

ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' EX ART. 17, C. 2, LETT. F), DEL CCNL  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI DEL 1/04/1999

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Categoria professionale C

Titolare di specifiche responsabilità in materia di gestione e di rendicontazione amministrativa e contabile dei programmi e dei progetti di ricerca finanziati con specifiche risorse comunitarie, statali, di Regione Toscana e di altre amministrazioni pubbliche.

Alla posizione sono attribuite competenze in materia di:

- a) supporto ai dirigenti delle aree di ricerca ai fini della predisposizione dei piani economico-finanziari annuali e pluriennali finalizzati all'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- b) raccolta e sistematizzazione della documentazione amministrativa e contabile relativa ai programmi ed ai progetti di ricerca, di fonte sia interna che esterna;
- c) gestione della contabilità di programma e di progetto;
- d) verifica dell'andamento dei programmi e dei progetti finalizzata al controllo della gestione economico-finanziaria degli stessi ed alla rilevazione degli eventuali scostamenti dai budget;
- e) predisposizione degli strumenti idonei alla pianificazione, gestione e controllo delle risorse umane assegnate ai programmi ed ai progetti;
- f) verifica dei costi del personale e delle altre risorse umane impiegate nell'esecuzione dei programmi e dei progetti;
- g) rendicontazione finanziaria e contabile dei programmi e dei progetti di ricerca, sulla base della normativa e della regolamentazione correlata a ciascuna fonte di finanziamento (fondi di sviluppo e di investimento europei, fondi nazionali di sviluppo e coesione, specifici contributi di Regione Toscana e di altre pubbliche amministrazioni).

Nell'esecuzione delle predette mansioni, l'assegnatario delle specifiche responsabilità deve costantemente garantire:

- l'aggiornamento delle conoscenze in materia di regolamentazione della gestione e della rendicontazione amministrativa e contabile dei programmi e dei progetti di ricerca, secondo le distinte fonti di finanziamento (regolamenti comunitari, leggi e regolamenti nazionali, normativa regionale, provvedimenti delle singole amministrazioni pubbliche);
- la tenuta dei rapporti con le strutture di ricerca dell'Ente e con i rispettivi dirigenti responsabili e la periodica trasmissione delle informazioni e dei dati utili ai fini della gestione e del controllo dei programmi e dei progetti;
- la tenuta dei rapporti con i soggetti esterni che hanno parte nell'esecuzione dei programmi e dei progetti, con particolare riferimento alle strutture competenti in materia di controllo, verifica e certificazione della rendicontazione resa dall'Ente.

Le specifiche competenze attribuite sono svolte dal dipendente in autonomia procedurale ed operativa, nell'ambito della direzione e del controllo del dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie, con responsabilità di risultato in ordine alla regolarità, correttezza e tempestività delle procedure e degli atti concernenti le competenze attribuite.