

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MICHELE BROCCHI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2001- in corso

Società Agricola Montemaggiore S.r.l.

Impresa agricola biologica

Amministratore

Amministrazione e gestione di una grande azienda agricola biologica (700 ha circa) articolata nella produzione di commodities agricole biologiche e nel taglio del bosco. Attività svolte: realizzazione e gestione piano culturale, gestione mezzi agricoli, registrazione contabilità, rapporti con enti pubblici, privati e studi professionali, rapporti con fornitori, realizzazione piano sicurezza aziendale e piano smaltimento rifiuti.

Giugno 2015 – Aprile 2016

Incarico individuale di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, per l'assistenza tecnica alle attività del gruppo di progetto "Toscana Horizon 2020".

L'attività oggetto di incarico è stata diretta a fornire assistenza tecnica alle attività dello Staff operativo del Gruppo di progetto "Toscana Horizon 2020".

In particolare, l'attività è stata indirizzata sui seguenti ambiti:

1) manutenzione, aggiornamento e gestione di un archivio delle imprese individuate come dinamiche a seguito della verifica

di alcuni elementi individuati nelle recenti analisi dell'IRPET;

2) arricchimento delle basi informative disponibili con informazioni non reperibili da fonti amministrative, al fine di

permettere una migliore selezione delle imprese da contattare

3) attività di ricerca dei riferimenti per la creazione di un contatto diretto tra le imprese e il gruppo di lavoro impegnato nella

realizzazione delle attività del progetto "Toscana Horizon 2020".

Gennaio 2015 - Marzo 2015

Incarico individuale di collaborazione e assistenza all'attività di raccolta e archiviazione di informazioni e documenti amministrativi e pubblici sulle imprese della Toscana, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Irpet ed in particolare all'interno delle attività dell'Osservatorio regionale sulle imprese.

Raccolta e archiviazione di informazioni e documenti amministrativi e pubblici sulle imprese della Toscana.

Aprile 2011 - Dicembre 2011

Irpet

Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana

Incarico di assistenza alla ricerca

attività di monitoraggio per l'"Osservatorio media e grande impresa toscana":

raccolta emeroigrafica, monitoraggio web e web 2.0 (social networks),

realizzazione di schede e report sulle medie e grandi imprese toscane

Novembre 2009 – Dicembre 2011

Irpet

Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana

Ufficio stampa

Incarico di collaborazione con Headline Studio Giornalisti Associati per attività di ufficio stampa presso Irpet, settore "Divulgazione, Relazioni con la stampa, media e comunicazione esterna" con attività di:

redazione di annunci e comunicati stampa

realizzazione di sintesi di rapporti Irpet per la stampa, associazioni di categoria e operatori economici

segreteria di redazione di IRPET.info

WIKI Irpet

supporto sito web www.irpet.it

preparazione della rassegna stampa quotidiana

organizzazione e preparazione di conferenze stampa

organizzazione di eventi e supporto staff convegni

sala stampa telematica (press room)

social networking

rapporti con la stampa ed enti istituzionali

rapporti con associazioni di categoria ed enti privati

sviluppo progetto Repec

Ottobre 2011-Dicembre 2012

Stamp Toscana

Giornale on-line

Redattore

Redazione di articoli di economia

Gennaio 2010-Dicembre 2011

Costa Ovest

Giornale on-line

Redattore

Redazione articoli economici

Maggio – Ottobre 2009

Agenzia per l'Informazione del Consiglio Regionale della Toscana

Stage con attività di:

redazione di annunci e comunicati stampa
preparazione di rassegne stampa
preparazione di conferenze stampa
organizzazione e promozione di eventi
redazione report di eventi e conferenze stampa

Dal 1/2 al 1/6 2002

Runner Pizza/T.i.pi.co

Operatore call-center/telemarketing

assistenza clienti, ricerche di mercato, servizi di help desk, gestione delle chiamate, risposte a reclami, sondaggi d'opinione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2014

Corso di Self Coaching & Leadership presso PLS NLP Academy, Scuola di PNL e Coaching riconosciuta dalla Society of NLP.

Giugno 2014

Corso di PNL (Programmazione Neurolinguistica) "Licensed NLP Practitioner" presso PLS NLP Academy, Scuola di PNL e Coaching riconosciuta dalla Society of NLP.

Aprile 2014

Corso di Coaching I Livello presso PLS NLP Academy, Scuola di PNL e Coaching riconosciuta dalla Society of NLP.

Settembre 2013 – Marzo 2014

Conseguimento qualifica IAP (Imprenditore Agricolo Professionale), Corso Confagricoltura Umbria, Perugia.

Novembre 2008 – Aprile 2009:

1° Master Marketing e Comunicazione presso la Business School del Sole 24 ORE, Roma.

Con particolare attenzione a:

Relazioni esterne, ufficio stampa e gestione eventi.

Relazioni esterne e media relations.

Il responsabile relazioni esterne: requisiti, ruoli e responsabilità,
strumenti delle relazioni pubbliche: dal brainstorming alle media relations.

Il ruolo dell'ufficio stampa nella strategia di comunicazione.

Ruolo dell'ufficio stampa nel communication mix,

il ciclo di vita della notizia,

definizione degli obiettivi, dei messaggi da trasmettere e dei media da impiegare,
gestione del rapporto con i giornalisti,
il web 2.0.

L'evento come strumento di comunicazione globale.
Il ruolo degli eventi nella comunicazione,
le diverse tipologie di evento,
la pianificazione di un evento: dal brainstorming alla realizzazione,
l'evento e l'attività di ufficio stampa,
gli eventi sul territorio: dal globale al locale.

Altre attività:
case histories,
laboratori,
project works,
realizzazione di un piano di marketing,
realizzazione di un piano di comunicazione.

Febbraio 2008:

Laurea Specialistica in Storia Medievale presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia.

Titolo della tesi: "Conflitti, giustizia ed esclusioni nella Cronaca Senese di Agnolo di Tura del Grasso e nelle Storie Pistoiesi".

Votazione: 110/110 con Lode.

Ottobre 2004:

Laurea in Storia Medievale (Storia Bizantina) presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia.

Titolo della tesi: "Lo storico e il suo eroe. Belisario nei Bella di Procopio di Cesarea".

Votazione: 110/110 con Lode.

Luglio 1998:

Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico "Galileo", Firenze.

Votazione: 54/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Appassionato di cinema (Italiano -anni '50, '60, '70- e internazionale), di libri (storia, archeologia, antropologia, etnologia, preistoria, oltre a romanzi e gialli), ma anche di sport (tiro a segno, tiro dinamico, scherma antica, vela, nuoto, palestra, corsa), tecnologia e nuovi media.

Amo la musica e i miei generi preferiti vanno dal jazz al blues, al soul, ma soprattutto lounge, chillout e swing.

Mi interessa di astronomia, numismatica e armi da fuoco antiche.

Adoro viaggiare e conoscere altre culture e stili di vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Ottima conoscenza di Internet browsers e posta elettronica.

Disponibile a lavorare in tutta Italia e all'estero.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Firenze, 27/04/2016

Michele Brocchi