

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE, DI ESPERTO IN MATERIE GIURIDICHE – AMMINISTRATIVE.

IL DIRIGENTE

ai sensi dell'articolo 7 del Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, adottato dal Direttore dell'IRPET con determinazione n. 16 del 9 aprile 2015

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione occasionale, per la consulenza ed assistenza giuridica relativamente all'attività contrattuale correlata alla realizzazione dei compiti di studio e ricerca svolti da IRPET in comune con Regione Toscana.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://www.irpet.it>, sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa" ed in evidenza nella sezione "Eventi" della Home.

1. OGGETTO DELL' INCARICO.

Descrizione del programma dell'Istituto:

L'IRPET è ente di consulenza per la Giunta ed il Consiglio regionali della Toscana, ordinato con L.R. 29 luglio 1996, n. 59 e successive modifiche ("Ordinamento dell'IRPET"), per lo svolgimento di compiti di studio e ricerca in materia di programmazione indicati nell'art. 2 della medesima legge.

In esecuzione dei propri compiti istituzionali di cui al citato articolo 2, nell'ambito del Programma annuale e pluriennale di attività dell'IRPET, sono previste attività di studio ed analisi da realizzare in comune con Regione Toscana ai sensi dell'articolo 16 della medesima legge di ordinamento.

Tra gli ambiti di ricerca previsti nel Programma annuale di attività comuni di IRPET con Regione Toscana, per l'anno 2015, (di cui alla Convenzione sottoscritta tra i due enti il 17 febbraio 2015, in applicazione di quanto disposto con delibera della Giunta regionale n. 98 del 9.02.2015) sono, tra le altre, incluse anche attività e rapporti di ricerca da realizzare nell'ambito di programmi e progetti finanziati con risorse a valere sui fondi strutturali europei.

L'efficace esecuzione del complesso delle attività di ricerca previste nel programma di attività comuni comporta la realizzazione e gestione di un insieme di attività amministrative e contrattuali, necessarie all'acquisizione di risorse umane e strumentali da destinare alle medesime ricerche, che implicano il coordinamento tra varie ed eterogenee discipline normative ai diversi livelli.

Oggetto dell'attività contrattuale:

L'attività oggetto di incarico consisterà nel fornire consulenza e assistenza giuridica nell'ambito delle attività amministrativa e contrattuale correlate alla realizzazione delle attività e rapporti di ricerca previste nel Programma annuale di attività comuni con Regione Toscana, ivi incluse le attività correlate a progetti finanziati con fondi strutturali europei.

In particolare, il soggetto incaricato collaborerà con il personale dell'IRPET impegnato nelle citate attività correlate alla realizzazione delle ricerche previste nell'ambito delle attività comuni tra IRPET e Regione Toscana, mediante lo svolgimento di compiti di assistenza e consulenza giuridica al fine di garantire il coordinamento degli adempimenti richiesti dalle diverse normative di settore riguardanti:

- Disciplina in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo ad esperti e collaboratori esterni all'amministrazione;
- Disciplina nazionale e regionale sull'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla regolamentazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 163/2006 e sue successive modifiche;
- Disciplina sul procedimento e sull'attività amministrativa;
- Disciplina comunitaria e regolamentazione attuativa regionale sui Fondi strutturali europei, nonché regolamentazione delle fonti di finanziamento dell'attività dell'Istituto.

Nell'esecuzione delle suddette prestazioni il soggetto incaricato indirizzerà la propria attività sui seguenti aspetti:

- qualificato supporto al personale delle strutture per i servizi alla ricerca nella predisposizione e gestione delle attività correlate all'acquisizione delle risorse da destinare alle attività di ricerca svolte nell'ambito dei citati progetti e programmi europei, mediante la messa a disposizione delle proprie conoscenze giuridiche;
- attività di assistenza e consulenza giuridica sugli aggiornamenti legislativi e regolamentari che intervengano nelle materie di interesse per l'attività contrattuale correlata ai progetti di ricerca finanziati con fondi europei ed, in particolare, negli adeguamenti da apportare agli atti e documenti;
- attività di commento, analisi e monitoraggio di giurisprudenza e circolari e/o comunicati in materia di lavoro pubblico, contratti pubblici ed ogni altro aspetto rilevante per gli adempimenti di competenza.

