

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINI ALESSANDRA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 9, 01, 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunti O.S. Organizzazioni Speciali
Via Fra' Paolo Sarpi 7/a - Firenze
• Tipo di azienda o settore Editoriale
• Tipo di impiego Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità Redazione e impaginazione volumi di carattere medico-scientifico; redazione per varie collane di psicologia

- Date (da – a) 2006-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Rosenberg&Sellier
Via Andrea Doria 14 - Torino
• Tipo di azienda o settore Editoriale
• Tipo di impiego Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità Redazione e impaginazione della rivista "Sviluppo locale" e volumi varie collane

- Date (da – a) 2006-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa editrice Nerbini - studio editoriale Prohemmo
Via G.B. Vico 11- Firenze
• Tipo di azienda o settore Editoriale
• Tipo di impiego Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità Redazione testi di teologia e scienze religiose

- Date (da – a) 2006-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Firenze University Press
Borgo Albizi 28 - Firenze
• Tipo di azienda o settore Editoriale
• Tipo di impiego Collaborazione esterna
• Principali mansioni e responsabilità Traduzione testi inglese-italiano, impaginazione volumi

- Date (da – a) 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Aziendali
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Firenze
 - Tipo di impiego Tutoraggio individuale per il modulo professionalizzante in "Economia e gestione dei beni e servizi culturali"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto organizzativo per i moduli di insegnamento e di FAD, gestione registri, organizzazione stage aziendali

- Date (da – a) 2005-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Proforma, Borgo San Lorenzo (FI)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia formativa
 - Tipo di impiego Tutoraggio per circoli di studio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione iniziale e monitoraggio del gruppo di studio, collaborazione nella stesura del progetto formativo

- Date (da – a) 1982-
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corrado Tedeschi Editore
 - Tipo di azienda o settore Via Massaia 98 – Firenze
 - Tipo di impiego Editoriale
- Principali mansioni e responsabilità Stesura redazionali per settimanali di enigmistica

- Date (da – a) 1989-
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari docenti con cattedra nei: Dipartimenti di Scienze Economiche e Scienze Aziendali (Univ. Firenze); Dipartimento di Diritto dell'Economia (Univ. Siena); Dipartimento di Economia Pubblica (Univ. "La Sapienza" di Roma); Dipartimento di Studi Politici e Sociali (Univ. di Pavia); Dipartimento di Economia (Univ. di Parma); etc.
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi
 - Tipo di impiego Revisione testi e correzione bozze, predisposizione e/o impaginazione testi, tabelle, formule matematiche, grafici, figure, cartografia per volumi editi da varie case editrici; traduzioni scientifiche

- Date (da – a) 1989-2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Redazione della rivista "Storia del pensiero economico", Dipartimento di Scienze Economiche
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Firenze
 - Tipo di impiego Segretaria di redazione
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei testi, impaginazione e stampa

- Date (da – a) 2001-2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Aziendali
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Firenze
 - Tipo di impiego Tutoraggio e coordinamento docenti per European Business Module e per il corso di perfezionamento in "Economia e gestione dei beni museali"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione ed amministrazione dei corsi, supporto alla didattica e ausilio agli studenti

- Date (da – a) 1995-2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Le Monnier
 - Tipo di azienda o settore Casa editrice
 - Tipo di impiego Collaborazione libero-professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione dei testi e lettura di bozze, ricerca iconografica per volumi e Cd-Rom

- Date (da – a) 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società editrice Il Mulino
- Tipo di azienda o settore Casa editrice
 - Tipo di impiego Traduzione di saggi dell'economista americano Joseph Stiglitz per "Informazione, economia pubblica e macroeconomia"

- Date (da – a) 1990-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Economiche
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Firenze
 - Tipo di impiego Gestione archivi bibliografici e segretariato per convegni

- Date (da – a) 1998-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto regionale per la programmazione economica della Toscana (IRPET), Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca
 - Tipo di impiego Editing ed impaginazione di pubblicazioni dell'Istituto, trascrizione convegni ed interviste

- Date (da -- a) 1996-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di ricerche economiche e sociali della Toscana (IRES Toscana), Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricerca CGIL
 - Tipo di impiego Attività di segreteria, allestimento editoriale pubblicazioni interne, ricerche bibliografiche. Collaborazioni saltuarie anche ad oggi

- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Statistica
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Firenze
 - Tipo di impiego Tutor per il progetto nazionale "CAMPUS/96"
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza amministrativa e didattica ai docenti e al presidente del corso di diploma universitario in Statistica, di propaganda del Corso di diploma, di supporto agli studenti

- Date (da – a) 1995-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Scienze Economiche
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Firenze
 - Tipo di impiego Attività di coordinamento e predisposizione materiale bibliografico per incontri nazionali del gruppo di ricerca sul progetto MURST-CNR, "Per una rilettura territoriale delle trasformazioni economiche dell'Italia contemporanea"

- Date (da -- a) 1989-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trio srl
- Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
 - Tipo di impiego Docenza applicativi di Word Processing e Desk Top Publishing in corsi di formazione per conto di: Olivetti Elea, Regione Toscana, Provincia di Firenze, Enel ed aziende private sul territorio nazionale

- Date (da -- a) 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Firenze
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaboratrice amministrativa a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Stesura delibere e segretariato personale Assessorato caccia e pesca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione intercomunale di Firenze, CARS, Comune di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo del programma Page Maker
- Qualifica conseguita Attestato regionale di qualifica in composizione tipografica su PC: Desktop Publishing

- Date (da - a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione intercomunale di Firenze, CARS, Comune di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo di programmi di videoscrittura
- Qualifica conseguita Attestato regionale di qualifica in videoscrittura

- Date (da - a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione italiana tecnici pubblicitari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso introduttivo alla pubblicità
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da - a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Sociologico, tesi in Sociologia delle comunicazioni: "La rappresentazione sociale della guerra nucleare: cinema e televisione, 1945-86", relatore Prof. R. Faenza
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (108/110)

- Date (da - a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Institut de Grenoble, Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita CPI F (Certificat Pratique de Langue Française)

- Date (da - a) 1981-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UICS ("Universitas Internationalis Coluccio Salutati"), Pescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di lingue, letteratura, storia dell'arte, accreditati per il conseguimento del Bachelor of Arts
- Qualifica conseguita Nessuna

- Date (da - a) 1979-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio, Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Sostenuti gli esami del biennio propedeutico

- Date (da - a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Guido Castelnuovo", Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità scientifica (48/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

FRANCESE

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Esperienza in situazione d'aula per lezioni frontali e, più recentemente, come coordinatore e persona di supporto.; abitudine ad interagire con persone di vario livello culturale e sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di autogestire il proprio lavoro ed esperienza in attività amministrative che richiedono il controllo del processo globale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di Office, Internet, Gestione posta elettronica ed Outlook, Indesign, Illustrator, Photoshop.

L'attività redazionale comprende:

- Revisione e traduzione del testo (inglese)
- Uniformazione alle norme editoriali delle regole ortografiche e di interpunzione, delle impostazioni tipografiche e del metodo bibliografico
- Correzione delle bozze

L'attività grafico-editoriale comprende:

- Creazione, revisione/ritocco di tabelle, formule matematiche, grafici ed immagini. Realizzazioni indici analitici. Ricerche bibliografiche. Ricerche iconografiche
- Progettazione e realizzazione della gabbia e degli stili di carattere e di paragrafo. Impaginazione testi ed altri oggetti
- Stampa su lucido o carta per il "ready camera"

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze disponibili su richiesta

ALLEGATO

- ALCUNE TRADUZIONI

ALL. 1--

- F. Webster e K. Robins, *Verso una storia culturale della società dell'informazione*, in "Il Ponte", a. xv n. 7, luglio 1990
- G. Dei Ottati, *The Changing Forms of Supplier Relations in an Italian Industrial District. an exit-voice approach*, mimeo, 1996
- M.G. Pini, E. Fattiroli, G. Benedetti, S. Guerri e P. Meucci, *Some Technical Problems in the Treatment of Autistic Children*, relazione presentata all'International Meeting on "The Development of the Psychoanalytical Method", Firenze, 17-20 febbraio 2000
- J.E. Stiglitz, *Informazione, economia pubblica e macroeconomia*, a cura di A. Boitani e A. Petretto, Bologna, il Mulino, 2002
- L. Lazzeretti, *Art Cities. Cultural Districts and Museums, Part I. Art cities and cultural districts*, Firenze, Firenze University Press, 2004
- G. Liberatore e F. Mazzi, *Goodwill write-off and financial market behaviour: An analysis of possible relationships*, in *ScienceDirect. Advances in Accounting*, 2010, 26 (2), 333-339.

Ai sensi e per gli effetti del DLGS 196/03 autorizzo espressamente l'utilizzo e il trattamento di tutti i dati sopra indicati e di quelli che comunicherò in futuro allo scopo dell'esecuzione di tutte le operazioni connesse con l'espletamento delle prestazioni per le quali il curriculum viene richiesto o per le quali viene proposto, nonché per finalità statistiche.

Firenze, febbraio 2014

Alessandra Pini