



Firenze, 14 luglio 2017

**Spett.le**  
**COMPAGNIA DELLE FORESTE Srl**  
Via Pietro Aretino n. 8  
52100 AREZZO

**Oggetto:** Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo al **“Servizio di studio, ricerca e analisi finalizzati alla redazione e stampa di un rapporto sullo stato delle Foreste della Toscana”**.

**Codice Unico di Progetto (CUP):** D19G16001650009

**Codice Identificativo di Gara (CIG):** ZED1F5BB84

Con la presente l'Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana (di seguito IRPET) richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, e descritta nel paragrafo 3 del presente documento 'CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO', disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> - **sezione Enti e Agenzie Regionali**.

Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta è necessario accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana - Giunta Regionale - START GR" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start>, sezione Enti ed Agenzie Regionali, accedendo alla sezione "Il progetto" posta in alto a sinistra della home page.

#### **Requisiti informatici**

Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione:

- I titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

## **Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della presente procedura**, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata (o pec, se specificata) indicata dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R (aggiornato con DPGR 16/02/2015 n. 16/R) - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche. Le comunicazioni inviate sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla presente procedura. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni l'operatore economico deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la presente procedura;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## **Richiesta di chiarimenti da parte dell'operatore economico**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: [www.e.toscana.it/start](http://www.e.toscana.it/start), sezione Enti e Agenzie Regionali attraverso l'apposita sezione **"Comunicazioni"**, utilizzando la funzione **"Invio comunicazione/richiesta chiarimento"**. Attraverso lo stesso mezzo IRPET provvederà a fornire le risposte.

### **1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante apposita scheda di rilevazione di cui al successivo paragrafo 2.1, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 28.07.2017** la seguente documentazione:

- 2.1 OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE;
- 2.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI, AI SENSI DELL'ART. 1341, c. 2, DEL CODICE CIVILE;
- 2.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI;
- 2.4 OFFERTA TECNICA.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Offerta e documentazione"** (passo 4 offerta economica della procedura di presentazione offerta);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"offerta economica"* generato dal sistema e relativo alla *"offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione"*;
- **Firmare digitalmente** il documento *"offerta economica"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

- **Inserire** nel sistema il documento “*offerta economica*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto;
- **Compilare ed inserire nel sistema** il documento “*tracciabilità flussi finanziari*” (corredato da documento di identità del sottoscrittore) ed il documento “*accettazione clausole contrattuali*” debitamente compilati, dopo averli convertiti in PDF e firmati digitalmente;
- **Predisporre ed inserire** nel sistema il documento “*offerta tecnica*” dopo averlo convertito in pdf e firmato digitalmente.

## **NOTE PER L’INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

**La documentazione richiesta dal presente documento, prima di essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico, deve essere convertita in formato PDF.**

### **2.1. OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

L’“Offerta economica - Dichiarazioni per la partecipazione”, contiene l’offerta economica e le dichiarazioni che l’operatore economico deve rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l’insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, e allegare altresì nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, inferiore all’importo a base di gara stimato in **euro 38.000,00 (trentottomila/00)**, oltre ad IVA nei termini di legge, che l’operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento.

L’operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line “offerta e documentazione” (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in euro, al netto di IVA, **inferiore all’importo a base di gara sopra indicato.**

Nell’offerta economica l’operatore dovrà inoltre indicare, nell’apposito spazio, i costi della sicurezza afferenti l’impresa che costituiscono parte del prezzo complessivo offerto. In caso di assenza di costi della sicurezza nell’apposito spazio dovrà essere indicato il valore 0 (zero).

Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **2.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile" **in formato PDF**, sottoscritta **con firma digitale del titolare o legale rappresentante** e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

## **2.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di rendere le dichiarazioni finalizzate all'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti le commesse pubbliche, di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii. , l'operatore economico deve compilare l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "tracciabilità dei flussi finanziari". Il **modulo**, debitamente compilato in ogni sua parte, deve essere quindi inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, **corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in un unico documento in formato PDF**, successivamente **sottoscritto con firma digitale** da persona munita del potere di rappresentanza.