2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE.

La professionalità richiesta è quella di Esperto in materie giuridiche - amministrative, per l'assistenza e consulenza giuridica per lo svolgimento dell'attività amministrativa e contrattuale correlate alla realizzazione delle ricerche svolte dall'IRPET nell'ambito del programma di attività comuni con Regione Toscana, ivi comprese le attività correlate a progetti finanziati con fondi strutturali europei.

Il profilo professionale richiesto necessita il possesso di una o più delle seguenti competenze e capacità:

- conoscenza specifica della disciplina relativa all'attività amministrativa, con particolare riferimento alla legge sul procedimento amministrativo e sue successive modifiche ed integrazioni;
- conoscenza della normativa in materia di pubblico impiego privatizzato e degli aspetti normativo – giuridici del CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali;
- comprovata esperienza nel settore dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici di appalti e concessioni relativi a lavori, servizi e forniture;
- conoscenza delle più recenti novità legislative che hanno investito l'azione e l'operato della pubblica amministrazione, a partire dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- conoscenza della normativa comunitaria relativa all'erogazione di finanziamenti a valere sui fondi strutturali europei (es: FSE, FESR).

Il candidato selezionato sarà chiamato a fornire consulenza ed assistenza giuridica nelle materie sopra elencate, assicurando il coordinamento delle diverse discipline normative e regolamentari che interessano lo svolgimento delle attività amministrativa e contrattuale correlate ai progetti di ricerca che IRPET realizza in comune con Regione Toscana, ivi comprese le attività correlate a progetti finanziati con fondi strutturali europei.

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo articolo 8.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f. non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.
- g. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio attinenti l'oggetto dell'incarico: diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) **in giurisprudenza**;
- h. i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it).
I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.
- i. di aver maturato un'esperienza formativa e/o professionale documentabile di anni 2 in una posizione coerente con una o più delle competenze richieste in relazione all'oggetto dell'incarico
e/o
di aver conseguito titoli di specializzazione universitaria successivi alla laurea coerenti con la prestazione da svolgere.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

Il conferimento dell'incarico da parte di IRPET è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di

conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui IRPET intende conferire l'incarico.

Il conferimento di incarichi è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

4. DURATA E CORRISPETTIVO.

L'incarico avrà durata di 10 mesi a decorrere dalla data di conferimento.

Il corrispettivo complessivo per l'incarico è fissato nell'importo onnicomprensivo di € 18.000,00, al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'IRPET, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze;
- mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Istituto: protocollo.irpet@postacert.toscana.it;
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 5 maggio 2015, ore 13:00.

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere indicata chiaramente la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per esperto in materie giuridiche ed amministrative”*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'IRPET entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine, per l'invio a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale di partenza).

Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'assenza della notifica *“ricevuta di avvenuta consegna”* indica che la domanda non è stata ricevuta. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di IRPET attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricezione di consegna il candidato può contattare il numero dell'Ufficio protocollo IRPET (0554591237) dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o inviando una e-mail all'indirizzo: protocollo@irpet.it.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Per i candidati che intendono utilizzare il servizio di PEC, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC dell'IRPET.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile ad IRPET alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili ad IRPET, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili ad IRPET ma ai gestori della PEC del candidato.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa, il proprio curriculum vitae personale e professionale aggiornato, redatto secondo il formato europeo, in originale datato e sottoscritto.

7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la presentazione e ricevimento (in caso di invio a mezzo posta) della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente bando;
- la mancanza dei documenti previsti nel precedente articolo 6 o la presentazione in modalità e forme diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'IRPET, con atto motivato del dirigente responsabile, può disporre in qualunque momento, anche successivo alla selezione, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

L'elenco dei candidati ammessi a valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Irpet (www.irpet.it) in data **8 maggio 2015**. Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- titoli formativi e di specializzazione attinenti e/o coerenti con la prestazione da svolgere
- esperienze formative e professionali e/o di lavoro riferibili all'oggetto dell'incarico
- disponibilità ad incontri periodici e programmati presso l'ente, desumibile della attività e/o altri incarichi in svolgimento come indicati nel curriculum.

In particolare, ai fini della valutazione del curriculum e dell'attribuzione del relativo punteggio sarà considerato il possesso:

- di conoscenza e competenze specifiche in settori giuridici del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla conoscenza della materia degli appalti pubblici;
- di esperienza formativa/professionale in attività di consulenza giuridica e legale nei settori del diritto amministrativo e della giustizia amministrativa;
- conoscenza delle nozioni generali di diritto dell'Unione Europea e della regolamentazione relativa agli interventi finanziati con fondi europei e modalità di accesso alle misure di sostegno finanziate dall'Unione Europea;
- titoli posseduti riferibili allo svolgimento dell'incarico.

Alla valutazione comparativa dei *curricula* è attribuito un punteggio, espresso in trentesimi.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un eventuale colloquio di approfondimento, cui saranno invitati i soli candidati che a seguito della valutazione dei *curricula* abbiano conseguito il punteggio di almeno 25/30.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'IRPET, via Pietro Dazzi 1, 50141 Firenze, nella data che sarà comunicata sul sito internet dell'IRPET, nella "scheda avviso" relativa alla presente procedura comparativa, con congruo preavviso (5 giorni lavorativi).

In caso di svolgimento del colloquio, i candidati invitati saranno, pertanto, tenuti a presentarsi, nel giorno, luogo e orario comunicati secondo le modalità di seguito indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura comparativa qualunque ne sia la causa.

La valutazione del colloquio sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio, espresso in trentesimi.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 25/30.

La votazione finale dei candidati è determinata dal voto conseguito nella valutazione del curriculum, al quale - in caso di ~~svolto~~ svolgimento del colloquio - è sommato il voto riportato nel colloquio.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati il dirigente responsabile redige un sintetico verbale.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate

esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.irpet.it, nella scheda avviso dedicata sezione “Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa”.

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo.

La durata massima della procedura comparativa è stabilita in 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 8.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.irpet.it, nella scheda avviso dedicata alla presente procedura comparativa ed in evidenza nella sezione “Eventi” della pagina iniziale.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti soggettivi generali e professionali richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, l'IRPET procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta dell'IRPET.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'IRPET.

L'attività svolta sarà oggetto di verifica bimestrale, mediante rapporti riassuntivi sui risultati conseguiti e sulle previsioni di attività e di risultato per il periodo successivo.

Le modalità per la concreta esplicitazione dell'incarico saranno concordate con il dirigente competente per il presente incarico, dott. Nicola Sciglione. Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Istituto, fatto salvo che per la loro effettiva esecuzione sia necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni all'Istituto, ovvero sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Istituto.

I risultati dell'attività svolta dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà dell'IRPET, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso. L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'Istituto, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della verifica del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico, a seguito di presentazione della citata relazione bimestrale.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'IRPET (adottato con determinazione del Direttore n. 3 del 09.04.2014) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'IRPET per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'IRPET.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'IRPET a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'IRPET via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-45.91.11, fax n. 055-45.91.240. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Attività amministrative e finanziarie dell'IRPET.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è il dott. Nicola Sciglione, dirigente dell'IRPET con funzioni di coordinamento e vicarie del Direttore (055-45.91.229).

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, nel testo adottato dal Direttore con determinazione n. 16 del 9.4.2015.

Il Dirigente
Nicola Sciclone