



Spett.le  
**ITech**  
**Information Technology Project**  
**and consulting S.r.l.**  
Via S. Morese, 34,  
50041 Calenzano FI

**Oggetto:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'articolo 1, del decreto legge 76/20, convertito dalla legge 120/2020 e s.m.i., e della L.R. 38/2007, relativo al servizio di consulenza e assistenza sistemistico informatica da remoto e presso la sede di IRPET

**Codice Identificativo di Gara (CIG):** CIG Z1036DC715

Con la presente l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (di seguito IRPET) richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nel paragrafo 3 del presente documento 'CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO', disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Si precisa che il servizio prenderà avvio indicativamente il 1 luglio 2022 e avrà scadenza il 30 novembre 2024, salvo previo esaurimento del monte ore offerto dall'operatore economico.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta è necessario accedere al sistema, identificandosi con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Istruzioni per completare la procedura di registrazione o per accedere alla procedura di richiesta in oggetto sono disponibili sulla piattaforma telematica e possono essere richieste al Call center del gestore del sistema telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana - Giunta Regionale - START GR" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, accedendo alla sezione "Il progetto" posta nel menù a sinistra della home page.

### **Requisiti informatici**

Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione:

- I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi

non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

### **Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della presente procedura**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata (o pec, se specificata) indicata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R (aggiornato con DPGR 16/02/2015 n. 16/R) - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni inviate sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la presente procedura
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### **Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it), sezione Enti e Agenzie Regionali attraverso l'apposita sezione "**Comunicazioni**", utilizzando la funzione "**Invio comunicazione/richiesta chiarimento**". Attraverso lo stesso mezzo IRPET provvederà a fornire le risposte.

## **1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma di START**, la seguente documentazione:

2.1 DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

2.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

2.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI, AI SENSI DELL'ART. 1341, c. 2, DEL CODICE CIVILE

2.4 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

## 2.5 OFFERTA ECONOMICA COMPRENSIVA DI DETTAGLIO ECONOMICO

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
  - **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”
  - **Completare:**
    - Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”
    - Il passo 2 “Gestione della documentazione”
- “Amministrativa”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*Domanda e dichiarazioni di partecipazione*” messo a disposizione della stazione appaltante e compilarlo
  - **Firmare digitalmente** il documento “*Domanda e dichiarazioni di partecipazione*” dopo averlo convertito in PDF. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni ivi contenute
  - **Inserire** nel sistema il documento “*Domanda e dichiarazioni di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto
  - **Scaricare, compilare ed inserire nel sistema**, negli appositi spazi, i documenti “*accettazione clausole contrattuali*” e “*modulo tracciabilità flussi finanziari*” (corredato da documento di identità del sottoscrittore) firmati digitalmente, dopo averli debitamente compilati e convertiti in PDF
- “Economica”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*offerta economica*” generato dal sistema, dopo averlo compilato, mediante l'inserimento dell'importo dell'offerta
  - **Firmare digitalmente** il documento “*offerta economica*” generato dal sistema, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico
  - **Inserire** nel sistema il documento “*offerta economica*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

**La documentazione richiesta dal presente documento, prima di essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, deve essere convertita in formato PDF.**

## 2.1 DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il documento “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione” contiene le dichiarazioni che l'operatore economico deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno

anteriore la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, deve alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

In aggiunta al documento "*Domanda e dichiarazioni per la partecipazione*" l'operatore economico dovrà compilare e inserire nell'apposito spazio, previsto nel sistema telematico, il documento DGUE di cui al successivo punto 2.2, disponibile nella documentazione di gara, **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico **dopo averlo convertito in formato PDF**.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **2.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, come precisato con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere a e A sezioni
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice:

Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI

- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI

## **2.3 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" **in formato PDF**, sottoscritta **con firma digitale del titolare o legale rappresentante** e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

## **2.4 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'operatore economico deve compilare l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "*tracciabilità dei flussi finanziari*". Il **modulo**, debitamente compilato in ogni sua parte, deve essere quindi inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, **corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in un unico documento in formato PDF**, successivamente **sottoscritto con firma digitale** da persona munita del potere di rappresentanza.

