



Spett.le
E.D.A. Servizi S.c.r.l.
Via delle Panche , 79-81
50141 Firenze (FI)

OGGETTO: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo al servizio bibliotecario presso la Biblioteca Giacomo Becattini IRPET.

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z822CFCA19

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. del., questo Istituto ha disposto l'affidamento a codesta società del servizio bibliotecario presso la Biblioteca Giacomo Becattini IRPET.

L'esecuzione della prestazione contrattuale si articolerà nelle seguenti attività:

A) Attività di front – office e servizio agli utenti, avente ad oggetto il servizio di prestito locale, servizio di prestito interbibliotecario, reference di base e avanzato in presenza e remoto;

B) Attività di back – office, comprendente la gestione acquisti, trattamento catalografico dei documenti tramite gestionale *Sebina*, gestione con le reti SDIAF e Co.Bi.Re., gestione abbonamenti periodici ed elettronici;

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio avrà inizio al momento dell'affidamento, contestuale al ricevimento della lettera dell'IRPET e avrà la la durata di un anno, fermo restando due periodi di chiusura (dal 3 al 31 agosto e da 21 dicembre al 6 gennaio).

Responsabile del contratto per l'IRPET è la Dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l'esecuzione dei servizi è pari a euro **10.550,00 (diecimilacinquecentocinquanta/00) oltre ad IVA** nella misura di legge, ed è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richiesta nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata in modalità elettronica ed avverrà in 3 tranches dell'importo di **3.517,00 netto IVA**:

- 1) la prima alla data della stipula;
- 2) la seconda decorsi 4 mesi dall'inizio dell'esecuzione (entro il 31/12/2020);
- 3) la terza a termine del periodo di vigenza del contratto (maggio 2021);

Nella fattura dovrà essere riportata la seguente dizione “Servizio bibliotecario presso la Biblioteca Giacomo Becattini IRPET” e dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente codice, identificativo dell’attività oggetto di affidamento:

codice CIG: Z822CFCA19

Le fatture da emettere in modalità elettronica, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”, con l’indicazione nel campo descrittivo della **denominazione dell’attività** ““Servizio newsletter e attività di supporto tecnico, organizzazione convegni ed iniziative, gestione sito web”, nonché nell’autonomo spazio del **codice CIG: Z822CFCA19** relativo al presente affidamento.

Si rende noto che **IRPET è soggetto all’applicazione del regime dello “Split payment”**. Le fatture dovranno, pertanto, tener conto delle specifiche indicazioni relative al regime di “Split payment”, rese note sul sito istituzionale dell’IRPET (www.irpet.it - <http://www.irpet.it/split-payment>).

Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica sono consultabili sul sito istituzionale dell’IRPET (www.irpet.it), nella sezione “Profilo del committente/Fatturazione Elettronica”.

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell’offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l’Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall’affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento dei corrispettivi, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si rimanda integralmente alla disciplina vigente con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto
Dr.ssa Patrizia Lattarulo
firmato digitalmente ()*

(*) “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L’originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all’art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.”