## **2.4 OFFERTA TECNICA**

L'autonomo e separato documento, relativo all'offerta tecnica, deve essere predisposto dall'operatore economico in aggiunta all'offerta economica ed inserito nel sistema telematico firmato digitalmente, secondo le seguenti modalità.

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle prestazioni comprese nel servizio e delle modalità e fasi di esecuzione delle stesse, **in conformità con i contenuti previsti agli articoli 1 e 2 del successivo paragrafo 3 ("Contenuto prestazionale del servizio")**, nonché l'indicazione delle risorse umane e strumentali che saranno impiegate, con indicazione dei costi del personale, know how e strumentazioni utilizzate che concorrono a determinare l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio.

L'offerta tecnica deve essere convertita **in formato PDF** ed essere inserita a sistema **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

## **3. CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

### **Premessa**

*IRPET è ente di consulenza sia per la Giunta che per il Consiglio regionale della Toscana, istituito ed ordinato con legge regionale 29 luglio 1996, n. 59, e successive modifiche e integrazioni, per lo svolgimento di compiti di studio e ricerca in materia di programmazione.*

*Con decreto dirigenziale regionale n. 10616 del 10/10/2016, in attuazione del programma annuale delle attività comuni tra Regione Toscana ed IRPET individuate con delibera della Giunta Regionale n. 313 del 11.04.2016 e successive integrazioni, è prevista la partecipazione di IRPET alla realizzazione delle attività di studio e ricerca sulla tematica relativa allo sviluppo rurale, orientata a fornire analisi e studi a supporto del Programma di Sviluppo Rurale, nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica all'Autorità di gestione del fondo europeo FEASR. All'interno di queste attività si colloca l'analisi del tema forestale e nello specifico la redazione di un rapporto sullo stato delle foreste in Toscana.*

### **Art. 1 - Oggetto e caratteristiche della prestazione**

Il presente affidamento ha per oggetto l'esecuzione del servizio di ricerca studio, ricerca e analisi finalizzati alla redazione e stampa di un rapporto sullo stato delle Foreste della Toscana, che dovrà contenere i seguenti elementi: le principali attività sul tema realizzate nell'ultimo anno disponibile, gli interventi forestali finanziati con risorse pubbliche, l'evoluzione del clima della Toscana e gli impatti sulla vegetazione, la gestione delle foreste toscane pubbliche e private, le avversità degli alberi e delle foreste, la prevenzione degli incendi boschivi, le imprese e il lavoro in bosco, i prodotti del bosco legnosi e non legnosi del bosco, il legame tra bosco, ambiente e società.

In particolare, per ciascuno degli aspetti elencati dovranno essere raccolti dati e informazioni relativi a:

1. Le principali attività aggiornate all'ultimo anno disponibile, con particolare riferimento a:

- a. ricerca, tecnologia e innovazione (ad esempio progetti di ricerca LIFE, IEE, MED);
  - b. norme e programmi forestali (“due diligence”, classificazione legname da opera);
  - c. formazione, aggiornamento ed educazione forestale (nuovi volumi di supporto alla legge forestale, attività di formazione presso i centri regionali, adesione della Regione Toscana a EFESC);
  - d. tutela delle foreste, aree protette e paesaggio (riordino della materia ambientale di competenza regionale, aggiornamento Foresta Modello).
2. Gli interventi forestali finanziati con risorse pubbliche:
- a. interventi post-emergenze meteo;
  - b. misure forestali finanziate con gli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013;
  - c. misure forestali finanziate con gli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020.
3. Il clima della Toscana e gli impatti sulla vegetazione:
- a. andamento termico: temperature minime, medie e massime periodo 1995-2016;
  - b. andamento pluviometrico: distribuzione piogge medie periodo 1995-2016;
  - c. bilancio idro-climatico: deficit idrico annuo medio periodo 1995-2016 (pioggia-evapotraspirazione reale);
  - d. andamento 2016 rispetto a media per pioggia, temperatura minima e massima;
  - e. indici di andamento termico: anomalie temperature minime e massime del 2016 più eventuali anni particolari, numero di giorni con temperature sopra i 30° C e numero di giorni di gelo (sotto 0°C);
  - f. anomalie pluviometriche del 2016 e confronto con anni particolari (2012);
  - g. analisi della siccità, per tipologia di bosco: trend SPI (Indice di Precipitazione Standardizzato) periodo 2009-2016, indici VHI (Stato di Salute della Vegetazione) e anomalie NDVI (anomalie attività fotosintetica) anno 2012 e 2016, deficit idrico (pioggia-evapotraspirazione reale) estate 2012 e 2016;
  - h. assorbimento di CO<sub>2</sub> da parte delle foreste, per tipologia di bosco: andamento annuale assorbimento CO<sub>2</sub> 1995-2016 per foreste toscane, anomalie di assorbimento CO<sub>2</sub> rispetto a media periodo 1995-2016, assorbimenti di CO<sub>2</sub> annuali o stagionali per i periodi più caldi e secchi e per quelli più umidi.
4. La gestione delle foreste toscane pubbliche, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. quadro della pianificazione del Patrimonio Agricolo e Forestale regionale (PAFR);
  - b. interventi strutturali finanziati finalizzati alla valorizzazione del PAFR;
  - c. introiti di gestione finalizzati alla valorizzazione del PAFR;
  - d. pianificazione nel PAFR e forme di governo;
  - e. cedui interessati dalla pianificazione nel PAFR;
  - f. fustaie interessate dalla pianificazione nel PAFR;
  - g. tipologie di intervento realizzate nel PAFR e nelle altre proprietà pubbliche in gestione.
5. La gestione delle foreste toscane private, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. richieste di interventi selvicolturali nella proprietà privata;
  - b. autorizzazioni e dichiarazioni per interventi selvicolturali nella proprietà privata;
  - c. richieste di interventi nella proprietà privata all'interno dei Parchi Nazionali e Regionali;
  - d. tipologie di interventi selvicolturali nella proprietà privata nel 2016;
  - e. conifere (Interventi selvicolturali richiesti nella proprietà privata) ;
  - f. latifoglie (Interventi selvicolturali richiesti nella proprietà privata) ;
  - g. interventi selvicolturali richiesti per diverse tipologie di ceduo invecchiato;
  - h. sanzioni amministrative.
6. Le avversità degli alberi e delle foreste, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. aree monitorate e rilievi effettuati dal Servizio META e/o del Servizio Fitosanitario regionale;
  - b. numero di sopralluoghi in Querceti caducifogli, Leccete e Sugherete per la ricerca di *Phytophthora ramorum* (ricerca abbinata di defogliatori);
  - c. numero di prelievi in Querceti caducifogli, Leccete e Sugherete per la ricerca di *Phytophthora ramorum* (ricerca abbinata di defogliatori);
  - d. numero di analisi in Querceti caducifogli, Leccete e Sugherete per la ricerca di *Phytophthora ramorum* (ricerca abbinata di defogliatori);
  - e. numero di sopralluoghi: Pinete per la ricerca di *Matsucoccus*, *Bursaphelenchus xylophilus* (PWN-Pine Wood Nematode), *Gibberella*, *Processionaria*;