## **2.5 OFFERTA ECONOMICA E DETTAGLIO ECONOMICO**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all'importo a base di gara stimato in **Euro 19.500 (diciannovemilacinquecento/00)**, IVA esclusa, nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento.

Si precisa che l'operatore economico dovrà formulare un ribasso complessivo sull'importo posto a base d'asta. Inoltre, dovrà allegare il dettaglio economico della tipologia dei servizi offerti indicando il costo orario e/o giornaliero per ogni operatore interveniente.

Durante l'esecuzione del servizio, l'operatore economico, ad ogni chiamata, detrarrà dall'importo complessivo offerto il costo corrispondente al numero di ore/giorni lavorati sulla base della tipologia di servizio offerto.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line "offerta economica" (passo 3 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA, inferiore all'importo a base di gara sopra indicato.

Inoltre, dovrà presentare il dettaglio economico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **3. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

### **Premessa**

*IRPET è ente di consulenza sia per la Giunta che per il Consiglio regionale, istituito ed ordinato con*

*legge regionale della Toscana 29 luglio 1996, n. 59 e successive modifiche e integrazioni, per lo svolgimento di compiti di studio e ricerca in materia di programmazione, tra cui in particolare lo studio della struttura socio economica regionale e delle sue trasformazioni, degli andamenti congiunturali e dei relativi strumenti analitici.*

### **Art. 1 - Oggetto e caratteristiche della prestazione**

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di supporto e consulenza Servizio Informatico, come di seguito caratterizzato:

- Assistenza tecnica e sistemistica di livello junior, senior e specialistico su apparati di rete Cisco e HP/Aruba, PC Desktop, notebook e Server dell'Ente, su sistemi operativi delle famiglie windows e linux. Gli interventi normalmente sono pianificati secondo le modalità concordate (email, eccezionalmente via telefono).
- Attività di supporto utenti, Supporto e Debug piattaforma Desktop, attività operative piattaforma Server, definizione specifiche Master.
- Attività di Installazione standard Rack, Sistemi Operativi Server, Prodotti applicativi Server, supporto base sul Network dipartimentale
- Attività in ambienti e sistemi operativi complessi, esecuzione progettuale, Analisi e Debug Sistemistico, supporto sul Network Locale.
- Attività di Analisi e Project Management in ambienti complessi, competenze sistemistiche di elevato livello in ambienti Enterprise, Security, Networking, Routing, SAN.
- Presidio del Servizio Informatico a copertura di assenze prolungate per ferie o malattia dell'informatico dell'Istituto, sia con presenza in sede, sia da remoto, con tempistiche e modalità da concordare di volta in volta.
- Potranno essere richiesti interventi nei fine settimana e in giorni festivi. Gli interventi fuori dei normali orari di lavoro (Lun-ven 9-13 14-18) possono avvenire su richiesta e con la necessaria programmazione (ad esclusione dei contratti con estensione). Tali interventi potranno essere quotati diversamente nel dettaglio economico.
- All'attivazione del contratto di assistenza viene concordato preliminarmente un sopralluogo conoscitivo di mezza giornata lavorativa per una valutazione dell'infrastruttura e delle problematiche, con produzione di reportistica.
- Monitoraggio dello stato dei sistemi con produzione di report settimanale.
- Eventuali attività non espressamente previste nel presente documento e nel dettaglio economico saranno sottoposte a preventiva approvazione da parte della Stazione Appaltante.
- L'eventuale acquisto di componentistica, software, PC ecc. potrà essere scalata dall'importo contrattuale previa specifica approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Apertura chiamate: gli interventi potranno essere richiesti tramite e-mail e anche per telefono; il supporto telefonico nei casi in cui il problema venga immediatamente risolto con ridotto impiego di tempo da parte del servizio, non darà luogo a specifico addebito.

