

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Email

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Luisa Ortu**

Italiana

PISA, 28/07/1970

Novembre 2014 – 30 Aprile 2016

**IRPET:** Villa la Quiete - Via Piero Dazzi 1 - Firenze

Istituto regionale per la programmazione economica  
Collaborazione a progetto

**Esperto Unità Horizon 2020**

Supporto alle imprese toscane per la presentazione dei progetti sui bandi europei Horizon 2020. L'attività consiste nelle seguenti macro attività:

- Incontro con le imprese su tutto il territorio toscano;
- Scouting delle call più adatte a finanziare i progetti di innovazione;
- Supporto allo sviluppo dell'idea di business;
- Pre-valutazione dei progetti di innovazione.

Settembre 2015

Università degli Studi di Pisa

**Tuscan Start-Up Academy**

**Docente di Internazionalizzazione** nell'ambito del Corso FRIS

Ottobre 2014 - oggi

**Improve Academy** - A.T. Kearney

**Consulente Certificato IMP<sup>3</sup>rove**

Supporto alle imprese nella gestione dell'innovazione

Giugno 2014 – oggi

**Confindustria Toscana:** Piazza della Repubblica 6 – 50123 Firenze

Federazione regionale delle Associazioni Industriali della Toscana

Collaborazione a progetto

**Key Account Manager**

Supporto alle imprese finanziate con lo SME Instrument nell'ambito di H2020

Gennaio 2008 – oggi

**Confindustria Toscana:** Piazza della Repubblica 6 – 50123 Firenze

Federazione regionale delle Associazioni Industriali della Toscana

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione a progetto

**Senior manager rete europea Enterprise Europe Network (EEN), finanziata dalla Commissione Europea DG Enterprise & Industry per il sistema Confindustria Toscana Scouting finanziario, supporto all'innovazione e al trasferimento tecnologico delle imprese toscane**

Erogazione di servizi di supporto a favore dell'innovazione e del trasferimento di tecnologie e conoscenze; promozione e supporto alla partecipazione delle PMI ai Programmi Comunitari in materia di RST; assistenza per sostenere l'accesso delle PMI toscane al mercato unico europeo ed internazionale e rafforzare la capacità di innovazione, competitività e transfer tecnologico;

Erogazione di servizi informativi e strumenti di accesso alle politiche europee, ai bandi, programmi e alle opportunità di finanziamento, europei, nazionali e regionali;

Servizio di assistenza specialistica alla "Business Cooperation" e alla ricerca di partners tecnologici e di ricerca.

Organizzazione di seminari e workshop su tematiche di portata internazionale e per favorire il raccordo tra il sistema socioeconomico toscano e le politiche comunitarie.

Organizzazione di company mission ed incoming, organizzazione di brokerage event internazionali (in particolare nel 2014 la prima edizione di "Meet in Italy for Lifesciences", primo evento italiano interamente dedicato al Life Science, che è già arrivato alla sua 3° edizione 2016).

Collaborazione alla preparazione dell'application per il bando Cosme - Rete Enterprise Europe network 2015-2020

Collaborazione alla preparazione dell'application per il bando H2020-Adhoc-2014-20 "Establishing services "enhancing the innovation management capacity of SME's in the Enterprise Europe Network" - finanziato dalla EASME per il supporto alle PMI aggiudicatrici dei progetti presentati nell'ambito dello SME Instrument e per l'erogazione di servizi per aumentare l'innovatività delle imprese.

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2013

**Education, Audiovisual & Culture Executive Agency**

Commissione Europea

**Esperta Valutatrice del Programma Life Long Learning - sotto programma Leonardo da Vinci**

Valutazione progetti in lingua inglese e francese nell'ambito del programma LLP - Leonardo da Vinci

Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1998 - Febbraio 2010

**Confindustria Toscana Servizi:** Via Valfonda, 9 - 50123 Firenze

Società Consortile del Sistema Confindustria per Servizi alle Imprese e anche Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana

Contratto a tempo indeterminato - 7° livello CCNL metalmeccanico

Negli anni ho rivestito più ruoli, tra i quali:

**Project Manager** di progetti di formazione e innovazione

**Progettazione** per progetti nazionali, regionali e provinciali nel campo della formazione e dell'innovazione.

**Responsabile Area Rendicontazione e Monitoraggio** dei Progetti finanziati FSE

**Responsabile del servizio Accreditamento e Qualità per le aziende clienti**

**Responsabile Gestione Qualità**

**Project Manager Senior**

Mi sono occupata di progetti di innovazione a livello regionale, in particolare ho coordinato e gestito:

- **Prometec:** un progetto regionale che ha coinvolto 6 partner (Unioncamere Toscana, Promofirenze e Firenze Tecnologia, Eurosportello Confesercenti e Consorzio Pisa Ricerche) e che ha avuto come obiettivo quello di creare un network toscano per offrire servizi

qualificati alle aziende del territorio.

