

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'
SERVIZI A CATALOGO

**IRPET - ISTITUTO REGIONALE PER LA
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA**

ID 5_00465
Rev.0 del 12/11/2020

INDICE

| | |
|--|--|
| 1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE | 3 |
| 1.1 Identificazione del PDA | 3 |
| 1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto | 3 |
| 1.3 Identificazione delle Unità Produttive | 4 |
| 1.4 Lavoratori e mansioni | 4 |
| 2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE | 4 |
| 2.1 Quadro di valutazione generale | 4 |
| 3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI | 5 |
| 3.1 Riepilogo dei servizi richiesti | 6 |
| 4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE..... | 7 |
| 4.1 Indicatore di Puntualità (IP) | 8 |
| 4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS) | 8 |
| 4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti | 9 |
| 5. SEZIONE 5: ALTRO | 10 |
| 5.1 Esigenze particolari | 10 |
| 5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti | 10 |
| 5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi | 10 |
| 5.4 Piano di fatturazione | 10 |
| 5.5 Ulteriori informazioni/specifiche | 10 |
| 5.6 Trattamento dei Dati Personali | 10 |
| 6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' | 11 |
| 6.1 Allegato A – Schede consistenze | 11 |
| 6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 6.3 Allegato C – Piano di fatturazione | 14 |
| 6.4 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività | 15 |

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento **Rev.0 del 12/11/2020** è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (**RPF**) protocollo num. **5779074** del **14/10/2020**, a seguito del sopralluogo effettuato in data **29/10/2020**.

| IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF | |
|--|------------|
| <i>N.ro protocollo RPF</i> | 5779074 |
| <i>Data protocollo RPF</i> | 14/10/2020 |
| <i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i> | 0 |
| <i>Data richiesta revisione</i> | - |

1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

| DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE | |
|--|--|
| <i>Codice Amministrazione</i> | 5_00465 |
| <i>Nome Amministrazione</i> | IRPET - ISTITUTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA |
| <i>Codice Fiscale Amministrazione</i> | 04355350481 |
| <i>Indirizzo</i> | VIA PIETRO DAZZI, 1, 50141 - FIRENZE (FI) |
| <i>Punto Ordinante</i> | CARLO PAGLIAZZI |
| <i>Telefono</i> | 0554591253 |
| <i>Fax</i> | 0554591240 |
| <i>Nominativo del Supervisore</i> | CARLO PAGLIAZZI |

1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (**OPF**) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo. I "**Servizi a Catalogo**", che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

1.3 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

| AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE | |
|--|---|
| UNITA' PRODUTTIVA | ID 5_00465 |
| <i>Indirizzo dell'unità produttiva</i> | VIA PIETRO DAZZI, 1, 50141 - FIRENZE (FI) |
| <i>Numero di edifici</i> | 1 |
| <i>Numero totale lavoratori</i> | 34 |

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

1.4 Lavoratori e mansioni

L'amministrazione ha fornito l'elenco e le mansioni specifiche dei propri dipendenti.

2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo. La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

| UNITA' PRODUTTIVA 500465 | | |
|---|----------|-----------------|
| DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE | PRESENZA | DATA DOCUMENTO |
| | SI/NO | |
| Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione | SI | 31.12.2020 scad |
| Nomina dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione | - | |
| Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni) | SI | Giugno 2020 |
| Organigramma della Sicurezza | SI | |
| Documento di Valutazione dei Rischi | SI | Marzo 2019 |
| Indagini strumentali | - | |
| Registro dei controlli (Art. 6, comma 2, DPR n. 151 del 2011) | SI | |
| Certificato di Agibilità | SI | |
| Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011 | SI | |
| Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90 | SI | |
| Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01 | SI | |
| Piano di Emergenza | SI | set-20 |
| Prove di evacuazione | SI | set-20 |
| Planimetrie di emergenza | SI | |
| DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08) | SI | |
| Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08) | SI | |
| Piano di Formazione dei Lavoratori | SI | |
| Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08) | SI | |
| Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08) | SI | |
| Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio | SI | |
| Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso | SI | |
| Formazione e aggiornamento RLS | SI | |
| Formazione e aggiornamento Dirigenti | SI | |
| Formazione e aggiornamento Preposti | SI | |
| Nomina del Medico Competente | - | |
| Nomina del Medico Autorizzato | - | |
| Nomina del Medico Coordinatore | - | |
| Protocollo sanitario e scadenario visite mediche | - | |
| Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio | - | |
| Sopralluogo annuale | - | |
| Certificato BS OHSAS 18001:2007 | - | |
| Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni | - | |
| Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe | - | |
| Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio | - | |
| Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi | - | |
| Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero | - | |

3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

| DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO | UNITA' PRODUTTIVA 500465 | |
|--|--------------------------------|------------------------------|
| | Data inizio erogazione servizi | Data fine erogazione servizi |
| Servizi di Gestione e Coordinamento | | |
| CALL CENTER | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| SISTEMA INFORMATIVO | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| Servizi Tecnici | | |
| DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali | | |
| DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli | | |
| DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP | | |
| DUVRI - Redazione | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| DUVRI - Coordinamento | | |
| PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| PROVE DI EVACUAZIONE | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL | | |
| SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA | | |
| Servizi alle persone | | |
| PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| CORSI DI FORMAZIONE - CdF | 04/01/2021 | 03/01/2024 |
| PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS | | |
| PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento | | |
| PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato | | |
| PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami | | |

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

| IMPORTO COMPLESSIVO PDA | Importo Annuo | Importo Totale |
|-----------------------------------|---------------|----------------|
| TOTALE CANONE (Iva Esclusa) | € 1.617,52 | € 4.852,56 |
| TOTALE EXTRA CANONE (Iva Esclusa) | | € 4.964,56 |
| TOTALE PDA (Iva Esclusa) | | € 9.817,12 |

| IMPORTO COMPLESSIVO PDA | | Canone | Extra Canone | Importo totale |
|---|---|------------|--------------|----------------|
| | | Euro/anno | Euro | Euro |
| Servizi Tecnici | | | | |
| Documento di Valutazione dei Rischi – DVR | Redazione/aggiornamento DVR | € 642,40 | | € 1.927,20 |
| | Esami Strumentali | | | |
| | Gestione Registro Controlli | | | |
| | Sopralluoghi Straordinari | | € 642,00 | € 642,00 |
| | Fornitura RSPP | € 306,60 | | € 919,80 |
| | Fornitura ASPP | | | |
| DUVRI | Redazione del DUVRI | | € 2.100,00 | € 2.100,00 |
| | Attività di Coordinamento DUVRI | | | |
| Implementazione del SGSL | Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL | | | |
| | Accompagnamento alla certificazione | | | |
| Pianificazione delle Misure di Adeguamento - PMA | | € 507,78 | | € 1.523,34 |
| Redazione e aggiornamento del Piano delle Emergenze - PdE | | € 51,96 | | € 155,88 |
| Prove di evacuazione | | | € 887,52 | € 887,52 |
| Servizi Alle Persone | | | | |
| Piano di Formazione Informazione ed Addestramento | | € 108,78 | | € 326,34 |
| Corsi di formazione CdF | | | € 1.335,04 | € 1.335,04 |
| Piano di Sorveglianza Sanitaria – PSS | Gestione del PSS | | | |
| | Fornitura Medico Autorizzato | | | |
| | Funzione di Coordinamento Medici Competenti | | | |
| | Visite, accertamenti e esami | | | |
| | | € 1.617,52 | € 4.964,56 | € 9.817,12 |

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPI}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPI}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPI= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo). I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare. I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di ISS>0,75, il valore di ISS sarà posto pari a 1.

4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori. Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero. Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU>0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

5. SEZIONE 5: ALTRO

5.1 Esigenze particolari

5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Responsabile del Servizio | Ing. Maurizio Tancioni |
| Gestore del Servizio | Arch. Francesca Cittadini |

5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista. Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile. Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato. Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività. Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

| n° | Città | Indirizzo | Superficie (mq) | Num lav. ufficio | Num lav. non ufficio |
|--------|---------|----------------------|-----------------|------------------|----------------------|
| 1 | Firenze | Via Pietro Dazzi n.1 | 1.302 | 34 | 0 |
| TOTALE | | | | 34 | 0 |

6.1.1 Servizi con corrispettivo "a canone"

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|--|----------|--|----------|----------------------|----------------|-------------------|
| DVRUF | DVR.UF | Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio | 1 | Euro/anno | € 424,00 | € 424,00 |
| DVRU1 | DVR.UF | Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio | 14 | Euro/lavoratore/anno | € 15,60 | € 218,40 |
| Totale Documento di Valutazione dei Rischi/anno | | | | | | € 642,40 |
| Totale Documento di Valutazione dei Rischi | | | | | | € 1.927,20 |

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|-------------------------|----------|--|----------|----------------------|----------------|-----------------|
| RSPPUF | RSPP | Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio | 1 | Euro/anno | € 210,00 | € 210,00 |
| RSPPU1 | RSPP | Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori ufficio | 14 | Euro/lavoratore/anno | € 6,90 | € 96,60 |
| Totale RSPP/anno | | | | | | € 306,60 |
| Totale RSPP | | | | | | € 919,80 |

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|--|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | PMA 1 | Edificio Fino a 2.000 mq | 1.302,00 | Euro/metro quadrato/anno | € 0,39 | € 507,78 |
| Totale Piano delle Misure di Adeguamento/anno | | | | | | € 507,78 |
| Totale Piano delle Misure di Adeguamento | | | | | | € 1.523,34 |