Tempi di intervento: gli interventi ordinari verranno pianificati direttamente con l'operatore economico, preferibilmente in orari scelti dalla stazione appaltante.

Le urgenze per problemi bloccanti, salvo cause di forza maggiore, vengono mediamente gestite entro il giorno successivo alla chiamata.

Rapporti di intervento: ad ogni intervento sarà rilasciato un modulo da controfirmare sia a cura del sistemista sia dal riferimento del cliente, dove sarà riportato il servizio svolto, le fasce e tariffe applicate e quindi il totale dell'intervento da scalare dal contratto.

Ove possibile e conveniente per l'Ente gli interventi saranno eseguiti da remoto.

Nello svolgimento di tale prestazione, l'Aggiudicatario dovrà essere reperibile in modo tempestivo sia per e-mail sia telefonicamente e dovrà inoltre garantire incontri in presenza presso la sede dell'Istituto e/o in videoconferenza con cadenza almeno settimanale o con la diversa frequenza che sarà concordata tra le parti anche in relazione alle esigenze delle fasi di gara delle procedure di appalto.



In ogni caso dovrà essere garantito all'Istituto di adottare i dovuti provvedimenti nei tempi previsti dalla legge per dare corretta attuazione alle normative vigenti.

### **Art. 2 - Avvio dell'esecuzione e durata**

La prestazione decorre dall'avvio dell'esecuzione, prevista indicativamente per il 1 luglio 2022, contestuale alla sottoscrizione del Contratto tra le Parti ed avrà termine il 30.11.2024 salvo previo esaurimento del monte ore offerto dall'operatore economico.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

È ammessa la possibilità di eventuale proroga ai sensi dell'articolo 107, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. IRPET si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto come stabilito al successivo articolo 13 del presente documento.

Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

### **Art. 3 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione**

Ai sensi dell'art. 24 comma 1 L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

### **Art. 4 - Modifica di contratto**

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 5 - Importo stimato**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stimato in **Euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00)**, oltre IVA di legge.

L'importo posto a base della procedura non impegnerà in alcun modo IRPET che si riserva di poter richiedere ordinativi di fornitura esclusivamente sulla base delle proprie reali necessità.

Pertanto, nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario qualora l'esecuzione del Contratto non consenta il raggiungimento di tali valori, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettivamente e regolarmente eseguite.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 6 - Gestione digitale del contratto**

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente affidamento dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (la casella di posta elettronica certificata di IRPET è: [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it)), ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art.8.

L'operatore economico si impegna a ricevere e trasmettere tramite posta elettronica certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale, salvo diversa modalità comunicata dall'amministrazione.

## **Art. 7 - Corrispettivo contrattuale, fatturazione e pagamento**

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione della fornitura è determinato dall'offerta presentata dall'operatore, costituita dal ribasso di prezzo offerto rispetto al suddetto importo stimato a base di gara.

Il pagamento del corrispettivo avverrà come di seguito specificato:

- € 2.500,00 al momento della stipula del contratto a titolo di anticipo;
- Fatture semestrali per un importo pari al monte ore e attività svolto dall'operatore economico sulla base del dettaglio economico offerto e regolarmente rendicontato tramite report da allegare alla fattura.

Resta inteso che la rendicontazione dovrà tenere conto dell'anticipo di € 2.500,00 versato all'avvio del servizio ai fini del calcolo del monte ore e attività effettuato.

I report dell'attività verranno vidimati da IRPET e valgono ai fini della verifica della regolare esecuzione del servizio.