- **In-Web 2.0:** un progetto per il Sistema Confindustriale Toscano che ha permesso la realizzazione di una piattaforma web 2.0 per la promozione e l'informazione alle imprese toscane relativamente ai finanziamenti regionali in ricerca e sviluppo e innovazione (POR CreO 2007-2013) tuttora in uso e aggiornata quasi quotidianamente con contenuti relativi anche alle tematiche dell'innovazione, trasferimento tecnologico, internazionalizzazione.

Ho coordinato gestito e rendicontato per 12 anni progetti complessi di formazione continua, tra cui i più importanti sono:

*Formics* (2007-2008) – progetto Fondimpresa che ha visto coinvolte una trentina di aziende fiorentine e aretine per un totale di budget di € 540.000,00  
*Why Not* (2007-2008) – progetto rivolto ai Giovani Imprenditori delle imprese toscane

*Scrittura Professionale* (2007) – progetto rivolto alle Associazioni Territoriali  
*Creo Valore* (2006) coordinamento di 4 partners per un finanziamento di € 300.000,00

*Fondimpresa-Project* (2005) coordinamento di 4 partners per un finanziamento di € 770.000,00

*Progetto TPM* (2002-2004) finanziato dal Ministero del Lavoro per € 350.000  
*Progetto Apprendistato Sperimentazione* (1998-1999), nel settore tessile toscano per € 775.000

*Progetto Evoluzione* (1998-2001) e *Evoluzione System* (2001-2003) formazione continua nel settore calzaturiero a livello nazionale (Legge 236) per oltre € 3.500.000 di finanziamento.

### **Progettazione**

Ho partecipato alla redazione dei progetti presentati nell'ambito del CIP per la realizzazione dei servizi dell'Enterprise Europe Network (2008-2014) e alla redazione del nuovo progetto presentato nell'ambito del programma COSME 2014-2020 per partecipare come partner della rete Enterprise Europe Network.

Ho partecipato all'ideazione ed alla redazione di progetti nazionali e regionali nell'ambito dei programmi FSE nonché per bandi nazionali inerenti fondi interprofessionali (Fondimpresa) e l'apprendistato.

### **Area Rendicontazione e Monitoraggio**

- Coordinamento e gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di raggiungere gli obiettivi concordati con l'azienda. In particolare gestione dei costi indiretti aziendali e coordinamento della fase di controllo dei rendiconti da parte dell'Ente Finanziatore
- Gestione dei budget dei progetti e report finanziari trimestrali
- Gestione e coordinamento dei rapporti con i partner al fine di una corretta rendicontazione delle spese progettuali
- Gestione e coordinamento dei rapporti amministrativi e legali con gli Enti Finanziatori ed in particolare con i settori Formazione, Lavoro ed Innovazione e Ricerca della Regione Toscana e di tutte le Province.
- Attività di consulenza per Agenzie Formative esterne.

### **Accreditamento e Qualità per le aziende clienti**

Ho coordinato e gestito un team di consulenti con i seguenti obiettivi:

- Consulenza alle agenzie formative toscane per l'ottenimento dell'Accreditamento presso la Regione Toscana a svolgere attività di formazione professionale.
- Accreditamento e certificazione di qualità delle aziende clienti secondo le procedure delle Regioni di appartenenza.
- Monitoraggio e controllo del mantenimento dei parametri per l'ottenimento della qualità e dell'accreditamento

### **Responsabile della Qualità**

Gestione del sistema qualità ISO-UNI EN 9001-Vision 2000:

- Aggiornamento del Manuale della Qualità
- Aggiornamento delle Procedure interne
- Aggiornamento della Modulistica di registrazione
- Organizzazione della Piano di Formazione Interna annuale
- Formazione interna in tema di qualità
- Audit interni periodici
- Monitoraggio degli indici di efficienza ed efficacia riguardo gli interventi formativi e i capitoli di spesa
- Monitoraggio periodico degli obiettivi annuali aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004 – Aprile 2005

**Maggio Fiorentino Formazione:** Via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze

Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana (Teatro del Maggio Musicale di Firenze)

Distacco part-time

**Responsabile Area Rendicontazione e Monitoraggio** di Progetti finanziati FSE

- Attraverso i principali strumenti e metodologie di Project Management ho coordinato e gestito le risorse finanziarie del progetto finanziato dalla Regione Toscana con fondi FSE (**Progetto Palcoscenico** di circa € 1.500.000,00) per la formazione di Cantanti Lirici, Orchestra e Maestri Collaboratori. Ho seguito la fase di rendicontazione finale di due progetti finanziati dalla Provincia di Firenze: [Digit@lis](mailto:Digit@lis) e Lucinthesky.
- Ho gestito il rapporto istituzionale con gli Enti Finanziatori dei progetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004 – 31/12/2005

**EBIT** (Ente Bilaterale del Turismo): Via Valfonda, 9 – 50123 Firenze

Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Toscana

Distacco part-time

**Responsabile Area Rendicontazione e Monitoraggio** di Progetti finanziati FSE

- coordinamento e gestione delle risorse finanziarie dei progetti finanziati con FSE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001 – Giugno 2002

**Consorzio First** - Via Fiorentina 6, Pratolino - Vaglia - 50036 Firenze

Consorzio per la gestione del **Progetto TRIO** della Regione Toscana

Distacco full-time

**Coordinamento ed Organizzazione Didattica e Segreteria Direzionale**

Per il progetto TRIO (finanziamento di 10.000.000 euro circa), progetto promosso dalla Regione Toscana che ha visto la creazione di una rete di teleformazione con 12 Poli Didattici presso i quali è possibile fruire gratuitamente di corsi a distanza (circa 150), ho svolto diverse funzioni:

- Gestione delle convenzioni tra la Regione Toscana e le 10 Province ed Enti locali presso i quali si trovavano i Poli di teleformazione per la gestione operativa dei Poli stessi.
- Organizzazione dei corsi di formazione per i tutor dei Poli.
- Coordinamento dei 12 Poli di Teleformazione e coordinamento attività dei tutor locali.
- Coordinamento della fase finale della rendicontazione del Progetto nonché della fase di controllo dei rendiconti da parte della Regione Toscana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Settembre 2006

**Università degli Studi di Firenze Facoltà Scienza della Formazione e Co.se.fi**

**Master in Gestione dei processi formativi**

Collaborazione occasionale

**Docenza – La rendicontazione delle attività**

responsabilità

- Il processo di rendicontazione dei progetti finanziati
- La normativa locale, nazionale e comunitaria in tema di costi ammissibili
- La gestione della fase rendicontale
- Le verifiche e gli audit interni
- Il controllo sui documenti contabili da parte degli enti terzi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Luglio 2008

### EACI (European Agency for Competitiveness and Innovation) - Brussels

How to Implement an FP7 Project, Important Community Policies and European Programmes, Preparation and Coordination of Project Proposals, Introduction to Business Cooperation and the Business Cooperation Database (BCD), Market Access Database

1997 - 1998

### Master in Management dell'Innovazione presso la Scuola Superiore S. Anna di Pisa.

Il Master ha fornito le competenze economiche sull'innovazione tecnologica, le politiche per l'innovazione, il cambiamento organizzativo e la gestione internazionale dei processi innovativi fornendo solide basi culturali e metodologiche adatte a creare profili professionali qualificati spendibili nel mondo delle imprese industriali e di servizi, della consulenza e delle amministrazioni pubbliche orientate all'innovazione - 1997-1998.

Lo stage (4 mesi), previsto a conclusione del Master, si è svolto presso la Confindustria Toscana Servizi, la società di servizi delle 10 Associazioni Industriali della Toscana. L'argomento affrontato è stato quello della qualità e dell'efficacia della formazione continua, rivolta quindi agli addetti delle aziende durante la loro vita lavorativa. Il titolo della tesi presentata è stato "L'efficacia della formazione: dall'analisi dei bisogni alla valutazione dei risultati".

1997

### Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Pisa con 110/110.

La tesi di laurea svolta, si intitola: "Il mercato telematico delle piccole e medie imprese in Italia". Il relatore è stato il Prof. R. Caparvi, titolare della cattedra di Tecnica Bancaria – 1997.

1996

**Corso di formazione** dal titolo "Metim: il mercato telematico delle piccole e medie imprese" presso la **SO.GE.MER. S.p.a. di Reggio Emilia** – 1996.

ITALIANA

### Francese

C1

C1

C1

### Inglese

C1

C1

C1

### Spagnolo

A1

A1

A1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavorare in team con persone con diversi gradi di conoscenze e backgrounds

Capacità di problem solving

Capacità di lavorare per obiettivi

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e gestionali (soprattutto in gruppi di lavoro)

Buone caratteristiche di leadership

Elevata flessibilità operativa

Spiccata propensione all'assertività

Familiarità nell'interazione con persone non di madrelingua italiana

Atteggiamento proattivo

Curiosità

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

I diversi ruoli, anche di elevata responsabilità, che negli anni ho rivestito nell'ambito lavorativo hanno maturato e migliorato le mie doti di coordinamento e gestione delle risorse umane nonché finanziarie a disposizione, le mie doti di leadership e di organizzazione del lavoro.

La gestione di gruppi di lavoro con risorse umane e budget assegnati ha inoltre sviluppato la capacità di lavorare per obiettivi.

I miei frequenti viaggi all'estero hanno evidenziato ed aumentato le mie capacità di interagire con persone di altre culture e nazionalità.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nell'ambito scolastico e lavorativo ho sviluppato la mia conoscenza dei:

- principali strumenti e metodologie di project management
- principali programmi informatici

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE ED ULTERIORI**

#### **INFORMAZIONI**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Amo viaggiare e conoscere luoghi, persone, culture nuove; appassionata d'arte cerco di aiutare i giovani artisti a promuoversi nel panorama dell'arte contemporanea.

Amo il disegno e la pittura.

### **PATENTE**

Patente B

## **DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003.

Data: 21 aprile 2016

Firma: Luisa Ortu

