

**D.Lgs. 33/2013 art.14, c.2 – Incarichi situazione patrimoniale – PRIMA DICHIARAZIONE**

Modello di DICHIARAZIONE della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi di amministrazione, direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali – art. 14 D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016

1.

NOME	COGNOME
Michele	Bazzani
DATA di NASCITA	LUOGO di NASCITA
10/02/1972	Firenze
QUALIFICA	DATA di CONFERIMENTO INCARICO
MEMBRO DEL COMITATO INDIRIZZO E CONTROLLO	05/05/2021

2. - BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)

Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia / Estero

3. - BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

Tipologia	CV fiscali	Quota di titolarità %	Anno di immatricolazione
TOYOTA CHR 1.8 HYBRID	19	100	2018
PEUGEOT 206	16	100	2011

4. - AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ

Denominazione della Società	Tipologia	n. di azioni	n. di quote

5. - ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ

Denominazione della Società (anche estera)	Natura dell'incarico

6. - TITOLARITÀ DI IMPRESE

Denominazione dell'impresa	Qualifica

7. - REDDITO (in base all'**ultima dichiarazione dei redditi presentata**)

da Mod. 730 rigo 11 € 43.039,00

o CU, Unico

Depositata copia della **dichiarazione relativa ai redditi percepiti nell'anno** 2020 (Mod. 730 o Unico o CU), conservata presso amministrazione.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 11/06/2021

BAZZANI MICHELE Firma  
COMUNE DI  
FIRENZE/01307110484  
11.06.2021 07:33:50 UTC

\* Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.

## D.Lgs. 33/2013 art.14, c.2 – Incarichi situazione patrimoniale – PRIMA DICHIARAZIONE

\*\* Qualora il coniuge non separato o il il parente entro il secondo grado non dia il consenso ne deve essere data evidenza.

Il coniuge non separato non consente alla dichiarazione

I parenti entro il secondo grado non consentono alla dichiarazione

Informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo in relazione alla Sua posizione di componente del Comitato di indirizzo e controllo, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e dell'art. 2, comma 1.1 della L. 441/1982 , saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. Titolare del trattamento dei dati e IRPET (dati di contatto: via Pietro Dazzi 1 - 50141 Firenze; [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it) )
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, e obbligatorio in quanto richiesto dalle citate norme di legge e il loro mancato conferimento comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 33/2013. I dati raccolti saranno pubblicati sul sito web dell'IRPET, nella sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33 2013.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Servizio Attività Amministrative e Finanziarie) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@irpet.it](mailto:dpo@irpet.it))
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

### NOTE

Al termine della compilazione SALVARE il modello in PDF. Il documento deve essere firmato (anche con firma digitale) e inviato all'indirizzo [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it) oppure alla mail [eleonora.pagliai@irpet.it](mailto:eleonora.pagliai@irpet.it)