La fatturazione elettronica sarà effettuata mediante l'emissione di fatture, avendo cura di specificare nella fattura le prestazioni cui la stessa è riferita, secondo le seguenti modalità:

**1.** Nella fattura contestuale alla sottoscrizione del Contratto tra le Parti dovrà essere riportata la seguente dizione: **“Servizio di consulenza e assistenza sistemistico informatica da remoto e presso la sede di IRPET – Sottoscrizione del Contratto”** e dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente **codice CIG: Z1036DC715**

**2.** Nelle fatture semestrali dovrà essere riportata la seguente dizione: **“Servizio di consulenza e assistenza sistemistico informatica da remoto e presso la sede di IRPET – fattura semestre n. \_\_\_\_”** e dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente **codice CIG Z1036DC715**

**3.** Nella fattura contestuale all'esaurimento del valore messo a disposizione dovrà essere riportata la seguente dizione: **“Servizio di consulenza e assistenza sistemistico informatica da remoto e presso la sede di IRPET – Saldo”** e dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente **codice CIG Z1036DC715**. Si fa presente che sull'importo imponibile di ciascuna fattura semestrale deve essere operata una ritenuta dello 0,5%, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e smi. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione. Della decurtazione suddetta deve esserne dato atto nel campo descrittivo della fattura medesima. Nell'ultima fattura emessa in relazione a tutte le prestazioni effettuate, dovrà essere riportata la somma delle decurtazioni fino ad allora operate.

La fattura a saldo sarà pagata a seguito di verifica di regolare esecuzione delle prestazioni (in termini di quantità e qualità) da parte del Dirigente responsabile del contratto, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e/o negli altri documenti richiamati.

**Si rende noto che IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment".** Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di “Split payment”, sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET nella sezione “Profilo del committente” (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicatoci secondo le modalità di seguito stabilite, a seguito di emissione e trasmissione della fattura elettronica secondo le norme in vigore e nel rispetto delle modalità sopra richiamate, **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa**. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, IRPET non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'IRPET procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. **Il DURC**, ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità,



precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, **verrà richiesto all'Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura.** Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, IRPET tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

IRPET segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, utilizzando il modello disponibile nella documentazione di gara (**v. supra § 2.4**), il numero o i numeri di conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare ad IRPET eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice **CIG Z1036DC715** Tale codice dovrà inoltre essere riportato sulle fatture trasmesse in modalità elettronica.

L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione ad IRPET ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, IRPET provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il rispetto di tali obblighi costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto

contrattuale; ogni eventuale variazione nei dati indicati dall'Affidatario con il suddetto modulo dovrà essere comunicata ad IRPET entro 7 giorni dal loro verificarsi.

L'IRPET, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Affidatario fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **Art. 8 - Verifica di regolare esecuzione**

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

La verifica di conformità è effettuata dal Responsabile del contratto a seguito della quale, accertato che la prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni concordate si procede al pagamento del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 9 - Cessione del contratto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa di IRPET per il danno arrecato.

#### **Art. 10 - Obblighi e responsabilità**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'IRPET del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'Affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Affidatario esonera IRPET da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

L'Affidatario è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

L'Affidatario, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto di IRPET che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato IRPET.

L'Affidatario è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al successivo articolo 11.

L'Affidatario assume l'obbligo di garantire la proprietà dei risultati dell'attività espletata e di sollevare l'IRPET di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale

e alla proprietà dei beni, IRPET ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione.

Per effetto di quanto stabilito dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”), l’affidatario è tenuta all’osservanza delle regole di condotta contenute nei codici di comportamento applicabili al personale di IRPET, disponibili sul sito istituzionale [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Disposizioni generali - Atti generali – codici di condotta” e si impegna ad estenderne l’osservanza ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta.

La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’IRPET, approvato dal Direttore con determinazione n. 3 del 9/04/2014, costituisce causa di risoluzione del rapporto con IRPET, ai sensi del successivo art. 13.

Ai sensi dell’art. 53, c.16-ter, del D.Lgs. 165/2001, l’affidatario con la sottoscrizione del contratto attesta di non aver concluso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell’IRPET, che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Istituto nei propri confronti.

L’accertamento della violazione degli obblighi derivanti dal citato art. 53, c.16-ter del D.Lgs.

165/2001 è causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale, ai sensi del successivo art. 13.

