

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO, DI NATURA OCCASIONALE, PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA INFORMATICA

IL DIRIGENTE

ai sensi dell'articolo 7 del Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, adottato dal Direttore dell'IRPET con determinazione n. 16 del 9 aprile 2015

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per Consulente informatico ICT.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo: <http://www.irpet.it>, sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa" con richiamo nella pagina iniziale del sito.

1. OGGETTO DELL' INCARICO.

L'apporto collaborativo del soggetto incaricato, per tutta la durata del servizio, comprende:

1. Consulenza nell'ambito di affidamenti di forniture e servizi ICT, con particolare riferimento all'analisi delle specifiche esigenze informatiche dell'Istituto, individuazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti/necessari per l'adeguamento dell'Istituto al processo di digitalizzazione informatica; predisposizione dei relativi capitolati tecnici e/o delle schede tecniche; comparazione e confronto dei prodotti presenti sul mercato nell'ambito dei sistemi telematici d'acquisto (convenzioni consip; accordi quadro; mepa; contratti regionali aperti) e supporto tecnico nella fase di gestione del contratto;
2. Interventi a supporto dell'amministratore di sistema, per la manutenzione ed assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche di proprietà di IRPET e la risoluzione di problematiche tecniche o logistiche afferenti sia hardware che software;
3. Predisposizione ed aggiornamento delle procedure informatiche per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR);
4. Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica, comprese consulenza, manutenzione ed assistenza server/proxy/firewall per la gestione diversificata e configurazioni.

L'Incaricato dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy.

2. PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE.

La professionalità richiesta deve essere in possesso di laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica o Informatica di diploma universitario o altro diploma accademico di II livello rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione dichiarato equiparato e/o equipollente.

Il profilo professionale necessita il possesso di conoscenze tecniche e competenze specifiche, come indicato nel successivo articolo 3.

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature ai sensi del successivo articolo 8.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- e. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- f. non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

Requisiti specifici:

- g. possesso di laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica o Informatica o di diploma universitario o altro diploma accademico di II livello rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione dichiarato equiparato e/o equipollente.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it).

I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;

- h. almeno 7 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT.

Conoscenze e competenze tecniche richieste:

- esperienza pregressa nella predisposizione e verifica della documentazione di affidamenti ICT, con particolare riferimento alla stesura/analisi di capitolati tecnici, schede tecniche di prodotto, progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di quality management;
- conoscenza del mercato e degli aspetti della contrattualistica della pubblica amministrazione con particolare riferimento al settore ICT;
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i.);
- esperienza diretta e dimostrabile nella produzione di linee guida tecniche nel campo delle tecnologie ICT con particolare riferimento a problematiche di sicurezza informatica.
- strumenti di archiviazione e gestione documentale (comprensivo di conservazione sostitutiva a norma di legge);
- sistemi e piattaforme Opensource.

I requisiti di ammissione sono da dichiarare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di domanda di partecipazione allegato al presente avviso.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

Il conferimento dell'incarico da parte di IRPET è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico.

Il conferimento di incarichi è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

4. DURATA E CORRISPETTIVO.

L'incarico, decorrente dalla data della lettera di conferimento, avrà termine il 31.12.2022

Il corrispettivo complessivo per l'incarico è fissato nell'importo onnicomprensivo di €3.500 (tremilacinquecento/00), al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato.

Tale importo comprende ogni spesa complementare e/o integrativa correlata all'espletamento delle attività concordate.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'IRPET, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze;
- mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Istituto: protocollo.irpet@postacert.toscana.it; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68;

- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 esclusivamente nei giorni di lunedì, giovedì e venerdì.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza del 13.12.2021, ore 13:00

Sull'esterno della busta o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME E COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura "*Domanda di partecipazione a procedura comparativa incarico di attività di consulenza informatica*".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'IRPET entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine, per l'invio a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale di partenza).

Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'assenza della notifica "ricevuta di avvenuta consegna" indica che la domanda non è stata ricevuta. È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte di IRPET attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero dell'Ufficio protocollo IRPET (055 4591237) dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o inviando un e-mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@irpet.it.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Per i candidati che intendono utilizzare il servizio di PEC, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC dell'IRPET. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata,

ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile ad IRPET alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili ad IRPET, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili ad IRPET ma ai gestori della PEC del candidato.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

IRPET procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta ovvero, a seguito delle dovute verifiche, residui una sola offerta appropriata.

IRPET si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni ai candidati, al fine di pervenire alla scelta dell'incaricato che espletterà il servizio.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa:

- il proprio curriculum vitae personale e professionale aggiornato in formato europeo, in originale datato e sottoscritto, ove dovranno essere autodichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., e specificati il titolo di studio posseduto, le attività svolte, il periodo di svolgimento e l'ente presso il quale o a favore del quale dette attività sono state svolte, il possesso di almeno una delle certificazioni indicate, e le specifiche conoscenze e competenze tecniche al fine di accertare il livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia, secondo quanto stabilito all'art. 3 del presente Avviso;
- copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento di identità;
- proposta di esecuzione dell'incarico, formulata sulla base dei contenuti descritti all'articolo 1 del presente avviso, che dia conto delle modalità ed organizzazione delle attività oggetto dell'incarico.

7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la presentazione e ricevimento (in caso di invio a mezzo posta) della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- la mancanza di uno dei documenti previsti nel precedente articolo 6 o la presentazione in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Sono escluse le domande nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali. Con il presente Avviso IRPET non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all'affidamento.

L'IRPET, con atto motivato del dirigente responsabile, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei *curricula* e delle proposte di esecuzione dell'incarico presentati dai candidati con le rispettive domande di partecipazione, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- qualificazione professionale riferibile all'incarico che si intende conferire, desunta dall'esame dei titoli formativi e di specializzazione posseduti e dalle esperienze professionali e di lavoro maturate
- caratteristiche qualitative e metodologiche della proposta di esecuzione, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione dei *curricula* e della proposta abbiano riportato il punteggio di almeno 25/30.

L'elenco degli idonei sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'IRPET, secondo le modalità di seguito indicate. I candidati che a seguito della valutazione comparativa dei *curricula* e della proposta di esecuzione abbiano conseguito un punteggio inferiore a 25/30 non riceveranno alcuna comunicazione.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati il dirigente redige un sintetico verbale.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.irpet.it, nella scheda avviso relativa alla presente procedura contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo.

La durata massima della procedura comparativa è stabilita in 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 8.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.irpet.it, nella scheda avviso dedicata alla presente procedura comparativa ed in evidenza nella sezione "Eventi" della pagina iniziale.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, l'IRPET procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta dell'IRPET.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso l'IRPET.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte fuori dall'Istituto, fatte salve le attività che richiedono l'intervento diretto sul posto ovvero i casi in cui sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso il dirigente responsabile autorizzerà la permanenza all'interno dell'Istituto.

L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del Direttore dell'Istituto, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

L'Incaricato dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi della normativa in materia di privacy

Il dirigente responsabile svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'IRPET (adottato con determinazione del Direttore n. 3 del 09.04.2014) si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per le finalità della procedura comparativa in oggetto è effettuato da IRPET in qualità di titolare del trattamento (Via P. Dazzi, n. 1- 50141 Firenze; protocollo.irpet@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione della predetta procedura.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@irpet.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore amministrativo, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'IRPET via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-45.91.11, fax n. 055-45.91.240.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è la dott.ssa Patrizia Lattarulo, dirigente responsabile del Servizio Informatico (0554591252).

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente selezione comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.protocollo@irpet.it.

L'IRPET si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel Disciplinare per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, nel testo adottato dal Direttore con determinazione n. 16 del 9.4.2015.

Il Dirigente
Patrizia Lattarulo