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|--|----------|--|----------|----------------------|----------------|-----------------|
| PDEUF | PDE.UF | Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio | 1 | Euro/anno | € 36,00 | € 36,00 |
| PDEU1 | PDE.UF | Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio | 14 | Euro/lavoratore/anno | € 1,14 | € 15,96 |
| Totale Piano delle Emergenze/anno | | | | | | € 51,96 |
| Totale Piano delle Emergenze | | | | | | € 155,88 |

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|---|----------|--|----------|----------------------|----------------|-----------------|
| PFIA.UF | PFIA.UF | Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio | 1 | Euro/anno | € 73,50 | € 73,50 |
| PFIA.UF | PFIA.UF | Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio | 14 | Euro/lavoratore/anno | € 2,52 | € 35,28 |
| Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento/anno | | | | | | € 108,78 |
| Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento | | | | | | € 326,34 |

6.1.2 Servizi con corrispettivo “extra canone”

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|---|----------|---|----------|-------------------|----------------|-----------------|
| 1 | EVAF | Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti | 1 | Forfait | € 195,60 | € 195,60 |
| 1 | EVA1 | Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori partecipanti | 14 | Numero lavoratori | € 7,16 | € 100,24 |
| Totale Prove di evacuazione/anno | | | | | | € 295,84 |
| Totale Prove di evacuazione | | | | | | € 887,52 |

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|---------------------|-----------------|---|----------|-----------------|----------------|-------------------|
| DUVRI01 | Redazione DUVRI | Aliquota da applicare al singolo contratto - importo annuo contratto fino a 250.000 | 3,00 | euro/DUVRI | 700,00 | € 2.100,00 |
| Totale DUVRI | | | | | | € 2.100,00 |

| Codice | Servizio | Descrizione | Quantità | Unità di misura | Costo unitario | Costo totale |
|---|---------------------------|---------------------------|----------|------------------|----------------|-----------------|
| SS | Sopralluogo straordinario | Sopralluogo straordinario | 3 | Euro/giorno uomo | € 214,00 | € 642,00 |
| Totale Sopralluoghi Straordinari | | | | | | € 642,00 |

| Codice | Descrizione | Ore | PCDFJ | Nr. Discenti (ND) | Nr. Risorse (NRS) | CDS (ore x PCDF) | CND (ND x CDS X 0,01) | CRS (NRS x CDS X 0,7) | CCF/ Edizione | Nr. Edizioni | CCDF Totali |
|--|---|-----|---------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------------|-------------------|
| CDFA | Corso di aggiornamento Antincendio (lettera circolare VV.F. del 23/02/2011 n°12653) | 5 | € 48,00 | 4 | 0 | € 240,00 | € 9,60 | € 0,00 | € 249,60 | 1 | € 249,60 |
| CDFB | Aggiornamento per lavoratori settori classi di rischio medio e alto | 6 | € 40,00 | 21 | 0 | € 240,00 | € 50,40 | € 0,00 | € 290,40 | 1 | € 290,40 |
| CDFB | Corso aggiornamento primo soccorso | 4 | € 40,00 | 3 | 0 | € 160,00 | € 4,80 | € 0,00 | € 164,80 | 1 | € 164,80 |
| CDFB | Corso di aggiornamento per dirigenti | 6 | € 40,00 | 1 | 0 | € 240,00 | € 2,40 | € 0,00 | € 242,40 | 1 | € 242,40 |
| CDFC | Corso aggiornamento annuale per RLS | 4 | € 32,00 | 1 | 0 | € 128,00 | € 1,28 | € 0,00 | € 129,28 | 3 | € 387,84 |
| Totale Corsi di formazione/triennio | | | | | | | | | | | € 1.335,04 |

6.2 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip

Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)

Amministrazione: IRPET - ISTITUTO REGIONALE PER LA
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA

Unità Produttiva: 5_00465

Inizio servizi: 04/01/2021

| DESCRIZIONE SERVIZI | I ANNO | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| SERVIZI A CANONE | I Mese | II Mese | III Mese | IV Mese | V Mese | VI Mese | VII Mese | VIII Mese | IX Mese | X Mese | XI Mese | XII Mese |
| | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 |
| DESCRIZIONE SERVIZI | II ANNO | | | | | | | | | | | |
| SERVIZI A CANONE | I Mese | II Mese | III Mese | IV Mese | V Mese | VI Mese | VII Mese | VIII Mese | IX Mese | X Mese | XI Mese | XII Mese |
| | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 |
| DESCRIZIONE SERVIZI | III ANNO | | | | | | | | | | | |
| SERVIZI A CANONE | I Mese | II Mese | III Mese | IV Mese | V Mese | VI Mese | VII Mese | VIII Mese | IX Mese | X Mese | XI Mese | XII Mese |
| | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,79 | € 134,91 |
| TOTALE CANONE CONVENZIONE | € 4.852,56 | | | | | | | | | | | |

NOTE: Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

6.3 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev. 0 del 12/11/2020, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente
