



Firenze,

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.

.....,

..... -

pec.....

OGGETTO: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativo **servizio triennale di ritiro degli invii postali (corrispondenza e plichi) presso la sede dell'IRPET e servizi accessori di affrancatura e prelavorazione.**

Codice Identificativo di Gara (CIG): ZD122F6C9D

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n... del..., questo Istituto ha disposto l'affidamento a codesta Società del servizio triennale di ritiro degli invii postali (corrispondenza e plichi) presso la sede dell'IRPET e servizi accessori di affrancatura e prelavorazione.

In particolare il servizio ha per oggetto il ritiro degli invii postali (di corrispondenza e plichi) fino a 2 Kg presso la sede dell'IRPET, in Firenze, Villa La Quiete alle Montalve, Via Pietro Dazzi, 1 – 50141, nonché i servizi accessori di affrancatura e prelavorazione della corrispondenza in partenza, per la durata di 3 (tre) anni, nel seguente dettaglio:

- 1) Il servizio triennale di ritiro degli invii postali, per n. 5 ritiri a settimana (dal lun. al ven.), comprenderà le seguenti tipologie di spedizione per un quantitativo massimo di 2 Kg ogni singolo ritiro:
 - posta prioritaria (incluse Pro e Internazionale)
 - posta raccomandata (incluse Pro, Smart e Internazionale)
 - prodotti per l'Editoria fino a 2 Kg (esempio Stampe periodiche e Pieghi di libri)
- 2) I servizi di affrancatura e prelavorazione della corrispondenza, nelle diverse tipologie di lavorazioni e per i diversi prodotti postali oggetto di ritiro (tipologie di spedizione), di seguito indicati:
 - Servizio di affrancatura prodotti del servizio universale (posta prioritaria, posta raccomandata) fino a 12 mm
 - Servizio di affrancatura prodotti del servizio universale (posta prioritaria, posta raccomandata) pari o superiore a 12 mm
 - Servizio prelavorazione posta raccomandata (completamento distinta)
 - Servizi di lavorazione completa posta registrata.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento avverrà secondo i patti e alle condizioni riportati nella lettera di invito e sulla base delle modalità proposte nell'offerta tecnica, nonché al prezzo indicato nell'offerta economica nelle risultanze di cui alle componenti di costo riportate nel correlato dettaglio economico, presentati dalla Società sul

sistema telematico approntato dalla centrale regionale di committenza (START) per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte degli Enti e Agenzie regionali, a cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato.

In particolare, secondo le modalità di esecuzione previste nella modulistica prestampata dalla Società Poste Italiane relativamente alla proposta contrattuale per i servizi sopra richiamati, a cui si fa rinvio per tutto quanto qui non richiamato, la prestazione del soggetto affidatario dovrà tener conto di quanto segue:

1. il servizio di ritiro degli invii postali (corrispondenza e plichi, nelle tipologie indicate) presso la sede dell'IRPET, all'indirizzo sopra riportato, per la durata di 3 (tre) anni avverrà con frequenza giornaliera su 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria compresa tra le ore 9,30 e le ore 14,30;
2. i servizi di affrancatura e prelaborazione, comprensivi delle diverse tipologie, saranno richiesti in occasione dei singoli invii postali, secondo le indicazioni fornite per iscritto di volta in volta all'operatore addetto al ritiro della corrispondenza presso la sede dell'Istituto. La Società è tenuta al rispetto di tutte le condizioni di cui ai documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio avrà inizio al momento dell'affidamento, contestuale alla data di attivazione indicata nella modulistica prestampata di Poste Italiane S.p.A. relativa all'accettazione della proposta contrattuale per i servizi di cui in oggetto, allegata alla presente, e avrà la durata di 3 anni.

Responsabile del contratto è la dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente dell'IRPET.

Referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è la Sig.ra Grazia Crini (mail: grazia.crini@irpet.it – tel: 055 4591236).

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l'esecuzione del servizio è pari a **€ 3.541,50, oltre IVA nella misura di legge**, così suddiviso:

- **€ 1.152,00, oltre ad IVA**, per l'esecuzione del servizio di ritiro degli invii postali, nei contenuti e con le caratteristiche descritte sopra, per la durata contrattuale di 3 (tre) anni (corrispettivo annuale per ritiro € 384,00);
- **presunti € 2.389,50, oltre ad IVA**, quale costo per l'affrancatura, prelaborazione e tutto quanto relativo al servizio di spedizione della corrispondenza in partenza dell'IRPET, nelle diverse tipologie di posta ordinaria, posta prioritaria, posta registrata (assicurate o raccomandate) richieste nel presente documento, per la durata contrattuale di 3 (tre) anni, nelle risultanze di cui alle voci di costo indicate nel dettaglio economico presentato da Poste Italiane S.p.A.

Relativamente al corrispettivo per i servizi di affrancatura e prelaborazione di cui sopra (per l'ammontare di € 2.389,50) si precisa che è da intendersi quali importo massimo contrattuale nel periodo, senza garanzia di richiesta di prestazione da parte di IRPET di un numero minimo di servizi. La Società non potrà vantare alcun diritto ad una prestazione minima relativamente a tale componente.

L'IRPET procederà ai singoli invii e spedizioni sulla base dei propri fabbisogni che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale, ai prezzi dei correlati servizi di affrancatura e prelaborazione, indicati dalla Società nel Dettaglio economico presentato sul

sistema telematico di acquisti regionali e fino alla concorrenza dell'importo massimo di corrispettivo offerto per l'intera durata contrattuale.

La fatturazione sarà effettuata all'avvio dell'esecuzione per l'importo corrispondente al corrispettivo per il servizio di ritiro per l'intera durata contrattuale (tre anni) e l'acconto per il servizi di affrancatura e prelaborazione.

In particolare, come stabilito nella proposta tecnica cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non riportato, le tariffe di affrancatura per i prodotti elencati saranno anticipate da IRPET su apposito conto contrattuale sul quale verranno scalate le spedizioni effettuate quotidianamente e contabilizzate dagli uffici di accettazione di Poste Italiane.

Ai fini del pagamento del corrispettivo si comunica che le fatture, da emettere in modalità elettronica ed intestate a IRPET – Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU) **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del **codice CIG: ZD122F6C9D** relativo al presente affidamento.

Si rende noto che IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment". Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di "Split payment", sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET nella sezione "Profilo del committente" <http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano le modalità stabilite agli articoli 6 e 7 del "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" di cui alla lettera di richiesta di offerta, cui si rimanda integralmente anche con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti.

Dirigente responsabile del contratto
Dott.ssa Patrizia Lattarulo
firmato digitalmente ()*

() "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993."*