



Spett.le
MAMANET SAS di Gigliola Cappelli

OGGETTO: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e della L.R. 38/2007, relativo ai servizi di implementazione ed assistenza tecnico-operativa alla procedura rilevazione presenze dell'IRPET.

Codice Identificativo di Gara (CIG): Z84207B307

Si comunica che, con determinazione dirigenziale n. del, questo Istituto ha disposto l'affidamento a codesta società dei servizi di implementazione ed assistenza tecnico-operativa alla procedura per la rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'IRPET, denominata WebHR.

Come descritto nella lettera di richiesta di offerta, cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato, l'esecuzione della prestazione contrattuale si articolerà nelle seguenti attività:

Attività A: Implementazione della procedura di rilevazione presenze WebHR, comprendente lo sviluppo delle seguenti funzionalità aggiuntive:

A.1) Sviluppo di un modulo del software di rilevazione delle presenze WebHR che permette di estrarre su un file in formato xlsx una tabella dei dati relativi agli orari giornalieri di ciascun dipendente per un periodo scelto arbitrariamente da opportuni campi di selezione di una pagina web.

A.2) Implementazione della procedura WebHR finalizzata a consentirne l'utilizzo sui principali browser.

Attività B: Assistenza tecnica ed operativa alla procedura di rilevazione presenze WebHR.

Con particolare riferimento all'**Attività B** dovranno essere garantite le seguenti prestazioni:

a) l'assistenza software, comprensiva di qualsiasi intervento correttivo da apportare alla procedura ed il servizio di teleassistenza illimitata;

b) il servizio di Help desk informatico, che dovrà garantire l'esecuzione delle attività necessarie al buon funzionamento della procedura ed al suo ripristino in caso di guasti, mediante un supporto continuativo di help desk e di collegamento interattivo con la postazione utente, per la risoluzione delle problematiche funzionali e tecniche;

c) la consulenza funzionale e supporto operativo, necessari a garantire il costante e regolare funzionamento dell'applicativo software e delle apparecchiature di rilevazione.

Tali prestazioni saranno rese mediante presenza presso la sede di IRPET di operatore esperto, assistenza telefonica e comunicazioni tramite posta elettronica. Le prestazioni potranno essere inoltre eseguite con modalità telematica, mediante collegamento alla procedura di IRPET, previa verifica della relativa fattibilità tecnica e della conformità delle

specifiche tecniche di integrità e sicurezza del trattamento dei dati, previamente verificate da IRPET.

In particolare, sarà assicurato l'intervento diretto di operatore esperto presso la sede dell'Istituto per le ipotesi di integrazioni e/o correttivi alla procedura più complessi, con le modalità e nei tempi che saranno concordati con l'ufficio "Rilevazione Presenze" afferente alla propria struttura.

L'esecuzione delle prestazioni, nei contenuti sopra descritti, avverrà secondo l'articolazione e con le modalità proposti nell'offerta tecnica ed ai prezzi indicati nel dettaglio economico, presentati dalla Società mediante il sistema telematico approntato dalla centrale regionale di committenza (START) per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte degli Enti e Agenzie regionali, secondo i patti ed alle condizioni riportati nella lettera di richiesta di offerta, a cui si fa integrale rinvio per tutto quanto qui non espressamente riportato. La Società è tenuta al rispetto di tutte le condizioni di cui ai documenti sopra richiamati, che si considerano vincolanti.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio avrà inizio al momento dell'affidamento, contestuale al ricevimento della lettera dell'IRPET, e dovrà concludersi entro i seguenti termini, fatto salvo quanto stabilito al paragrafo 3 "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" della lettera di richiesta di offerta:

- La prestazione correlata alle implementazioni e sviluppo di nuove funzionalità della procedura (**Attività A**) dovrà terminare, con consegna dei risultati sub A.1) e sub A.2), entro il **30 novembre 2017**;
- Il servizio di assistenza tecnica ed operativa alla procedura (**Attività B**) ha durata di 2 (due) anni, decorrenti dalla data del ricevimento della lettera dell'IRPET, salvo il recesso anticipato dal contratto da parte di IRPET.

Responsabile del contratto per l'IRPET è la dr.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente di IRPET.

Il corrispettivo contrattuale complessivo per l'esecuzione dei servizi è pari ad euro **3.000,00 (tremila/00) oltre ad IVA** nella misura di legge ed è così suddiviso (come risultante dal "Dettaglio economico" da Voi presentato mediante il sistema di appalti telematici START, che si intende qui integralmente richiamato):

A) Euro 1.600,00 (al netto di IVA) per le prestazioni relative all'**Attività A**;

B) Euro 1.400,00 (al netto di IVA) per l'assistenza biennale alla procedura rilevazione presenze WEBHR (**Attività B**), al prezzo annuo di 700,00 euro.

Il corrispettivo è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni oggetto del servizio correlate alle suddette attività richiesta nel presente documento.

La fatturazione dovrà essere effettuata separatamente per ciascuna delle due **Attività A e B** comprese nell'affidamento, avendo cura di specificare nella fattura le prestazioni cui la stessa è riferita, secondo le seguenti modalità:

A) Relativamente alla fatturazione dell'**Attività A** avverrà in un'unica soluzione, a conclusione e completamento delle prestazioni comprese al suo interno per l'importo corrispondente, come indicato nel dettaglio economico e sopra riportato.

La fattura relativa al corrispettivo per le prestazioni sub A) sarà pagata dopo che il Dirigente responsabile del servizio abbia accertato che le attività sono state eseguite, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

B) Relativamente alla fatturazione dell'**Attività B** avverrà in via anticipata, con emissione di fattura per ciascun anno di assistenza tecnica, per il prezzo annuo indicato nel dettaglio economico e sopra riportato.

Le fatture da emettere in modalità elettronica, intestate ad IRPET - Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, via Pietro Dazzi n. 1 - 50141 Firenze, C.F./P.IVA 04355350481, Codice Univoco Ufficio (CUU): **UFYD93**, devono essere inviate esclusivamente tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione nel campo descrittivo della **denominazione dell'attività A o B**, ciascuna con il relativo importo, nonché nell'autonomo spazio del **codice CIG: Z84207B307** relativo al presente affidamento.

Si rende noto che **IRPET è soggetto all'applicazione del regime dello "Split payment"**. Le fatture dovranno, pertanto, tener conto delle specifiche indicazioni relative al regime di "Split payment", rese note sul sito istituzionale dell'IRPET (www.irpet.it - <http://www.irpet.it/split-payment>).

Le modalità di emissione e di trasmissione della fattura elettronica sono consultabili sul sito istituzionale dell'IRPET (www.irpet.it), nella sezione "Profilo del committente/Fatturazione Elettronica"..

Il pagamento verrà eseguito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato in sede di presentazione dell'offerta, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa e trasmessa in modalità elettronica secondo le modalità sopra richiamate. Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione non darà corso al pagamento e nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'affidatario.

Relativamente alla liquidazione ed al pagamento del corrispettivo, per tutto quanto non espressamente riportato nella presente lettera, si richiamano le modalità stabilite agli articoli 8 e 9 del capitolo 3 "CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO" della lettera di richiesta di offerta, cui si rimanda integralmente anche con riferimento agli obblighi correlati alla normativa in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari e di regolarità contributiva (acquisizione DURC).

Distinti saluti

Il Dirigente responsabile del contratto
Dr.ssa Patrizia Lattarulo
firmato digitalmente ()*

(*) "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso IRPET in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993."