



Modello di ATTESTAZIONE di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno  dei titolari di incarichi di amministrazione, direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali – art. 14 D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016

1.

NOME	COGNOME
<input type="text" value="DANIELA"/>	<input type="text" value="BAGATTINI"/>
DATA di NASCITA	LUOGO di NASCITA
<input type="text" value="21/03/1977"/>	<input type="text" value="PRATO"/>
QUALIFICA	DATA di CONFERIMENTO INCARICO
<input style="border: 1px solid black;" type="text" value="MEMBRO DEL COMITATO INDIR"/>	<input type="text" value="27/02/2017"/>

2. - BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)

+ /-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia / Estero
= <input type="checkbox"/>	COMPROPRIETA' <input type="checkbox"/>	FABBRICATO <input type="checkbox"/>	50	ITALIA <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

3. - BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI

+ /-	Tipologia	CV fiscali	Quota di titolarità %	Anno di immatricolazione
= <input type="checkbox"/>	OPEL ZAFIRA	81	100	2010
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. - AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ

+ /-	Denominazione della Società	Tipologia	n. di azioni	n. di quote
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

5. - ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ

+ /-	Denominazione della Società (anche estera)	Natura dell'incarico
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

6. - TITOLARITÀ DI IMPRESE

+ /-	Denominazione dell'impresa	Qualifica
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

7. - REDDITO (in base all'ultima dichiarazione dei redditi presentata)

da Mod. 730 /2019 rigo 11

€ 34.953,00

o CU, Unico

Depositata copia della **dichiarazione relativa ai redditi percepiti nell'anno 2018** (Mod. 730 o Unico o CU), conservata presso amministrazione.

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma

\* Il presente modello è utilizzabile anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado.

\*\* Qualora il coniuge non separato o il parente entro il secondo grado non dia il consenso ne deve essere data evidenza.

Il coniuge non separato non consente alla dichiarazione

I parenti entro il secondo grado non consentono alla dichiarazione

---

Informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo in relazione alla Sua posizione di componente del Comitato di indirizzo e controllo, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e dell'art. 2, comma 1.1 della L. 441/1982 , saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. Titolare del trattamento dei dati e IRPET (dati di contatto: via Pietro Dazzi 1 - 50141 Firenze; [protocollo.irpet@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.irpet@postacert.toscana.it) )
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, e obbligatorio in quanto richiesto dalle citate norme di legge e il loro mancato conferimento comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 33/2013. I dati raccolti saranno pubblicati sul sito web dell'IRPET, nella sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33 2013.
3. I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Servizio Attività Amministrative e Finanziarie) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@irpet.it](mailto:dpo@irpet.it))
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)