

Nell'ambito delle disposizioni nazionali e regionali sulle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, vista l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 119 del 9 dicembre 2020 e quanto da ultimo previsto dall'articolo 10 del D.L. 44/2021 recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici», convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n.76, sono introdotte procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici che comprendono anche l'effettuazione della prova d'esame da remoto ed, in particolare, la prova orale in videoconferenza.

Lo svolgimento delle prove da remoto richiede la necessità di appositi accorgimenti atti a garantire la trasparenza e la parità di trattamento tra i concorrenti. A tali fini la Commissione ed i concorrenti sono tenuti all'applicazione ed al rispetto di apposite regole di comportamento.

### **Linee guida per prove da remoto**

L'identificazione dei candidati e delle candidate e la pubblicità della seduta d'esame, avverranno mediante l'utilizzo di piattaforme web di videoconferenza.

I candidati e le candidate riceveranno comunicazione via mail inerente le istruzioni e le modalità di svolgimento della prova con preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data di convocazione affinché possano adeguatamente prepararsi allo svolgimento della stessa con modalità digitale.

È fatto divieto ai candidati o a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione

### **Per la Commissione**

Per svolgere la prova occorre avviare la videoconferenza.

All'avvio della videoconferenza la Commissione identifica ciascun concorrente, chiedendogli di dichiarare le proprie generalità e facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del medesimo concorrente.

Quindi la Commissione invita il candidato a:

- dichiarare di non utilizzare strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione e l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento della prova
- confermare la corretta ricezione audio e video sulla videoconferenza
- dichiarare il rispetto di quanto previsto nelle presenti linee guida.

La Commissione verifica che il candidato svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. A tal fine potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stessa nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse. Inoltre è possibile procedere a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare gli

eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma<sup>1</sup>. In caso di rilievo di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova ed escludere il concorrente.

Al fine di ridurre al minimo detta possibilità la Commissione individua domande diverse per ogni concorrente, aventi il medesimo coefficiente di difficoltà; evita di formulare domande che richiedono una risposta del tipo “si/no”; formula domande che richiedono uno sviluppo di ragionamento finalizzato alla risposta; valuta la prontezza del concorrente alla risposta.

Laddove la prova richieda la visione di documenti, atti, testi, traduzioni o altro, la Commissione comunica al concorrente la modalità di invio/visualizzazione del testo/atto/altro, scelta fra le seguenti: condivisione dello schermo da parte di uno dei membri della Commissione; invio di file all’indirizzo e-mail comunicato dallo stesso concorrente; condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall’Ente; un apposito “form” o “quiz” predisposto in base al software prescelto.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l’esame. Al ripristino del regolare collegamento è rimessa alla Commissione la valutazione circa la formulazione all’esaminando di domanda sostitutiva rispetto a quella formulata prima dei problemi di collegamento.

Al termine di ogni colloquio la Commissione esce temporaneamente dalla videoconferenza disattivando l’audio e il video, per la valutazione della prova d’esame che sarà comunque resa nota solo al termine della prova orale di tutti i candidati con i tempi e le modalità stabilite dall’Ente.

### **Per il concorrente**

#### *A. Precondizioni*

Per svolgere al meglio la prova è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Per partecipare alla prova il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall’Ente, secondo quanto descritto nell’apposita mail contenente le istruzioni per l’effettuazione della prova.

Il concorrente deve disporre di Personal Computer dotato di webcam e microfono, adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento; qualora non ne abbia la disponibilità deve informare preventivamente l’Ente che valuterà se ammettere in loro sostituzione l’utilizzo di altro strumento (smartphone/tablet) per sostenere la prova.

E’ utile che il candidato abbia a portata di mano, durante la prova, un telefono per consentire di entrare in contatto con l’Ente e risolvere - se possibile - eventuali problematiche tecniche dovessero sorgere.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la sessione di orali dovrà:

---

<sup>1</sup> La prova orale può essere registrata solo per disposizione del Presidente della Commissione e ai soli fini di controllo delle operazioni di esame prima della verbalizzazione; le eventuali registrazioni verranno rimosse una volta ottemperate le operazioni di verbalizzazione a cura dello stesso Presidente della Commissione, e comunque, non saranno per alcun motivo rese pubbliche.

La registrazione comporterà l’acquisizione di dati personali (identità, voce, immagine) che verranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali e sulla custodia degli stessi.

I candidati che partecipano alla prova orale sono informati della registrazione e sono chiamati a prestare il loro consenso alla medesima (vedi informativa su trattamento dati).

- collocarsi da solo in una stanza, priva di altre persone, anche di passaggio, con le porte chiuse;

-dotarsi di tutto il materiale informatico e del documento di identità necessari per lo svolgimento della prova.

La postazione di esame deve essere così configurata: il PC/dispositivo è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera, il monitor; il telefono deve rimanere visibile alla commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio, rivolto verso il basso e in modalità silenziosa. La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri). Il candidato dovrà essere seduto davanti al PC/dispositivo possibilmente con le spalle rivolte alla parete.

È consigliabile:

- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;

- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;

- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

#### *B. Svolgimento della prova*

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, ben visibile, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

#### *C. Termine della prova*

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova. Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico); non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.

#### *Informativa per il trattamento dei dati*

Si informa che la prova o parti di essa potranno essere registrate ai fini di verificarne il corretto svolgimento e di prevenire possibili frodi.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. g), nonché dell'art. 2 sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento.

L'eventuale registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova.

In caso di contestazione da parte del candidato, la base giuridica per l'utilizzo delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti, e la conservazione potrà durare per tutto il tempo necessario a farli valere. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo.

Il titolare del trattamento è IRPET che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile all'indirizzo [dpo@irpet.it](mailto:dpo@irpet.it)