



Spett.le

**Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione**

Università degli Studi di Firenze

Piazza S. Marco, 4 - 50121 Firenze

c/o Segreteria del Rettore

**OGGETTO:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo al "Servizio di ricerca inerente l'analisi del tema dell'innovazione nelle piccole e piccolissime imprese toscane, con particolare riferimento al comparto dell'artigianato artistico e tradizionale".

**Codice Identificativo di Gara (CIG):** Z281F5BB5D

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. ... del ....., questo Istituto ha disposto l'affidamento a codesta Fondazione del servizio di ricerca ed analisi inerente l'analisi del tema dell'innovazione nelle piccole e piccolissime imprese toscane, con particolare riferimento al comparto dell'artigianato artistico e tradizionale".

Come descritto nella lettera di richiesta di offerta, cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato, l'attività oggetto dell'affidamento rientra nell'ambito delle attività di ricerca di cui al Programma di attività istituzionale dell'IRPET per l'anno 2017, adottato dal Comitato di Indirizzo e controllo con deliberazione n. 4 del 28 novembre 2016. Tra tali attività è compreso lo svolgimento di attività di studio, analisi ed approfondimento sul tema della ricerca scientifica e dell'innovazione, ai sensi di quanto stabilito dalla legge regionale 27 aprile 2009 n. 20 "Disposizioni in materia di ricerca e di innovazione", che, all'articolo 9, prevede la creazione di un Osservatorio regionale sulla ricerca scientifica e l'innovazione coordinato da IRPET.

In particolare, nell'ambito delle attività relative al tema dell'innovazione, rientra un approfondimento sulle caratteristiche delle imprese toscane micro e piccole, con particolare attenzione alle imprese dell'artigianato artistico e tradizionale

Nello specifico, in conformità con quanto previsto agli artt. 1 e 2 della lettera di richiesta di offerta, l'oggetto del servizio di analisi affidato alla Vostra Fondazione ha come obiettivi:

1. comprendere quale sia lo stato dell'arte in termini di adozione di comportamenti innovativi da parte delle imprese dell'artigianato artistico e tradizionale;
2. comprendere quali possono essere gli ostacoli all'adozione di comportamenti innovativi;
3. comprendere i fabbisogni per l'introduzione di comportamenti innovativi, che potranno passare per la rimozione degli ostacoli individuati al punto precedente o per l'individuazione di altri strumenti in grado di facilitare tali comportamenti;

4. comprendere se gli strumenti in grado di rimuovere gli ostacoli all'adozione di comportamenti innovativi o di incentivarne l'adozione stessa rientrino in quelli che potranno essere messi in campo dalle istituzioni del territorio.

L'esecuzione delle prestazioni, nei contenuti sopra descritti, dovrà strutturarsi nelle seguenti fasi:

1. Inquadramento del tema dell'innovazione con specifico riferimento al contesto delle imprese piccole e piccolissime dell'artigianato regionale;
2. Redazione di un questionario da somministrare alle imprese dell'artigianato artistico e tradizionale e orientato a comprenderne da un lato caratteristiche organizzative, produttive e di approccio al mercato e dall'altro di approccio all'innovazione;
3. Organizzazione di un primo evento al quale invitare tutte le imprese individuate e somministrare il questionario preparato;
4. Elaborazione dei risultati emersi dal primo evento e sulla base di questi individuazione delle modalità di realizzazione di un secondo evento (da realizzarsi preferibilmente in forma di 4 focus group in parallelo o di workshop), segmentazione delle imprese per caratteristiche e comportamenti già conosciuti o che saranno emersi dal primo incontro;
5. Organizzazione di un secondo evento, al fine di verificare e approfondire i primi risultati emersi e orientare le discussioni dei focus group/workshop verso la comprensione mirata e approfondita delle risposte da dare alle domande che la ricerca pone;
6. Redazione di un report finale di ricerca.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo quanto descritto nella presente lettera ed ai patti ed alle condizioni riportati nella lettera di richiesta di offerta, nonché secondo i contenuti e sulla base delle modalità di esecuzione proposte nell'offerta tecnica presentata da codesta Fondazione mediante il sistema telematico approntato dalla centrale regionale di committenza (START) per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte degli Enti e Agenzie regionali, a cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato. La Fondazione è tenuta al rispetto di tutte le condizioni di cui ai documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

La prestazione oggetto del servizio avrà inizio al momento dell'affidamento, contestuale al ricevimento della presente lettera e dovrà terminare entro il 15 dicembre 2017, fatto salvo quanto stabilito al capitolo 3: "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" della lettera di richiesta di offerta.

Responsabile del contratto per l'IRPET è il dott. Simone Bertini, dirigente di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l'esecuzione del presente servizio è pari ad euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre ad IVA nella misura di legge.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richiesta nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo in via anticipata all'avvio dell'esecuzione, contestualmente all'affidamento, per sostenere i costi iniziali correlati all'avvio della ricerca ;
- 70% dell'importo a saldo del corrispettivo complessivo, a completamento delle attività concordate e consegna dei risultati del lavoro svolto.

Le fatture del corrispettivo dovuto dovranno essere emesse a seguito del rilascio del Certificato di regolare esecuzione, dopo che il Responsabile del procedimento abbia accertato che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU) UFYD93, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica",

Le fatture da emettere in modalità elettronica, intestata ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG **Z281F5BB5D**.

Si rende noto che IRPET è **soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment"**. Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET (<http://www.irpet.it/split-payment>).

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano le modalità stabilite agli articoli 8 e 9 del capitolo 3 "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" della lettera di richiesta di offerta, cui si rimanda integralmente anche con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto  
Dott. Simone Bertini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.