

Spett.le ECO-RECUPERI s.r.l.  
Via Roma n. 24  
SOLAROLO (RA)  
ecorecuperi@legalmail.it

**OGGETTO:** Comunicazione di affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di materiale elettronico e di altro materiale per il triennio 2021-2023. CIG **Z77348E47F**.

Si comunica che questo Ente, con determinazione dirigenziale n. \_\_ del \_\_/12/2021, ha disposto l'affidamento a codesta Società del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di materiale elettronico e di altro materiale per il triennio 2021-2023.

L'affidamento avviene alle condizioni e ai prezzi unitari previsti nella Vostra offerta, pervenuta con prot... n....

Il servizio in oggetto comprende le seguenti componenti:

- Smaltimento del materiale sulla base degli importi unitari previsti nel listino presentato dalla Vostra società Eco recuperi, allegato "A"
- Trasporto del materiale con automezzi idonei per conferimento in discarica, inclusa sponda idraulica per facilitare il carico di materiale pesante
- Manodopera
- Servizi amministrativi: apertura registro on-line su software gestionale stampa e consegna registro cartaceo. (già svolto lo scorso anno e non più necessario) Registrazione di tutti i movimenti (carico e scarico) su registro on line e comunicazione al cliente di avvenuta registrazione. Redazione MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) relativo e presentazione entro il 30 aprile di ogni anno (ultima dichiarazione entro il 30/04/2024), inoltre telematico MUD alla CCIAA di competenza.

L'affidamento del servizio decorre dalla data odierna ed ha termine con l'inoltro dell'ultima dichiarazione amministrativa (MUD), nei termini previsti dalle disposizioni di legge, relativa alle operazioni di smaltimento che verranno effettuate entro il 31.12.2023.

L'importo massimo presunto contrattuale è di euro 4.000,00, al netto di IVA, per il triennio 2021-2023. IRPET, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Regionale n. 30/R del 27/05/2008, procederà a singole ordinazioni (con apposita lettera di ordinativo) sulla base dei fabbisogni che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale, ai prezzi unitari offerti dal concorrente indicati nel Dettaglio Economico dallo stesso proposto.

L'Amministrazione pertanto si riserva ma non garantisce il raggiungimento di detto importo massimo contrattuale.

Il corrispettivo effettivo verrà determinato in relazione agli ordini che saranno effettuati di volta in volta dall'Amministrazione, applicando i prezzi unitari offerti dalla Vostra ditta (allegato A) corrispondenti ai servizi richiesti, oltre I.V.A. nei termini di legge.

Nel documento allegato 'B' alla presente lettera sono elencati i beni di cui procedere al conferimento in discarica per l'anno 2021 mediante le procedure previste dalla normativa in materia. Il servizio comprende ogni attività finalizzata al ritiro del materiale, al suo caricamento su idoneo automezzo fornito dalla Società, al trasporto del materiale verso discarica autorizzata, nonché all'esecuzione di tutte le attività amministrative correlate agli obblighi di legge in materia di trasporto e smaltimento di rifiuti.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento sono rilevabili rischi di interferenza e per tale motivo è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) ai sensi di quanto previsto all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, allegato 'C' alla presente lettera, che sarà integrato e sottoscritto da IRPET e dall'Impresa in avvio di esecuzione delle prestazioni. Gli oneri correlati all'esecuzione delle misure di sicurezza relative ai rischi interferenti sono già inclusi nei prezzi unitari indicati dalla Vostra ditta e ammontano a €/kg 0,04.

Si rende noto che sono in corso i controlli sui requisiti generali dichiarati in sede di offerta mediante la scheda "dichiarazioni per la partecipazione", resa dal fornitore nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, in conseguenza di ciò, il servizio è affidato sotto la condizione risolutiva dell'esito negativo dei suddetti controlli.

Le prestazioni relative al servizio avranno durata triennale, per quanto riguarda l'anno 2021 le prestazioni si svolgeranno in data 29/12/2021.

Responsabile del contratto è il Dott. Simone Bertini Dirigente del "Servizio Giuridico Amministrativo", tel. 0554591207, e mail: [contratti@irpet.it](mailto:contratti@irpet.it)

La fatturazione, da effettuare in modalità elettronica, sarà effettuata a conclusione e consegna dei risultati delle attività, avendo cura di specificare:

"Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di materiale elettronico e di altro materiale per il triennio 2021-2023"

e di indicare il seguente codice:

**CIG: Z77348E47F**

Le fatture elettroniche, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P. IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): UFYD93, deve essere inviata esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice CIG, sopra riportato.

Si rende noto che IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment". Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica, nonché le specifiche indicazioni relative al regime di "Split payment", sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET nella sezione "Profilo del committente" (<http://www.irpet.it/profilo-del-committente-appalti-e-forniture>).

La fattura sarà pagata a seguito di attestazione della verifica di regolare esecuzione delle attività (in termini di quantità e qualità) da parte del sottoscritto Dirigente responsabile del contratto, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento o negli altri documenti richiamati.

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'IRPET procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario e degli eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Amministrazione non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente

acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, verrà richiesto all'Autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Affidatario per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del DURC risulti un'inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, IRPET tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

IRPET segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010.

L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare ad IRPET eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: **Z77348E47F**.

Distinti saluti

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Servizio Amministrativo - Giuridico  
Dott. Simone Bertini  
*firmato digitalmente (\*)*

*\*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993."*