- f. numero di prelievi Querceti caducifogli, Leccete e Sugherete per la ricerca di *Phytophthora ramorum* (ricerca abbinata di defogliatori);
  - g. numero di analisi Querceti caducifogli, Leccete e Sugherete per la ricerca di *Phytophthora ramorum* (ricerca abbinata di defogliatori);
  - h. numero di sopralluoghi in formazioni di latifoglie boschive per la ricerca di *Anoplophora glabripennis* (chinesis) e *Popillia japonica*;
  - i. numero di prelievi in formazioni di latifoglie boschive per la ricerca di *Anoplophora glabripennis* (chinesis) e *Popillia japonica*;
  - j. numero di analisi in formazioni di latifoglie boschive per la ricerca di *Anoplophora glabripennis* (chinesis) e *Popillia japonica*;
  - k. numero di trappole utilizzate fin ormazioni di latifoglie boschive per la ricerca di *Anoplophora glabripennis* (chinesis) e *Popillia japonica*.
7. La prevenzione degli incendi boschivi, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. numero di superfici percorse da incendio periodo 2009-2016;
  - b. distribuzione percentuale degli incendi boschivi per classi di superficie percorsa nel periodo 2009-2016;
  - c. distribuzione percentuale per mese del numero di incendi boschivi nel periodo 2009-2016;
  - d. distribuzione per causa innesco del numero di incendi forestali nel periodo 2009-2016;
  - e. risultati attività polizia CFS per illeciti relativi a incendi nel periodo 2009-2016;
  - f. spese sostenute attività prevenzione e lotta agli incendi boschivi nel periodo 2009-2016;
  - g. confronto dati nazionali e regionali nel periodo 2009-2016;
  - h. confronto dati nazionali e altri paesi mediterranei calcolati nel periodo 2009-2016.
8. Imprese e lavoro in bosco, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. personale delle Unioni dei Comuni e dei Comuni;
  - b. personale forestale nelle Amministrazioni Provinciali Toscane;
  - c. personale forestale nei Comuni con delega alla gestione del PAFR;
  - d. cooperative forestali;
  - e. imprese forestali attive (per selvicoltura e utilizzo di aree forestali);
  - f. segherie (dati progetto SISLE e DEMOSCOPE - dati CCIAA);
  - g. dottori agronomi e dottori forestali iscritti agli Ordini Prov.li della Toscana;
  - h. agrotecnici e periti agrari iscritti agli Ordini Prov.li della Toscana;
  - i. guide ambientali;
  - j. infortuni sul lavoro e territorio;
  - k. infortuni per danno, fascia di età e prognosi;
  - l. lotta al lavoro irregolare.
9. I prodotti legnosi del bosco: legname da opera e biomasse, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. numero di imprese in Toscana per tipologia di lavorazione;
  - b. legname venduto dagli Enti pubblici della Toscana;
  - c. forma di vendita del legname adottata dagli Enti pubblici della Toscana;
  - d. modalità di vendita del legname adottate dagli Enti pubblici della Toscana;
  - e. principali specie vendute dagli Enti pubblici della Toscana;
  - f. prezzi del legname da lavoro e sue principali destinazioni produttive;
  - g. prezzi del legname ad uso energetico e principali destinazioni;
  - h. confronto prezzi combustibili.
10. I prodotti non legnosi del bosco, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. associazioni tartufai della Toscana e autorizzazioni alla raccolta di tartufi;
  - b. tartufaie controllate, coltivate e rinnovate;
  - c. associazioni micologiche della Toscana e loro attività sul territorio;
  - d. altri prodotti del sottobosco;
  - e. produzione e trasformazione dei prodotti del sottobosco;
  - f. commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio dei prodotti del sottobosco.
11. Bosco, ambiente e società, attraverso raccolta, analisi e commento dei seguenti elementi:
- a. indicatori di pressione e di risposta nei Parchi presenti in Toscana;
  - b. numero cacciatori iscritti per provincia;

- c. stime della consistenza di ungulati in Toscana;
- d. turismo nei comuni montani della Toscana;
- e. indicatori di pressione e di risposta nelle strutture ricettive PAFR;
- f. investimenti non produttivi nel settore forestale (misura 227 del PSR 2007-2013);
- g. estensione e localizzazione degli usi civici nelle province toscane;
- h. tipologia di soprassuoli boschivi e modalità di governo nei territori di uso civico.

## **Art. 2 - Modalità di esecuzione della prestazione**

L'esecuzione delle prestazioni, nei contenuti sopra descritti, dovrà strutturarsi nelle seguenti fasi:

- a. Raccolta ed elaborazione delle informazioni e delle basi dati necessarie alla copertura degli argomenti descritti all'articolo precedente;
- b. analisi e commento delle basi dati e degli indicatori elaborati, con una particolare attenzione alla struttura e alla dinamica recente (dal 2009 all'ultimo anno disponibile);
- c. redazione, stampa in 1000 copie e realizzazione in un formato elettronico che ne renda possibile la diffusione via web del rapporto finale sullo stato della forestazione in Toscana; data la valenza tecnico pratica nonché divulgativa del prodotto occorre che il soggetto assegnatario dell'incarico abbia chiare e documentabili competenze nella materia forestale, nella comunicazione e nella divulgazione.

## **Art. 3 - Avvio dell'esecuzione e durata**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio avrà inizio al momento dell'affidamento, contestuale al ricevimento della lettera dell'IRPET, e dovrà concludersi entro il **30 novembre 2017**.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

IRPET si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto come stabilito al successivo articolo del presente documento.

Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

## **Art. 4 - Personale impiegato nello svolgimento dell'appalto, sicurezza e regolarità nell'esecuzione, obblighi di informazione**

Ai sensi dell'art. 24 comma 1 L.R. 38/2007 la Società ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

## **Art. 5 - Modifica di contratto**

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 6 - Importo stimato**

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stimato in **euro 38.000,00 (trentottomila/00)**, oltre ad IVA nei termini di legge.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 7 - Gestione digitale del contratto**

Ogni comunicazione inerente la gestione del presente affidamento dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (la casella di posta elettronica certificata di IRPET è: [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it)), ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art.8.

La Società si impegna a ricevere e trasmettere tramite posta elettronica certificata la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale, salvo diversa modalità comunicata dall'amministrazione.

#### **Art. 8 - Corrispettivo contrattuale, fatturazione e pagamento**

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è determinato dall'offerta presentata dall'operatore, costituita dal ribasso di prezzo offerto rispetto al suddetto importo stimato a base di gara.

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- 30% dell'importo in via anticipata all'avvio dell'esecuzione, contestualmente all'affidamento, per sostenere i costi iniziali correlati all'avvio della ricerca anche con riferimento agli eventi da organizzare;
- 70% dell'importo a saldo del corrispettivo complessivo, a completamento delle attività concordate e consegna dei risultati del lavoro svolto.

Le fatture saranno pagate a seguito di attestazione della verifica di regolare esecuzione delle attività (in termini di quantità e qualità) da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del contratto, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati.

Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Società, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale nelle modalità sopra indicate, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge a cui la Società è assoggettata, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

Nella fattura emessa a saldo della prestazione l'affidatario dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.

Si segnala che **ciascuna fattura, oltre alla dicitura relativa all'oggetto del servizio ed al codice CIG, dovrà inoltre riportare il codice CUP sotto indicato** e che vi verrà comunicato in sede di affidamento, in quanto le prestazioni oggetto del presente servizio sono correlate ad attività finanziata da fondi europei.

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, **Codice Univoco Ufficio (CUU) UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG: ZED1F5BB84 e del codice CUP: D19G16001650009; **si rende noto che a far data dal 1 luglio 2017, IRPET sarà soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment". Le fatture emesse successivamente a tale data dovranno pertanto tener conto di tale regime. Tutte le informazioni in merito saranno rese note sul sito istituzionale dell'IRPET ([www.irpet.it](http://www.irpet.it) - <http://www.irpet.it/split-payment>).**

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicatoci secondo le modalità di seguito stabilite, a seguito di emissione e trasmissione della fattura elettronica secondo le norme in vigore e nel rispetto delle modalità sopra richiamate, **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa**. Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 giorni. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, IRPET non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'IRPET procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. **Il DURC**, ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, **verrà richiesto all'Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura**. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.



Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, IRPET tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

IRPET segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad euro 10.000, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad euro 10.000, derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, utilizzando il modello disponibile nella documentazione di gara (**v. supra § 2.3**), il numero o i numeri di conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare ad IRPET eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: ZED1F5BB84. Tale codice dovrà inoltre essere riportato sulle fatture trasmesse in modalità elettronica.

L'operatore economico è obbligato a dare immediata comunicazione ad IRPET ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, IRPET provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il rispetto di tali obblighi costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale; ogni eventuale variazione nei dati indicati dall'Affidatario con il suddetto modulo dovrà essere comunicata ad IRPET entro 7 giorni dal loro verificarsi.

L'IRPET, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti all'Affidatario fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **Art. 9 - Certificato di regolare esecuzione**

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

Il Responsabile del procedimento effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati e, la verifica di conformità

all'ultimazione delle prestazioni con il rilascio del Certificato di regolare esecuzione entro trenta giorni dal termine in cui devono essere completate le prestazioni come indicato nel presente documento. Successivamente all'emissione del Certificato di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo del corrispettivo delle prestazioni eseguite.

#### **Art. 10 - Cessione del contratto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di decadenza ed eventuale azione di rivalsa di IRPET per il danno arrecato.

#### **Art. 11 - Obblighi e responsabilità**

L'affidatario è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'IRPET del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

L'affidatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'affidatario esonera IRPET da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto di IRPET che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato IRPET. La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al successivo articolo 12.

