conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di assistenza e supporto giuridico - amministrativo alle attività dell'irpet

Ho il piacere di informarla che l'irpet - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, secondo quanto disposto con determinazione dirigenziale n. del, Le conferisce un incarico individuale in materia di assistenza e supporto giuridico - amministrativo, con contratto di lavoro autonomo nella forma di collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, ad esito della procedura comparativa indetta con avviso pubblico del 18.02.2019 ed alle condizioni di seguito indicate.

L'attività oggetto di incarico consisterà nel fornire consulenza e supporto giuridico in ordine a:

- supporto ai dirigenti nella predisposizione e gestione delle attività e procedimenti di acquisizione di forniture e servizi e di conferimento degli incarichi, mediante la messa a disposizione delle proprie conoscenze giuridiche;
- attività di assistenza e collaborazione giuridica in ordine alla conformità delle attività e dei procedimenti alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, fornendo indicazione per gli adeguamenti da apportare agli atti e documenti;
- attività di analisi e monitoraggio di giurisprudenza e circolari e/o comunicati in materia di lavoro pubblico, contratti pubblici ed ogni altro aspetto rilevante per gli adempimenti di competenza.

Il soggetto incaricato collaborerà all'esecuzione delle sopra elencate attività, mediante lo svolgimento di compiti di consulenza giuridica e amministrativa, garantendo il coordinamento degli adempimenti richiesti dalle diverse normative di settore riguardanti:

- Disciplina sul procedimento e sull'attività amministrativa;
- Disciplina in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo ad esperti e collaboratori esterni all'amministrazione;
- Disciplina nazionale e regionale sull'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al codice appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

Lo svolgimento dell'incarico avverrà secondo le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa svolta da IRPET e specificate nella presente lettera, che si considerano vincolanti.

In particolare, le ricordo che l'incarico è conferito alle seguenti condizioni:

a) l'incarico è conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario, né prestazione di lavoro presso l'IRPET;

b) le modalità per la concreta esplicazione dell'incarico saranno concordate con il sottoscritto, dott. Nicola Sciclone, dirigente dell'IRPET responsabile della struttura di supporto giuridico;

c) le attività pratiche in cui si estrinseca la collaborazione saranno normalmente svolte fuori dall'Istituto, fatto salvo che per l'effettiva esecuzione delle stesse il materiale di studio si trovi all'interno dell'Istituto ovvero sia per Lei necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni all'Istituto ovvero Le sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Istituto.

d) i risultati delle prestazioni svolte dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà dell'IRPET, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso incaricato.

e) l'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'IRPET, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

f) il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della verifica del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

L'incarico avrà durata di 4 mesi a decorrere dalla data della lettera di conferimento.

Per l'espletamento dell'incarico è stabilito un compenso onnicomprensivo totale di € 8.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri contributi a Suo carico. Tale compenso include ogni spesa complementare e/o integrativa correlata all'espletamento delle attività concordate.

Il compenso sarà corrisposto in due soluzioni, dopo 2 mesi dall'avvio e a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di Sua notula, vistata dal dirigente responsabile, dott. Nicola Sciclone, previa verifica del lavoro svolto.

Il pagamento della notula presentata avverrà con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'IRPET, risultante dal protocollo di arrivo.

Ai sensi dell'art. 44 della L. 326/2003 e ss.mm.ii, al momento della emissione della notula dovrà inoltre rilasciare - utilizzando l'allegato modello (All. A) - la dichiarazione per la verifica del superamento della franchigia INPS. **Tale modulo dovrà essere compilato e trasmesso ad IRPET alla data di emissione della notula.**

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Disciplinare di IRPET per il conferimento degli incarichi individuali di lavoro autonomo, la informo che l'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni da Lei rese nella domanda di partecipazione o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di

risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta dell'IRPET, salvo quanto previsto in materia di sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini di cui sopra, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, è invitato a confermare, utilizzando l'allegato modello (All. B), le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa, relativamente ai requisiti che devono permanere al momento del conferimento.

Per effetto di quanto stabilito all'articolo 1, comma 471 e seguenti della "Legge di stabilità per il 2014" (Legge 27 dicembre 2013, n. 147), al fine di consentire la verifica del rispetto del limite massimo del trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico della finanza pubblica fissato all'art. 23-ter del D.L. n. 201 del 2011 e ss.mm.ii., è, inoltre, invitato - utilizzando il medesimo modello (All. B) - a dichiarare i compensi, retribuzioni o emolumenti comunque denominati da Lei percepiti, a carico della finanza pubblica, in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità indipendenti e con le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi trattamenti pensionistici erogati da gestioni previdenziali pubbliche, con l'indicazione dell'Ente conferente, tipo di rapporto e/o incarico e/o consulenza comunque in atto, la relativa durata e l'importo previsto.

Le ricordo, infine, che per effetto di quanto stabilito nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), Lei è tenuto all'osservanza delle regole di condotta contenute nei codici di comportamento applicabili al personale di IRPET, disponibili sul sito istituzionale www.irpet.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - codici di condotta".

Per effetto della citata normativa la invito, pertanto, a prendere visione dei menzionati codici di comportamento, disponibili sul sito istituzionale www.irpet.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - codici di condotta". La violazione degli obblighi derivanti dai suddetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto con IRPET, con conseguente decadenza dall'incarico conferitoLe.

La prego di restituire, firmata per accettazione, copia della presente qui unita, unitamente ad una marca da bollo da 16,00 €.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott. Nicola Sciclone

Per accettazione: _____