#### **Art. 11 - Riservatezza**

Nel corso dell’esecuzione del servizio, l’affidatario potrà accedere a documenti emessi od in possesso dell’IRPET, impegnandosi a non utilizzare i suddetti documenti per fini diversi dall’esecuzione del/della presente servizio/fornitura. Tutte le informazioni ed i fatti di cui i componenti dell’affidatario verranno a conoscenza in relazione all’espletamento del servizio/della fornitura, dovranno rimanere segreti e non potranno essere divulgati.

Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, IRPET, in qualità di Titolare del trattamento, nomina l’Affidatario Responsabile del trattamento.

Tale nomina ha validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidategli e si considera revocata al termine delle operazioni stesse o qualora venga meno il rapporto con il Titolare.

Le finalità del trattamento sono esclusivamente quelle riconducibili all’espletamento delle attività previste dal presente Affidamento.

L’Affidatario in quanto Responsabile del trattamento, per l’espletamento delle operazioni affidategli con il presente affidamento tratta tutti i dati personali relativi all’esecuzione della prestazione in oggetto. Nell’esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi, le attività e le prescrizioni indicati nel Regolamento UE sopracitato e a conformarsi prontamente alle eventuali sopravvenute modifiche normative in materia di trattamento dei dati personali.

Tenuto conto della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all’art. 32 del Regolamento UE.

Tali misure comprendono tra le altre: • la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali; • la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; • la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; • una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

### **Art. 12 - Penali e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto, provvede a contestare all'affidatario, per iscritto, le suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'affidatario di provvedere all'esecuzione in conformità a quanto pattuito entro 24 ore dal ricevimento della contestazione scritta (o nei diversi termini eventualmente segnalati dall'Amministrazione) oppure di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

La contestazione potrà riguardare il mancato o l'inesatto adempimento nel caso di:

- mancata o ritardata esecuzione delle attività;
- non conformità delle prestazioni (in termini qualitativi e quantitativi) rispetto a quanto pattuito con IRPET.

Nel caso in cui il fornitore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare una penale in misura disposta in conformità con quanto stabilito dalla normativa vigente per ogni giorno di ritardo rispetto a ciascuna scadenza stabilita o programmata, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa in modo conforme. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di IRPET ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno. Qualora, al di fuori di quanto previsto ai commi precedenti, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del presente contratto si procede ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

IRPET procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel precedente articolo 8;
- in caso di subappalto non autorizzato da IRPET;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della dell'IRPET da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving door);
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore in sede di offerta o di accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle suddette dichiarazioni.

Al di fuori dei casi sopra specificati, nei casi in cui il responsabile del contratto (direttore dell'esecuzione) accerti che comportamenti dell'affidatario concretino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, IRPET si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta. L'eventuale risoluzione del rapporto sarà disposta dall'IRPET con atto motivato e comunicata mediante PEC o lettera raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454 e 1456 espressamente previsti nel presente documento, IRPET applica la disciplina dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 13 - Recesso**

IRPET si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione all'affidatario con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di recesso di IRPET, l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art.

109 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto all'affidatario di recedere dal contratto.

#### **Art. 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

#### **Art. 15 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove l'IRPET sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **3.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento è la Dott.sa Patrizia Lattarulo, e mail [patrizia.lattarulo@irpet.it](mailto:patrizia.lattarulo@irpet.it)

### **4. AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

### **5. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto invitato.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.



## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da IRPET per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a IRPET, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è IRPET, con sede in Firenze, via Pietro Dazzi 1, 50141, tel. 055-459111, fax 055-4591240, PEC: protocollo.irpet@postacert.toscana.it.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite o eventuali incaricati dalla stessa per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali, nonché a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, quale ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 37 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.irpet.it](http://www.irpet.it) - sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la

cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp\_dpo@regione.toscana.it).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di IRPET per le finalità sopra descritte.

#### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'IRPET.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana

**Responsabile interno** del trattamento è il dirigente responsabile del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e dell'IRPET assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

#### **Il Dirigente responsabile**

Patrizia Lattarulo

*firmato digitalmente (\*)*

\*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993."