L'affidatario assume l'obbligo di garantire la proprietà dei risultati dell'attività espletata e di sollevare l'IRPET di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

In caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza, ai diritti di proprietà intellettuale e alla proprietà dei beni, IRPET ha diritto di richiedere al soggetto aggiudicatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione.

Per effetto di quanto stabilito dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), l'affidatario è tenuta all'osservanza delle regole di condotta contenute nei codici di comportamento applicabili al personale di IRPET, disponibili sul sito istituzionale [www.irpet.it](http://www.irpet.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali - Atti generali - codici di condotta" e si impegna ad estenderne l'osservanza ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'IRPET, approvato dal Direttore con determinazione n. 3 del 9/04/2014, costituisce causa di risoluzione del rapporto con IRPET, ai sensi del successivo art. 13.

Ai sensi dell'art. 53, c.16-ter, del D.Lgs. 165/2001, l'affidatario con la sottoscrizione del contratto attesta di non aver concluso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'IRPET, che hanno esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Istituto nei propri confronti.

L'accertamento della violazione degli obblighi derivanti dal citato art. 53, c.16-ter del D.Lgs. 165/2001 è causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale, ai sensi del successivo art. 13.

#### **Art. 12 - Riservatezza**

Nel corso dell'esecuzione del servizio, l'affidatario potrà accedere a documenti emessi od in possesso dell'IRPET, impegnandosi a non utilizzare i suddetti documenti per fini diversi dall'esecuzione del/della presente servizio/fornitura.

Tutte le informazioni ed i fatti di cui i componenti dell'affidatario verranno a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio/della fornitura, dovranno rimanere segreti e non potranno essere divulgati.

#### **Art. 13 - Penali e risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del contratto, provvede a contestare all'affidatario, per iscritto, suddette inadempienze, con l'obbligo da parte dell'affidatario di provvedere all'esecuzione in conformità a quanto pattuito entro 24 ore dal ricevimento della contestazione scritta (o nei diversi termini eventualmente segnalati dall'Amministrazione) oppure di presentare entro 5 giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni.

La contestazione potrà riguardare il mancato o l'inesatto adempimento nel caso di:

- mancata o ritardata esecuzione delle attività;
- non conformità delle prestazioni (in termini qualitativi e quantitativi) rispetto a quanto pattuito con IRPET.

Nel caso in cui il fornitore non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile allo stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare una penale nella misura di euro 50,00 (in conformità con quanto stabilito dalla normativa vigente) per ogni giorno di ritardo rispetto a ciascuna scadenza stabilita o programmata, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della prestazione relativa in modo conforme. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di IRPET ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento del maggior danno.

Qualora, al di fuori di quanto previsto ai commi precedenti, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del presente contratto si procede ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

IRPET procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel precedente articolo 8;
- in caso di subappalto non autorizzato da IRPET;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della dell'IRPET da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società compreso quelli del subappaltatore;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving door);
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dal fornitore in sede di offerta o di accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle suddette dichiarazioni.

Al di fuori dei casi sopra specificati, nei casi in cui il responsabile del contratto (direttore dell'esecuzione) accerti che comportamenti dell'affidatario concretino grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, in ottemperanza alla disciplina di cui al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, IRPET si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione scritta. L'eventuale risoluzione del rapporto sarà disposta dall'IRPET con atto motivato e comunicata mediante PEC o lettera raccomandata A/R con preavviso di 15 giorni.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, ad eccezione delle ipotesi di risoluzione ai sensi degli articoli 1454e 1456 espressamente previsti nel presente documento, IRPET applica la disciplina dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 14 - Recesso**

IRPET si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse

pubblico. Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società con un preavviso di almeno 15 giorni.  
In caso di recesso di IRPET, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale e delle somme previste ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.  
È fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.

#### **Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto in questo documento si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- nella L.R. 38/2007 “Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

#### **Art. 16 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente documento, ove l'IRPET sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il dott. Simone Bertini - tel 0554591207 – simone.bertini@irpet.it.

### **4. AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

### **5. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto invitato.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

### **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

#### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'IRPET.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana

**Responsabile interno** del trattamento è il dirigente responsabile del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e dell'IRPET assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

**Il Dirigente responsabile del contratto**

Simone Bertini