

| | |
|---|--|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente | 4355350481 |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente | ISTITUTO REGIONALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLA TOSCANA (IRPET) |
| Nome RPCT | Renato |
| Cognome RPCT | Paniccià |
| Qualifica RPCT | Dirigente di ruolo |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT | |
| Data inizio incarico di RPCT | 29.11.2021 |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No) | no |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | Direttore-Nicola Sciclone |
| Motivazione dell'assenza del RPCT | |
| Data inizio assenza della figura di RPCT | |

| ID | Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) |
|-----|--|--|
| 1 | <p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p> | |
| 1.A | <p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p> | <p>La programmazione contenuta nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024 ha raggiunto un buon livello di attuazione. Nel corso del 2024 si è proceduto a dare applicazione alle misure previste dal PTPC, specie con riferimento alla formazione del personale sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione e sull'etica ed il codice di comportamento. Anche la sezione relativa all'Amministrazione trasparente è stata oggetto di continuo aggiornamento nonchè di verifica sui contenuti, anche a seguito del passaggio ad un nuovo sito istituzionale, che ha determinato la necessità di un controllo sulla completezza dei dati presenti. Il livello di allineamento alle indicazioni dell'ANAC risulta positivo, determinando una sostanziale attuazione del Piano, ferma restando la necessità di individuare sempre migliori strumenti per il raggiungimento degli obiettivi in materia.</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 1.B | <p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p> | <p>L'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, come inserite nell'apposita sezione all'interno del PIAO 2024-2026, risulta essere avvenuta in modo soddisfacente, specie con riferimento al raggiungimento di uno degli obiettivi prioritari del PTPC 2024 relativo alla formazione del personale, superando di fatto le criticità riscontrate negli scorsi anni. Infatti nel 2024 è stato affidato apposito servizio triennale ad operatore esperto che ha consentito sia la formazione base rivolta a tutto il personale dell'Istituto sulle tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa sia uno specifico corso riguardante l'etica pubblica, il conflitto di interessi ed i contenuti del codice di comportamento del dipendente pubblico. Il personale ha risposto con tasso di partecipazione pressochè totale a tale offerta formativa.</p> |
| 1.C | <p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT odelle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p> | <p>Le misure del PTPC, dopo l'inserimento nel PIAO, in accordo con il Direttore e con il comitato di direzione composto da tutti i dirigenti, sono state oggetto di confronto da parte del RPCT con l'organo di indirizzo e controllo dell'Ente. L'attuazione e verifica delle misure, nel corso dell'anno, ha visto un costante rapporto e dialogo del RCPT, nei suoi compiti di impulso e coordinamento, con gli altri soggetti della struttura organizzativa ed in particolare con i referenti dirigenti responsabili dei vari servizi interni, chiamati ad avere un ruolo sia propositivo sia di supporto nel monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 1.D | Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231 | La criticità sono da sempre correlate alla natura e alle ridotte dimensioni dell'ente, soprattutto con riferimento all'organico della struttura di supporto composta da solo n. 1 unità di personale di cat. D e 1 unità di cat. B. Al fine di sopperire a quanto sopra, sono state attivate forme spontanee di collaborazione con altre amministrazioni, similari per tipologie e struttura a questo Istituto, così da permettere una maggior efficienza nel controllo degli adempimenti nonché nella promozione di iniziative e nello scambio di informazioni. Ciò ha consentito, nell'anno, un'analisi congiunta dei dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, consentendo così una verifica più puntuale della completezza dei contenuti inseriti. |
|-----|---|--|

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|-------|---|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa) | Si | Nel corso dell'anno è stato garantito un monitoraggio periodico (ogni trimestre) delle misure del PTPC in occasione della verifica del raggiungimento degli obiettivi del PQPO tra cui rientrano quelli in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché sulla formazione dei dipendenti. La sezione della trasparenza, in particolare, è stata oggetto di continuo monitoraggio in occasione del passaggio ed aggiornamento del sito istituzionale, con verifica delle singole sezioni della pagina di Amministrazione trasparente. |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2.B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili). | | |
| 2.B.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | No | |

| | | | |
|--------|--|----|---|
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | No | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | No | |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso | No | |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine | No | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori | No | |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | Si | Nel 2024 non si sono verificati eventi corruttivi |
| 2.C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto | | |

| | | | |
|--------------|--|------------------|---|
| 2.E | Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) | Si, parzialmente | I processi attualmente mappati afferiscono alle seguenti aree, così suddivise: • area di rischio A: Risorse umane articolata nei macro-processi "Acquisizione e progressione del personale" e "Gestione e sviluppo risorse umane" • area di rischio B: Contratti Pubblici, articolato nei sotto processi relativi alle procedure di affidamento mediante affidamento diretto o procedura negoziata • area di rischio C: Processo relativo al pagamento dei debiti dell'amministrazione, articolate nei sotto processi di liquidazione e pagamento; area di rischio D: Stipula di convenzioni e accordi di collaborazione con altri soggetti pubblici per attività di interesse comune e corresponsione di contributo; area di rischio E: Gestione dei progetti di ricerca |
| 2.F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte) | | |
| 2.F.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | Si | Nell'area "gestione progetti di ricerca" è previsto il processo "Rendicontazione" che riguarda nello specifico la gestione delle risorse di progetti finanziati da fondi strutturali |
| 2.F.00 | Processi collegati a obiettivi di performance | Si | Nell'area risorse umane è previsto il processo "incentivi economici e produttività" correlata agli obiettivi di performance |
| 2.F.00 0 | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi | Si | Processi afferenti all'Area di rischio "Contratti pubblici" |
| 2.F.00 00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente | Si | Processi inseriti nell'area specifica "Gestione progetti di ricerca" |
| 2.F.1 | Contratti pubblici | Si | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | No | Irpet non ha competenza in processi di incarichi e nomine individuali correlate alla propria organizzazione, che sono di competenza di Regione Toscana |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | Si | |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | Si | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 2.G | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>) | Sì (indicare con quali amministrazioni) | Il PIAO e la sezione del PTPC è stato redatto autonomamente da IRPET, ma nella sua elaborazione, sia a livello di struttura che di contenuti, si è attivata la collaborazione spontanea con l'Agenzia Regionale della Sanità Toscana (ARS), ente pubblico regionale similare per organizzazione e struttura con cui IRPET condivide la sede e con cui sono già attive collaborazioni su altre materie. In particolare, la collaborazione già avviata gli scorsi anni, nel 2024 ha riguardato lo scambio di informazioni su normative e principi ed il confronto su obiettivi, contenuti ed adempimenti, specie con riferimento alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (cfr. sezione 2.3 del PIAO), nonché alle sottosezioni "Organizzazione del lavoro agile" e "Piano delle azioni positive" (cfr. sezioni 3.2 e 3.5 del PIAO). |
| 2.H | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO | Sì (indicare con quali Responsabili) | Direttore e Dirigente coordinatore vicario responsabile delle politiche del personale |
| 3 | MISURE SPECIFICHE | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | Sì, | |
| 3.B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>) | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) | Provvedimenti |
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite | Sì (indicare il numero delle visite) | Irpet ha l'indicatore delle visite. Il numero di visualizzazioni nel 2024 è stato di 1.108 |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | No | Nessuna richiesta di accesso pervenuta. |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | n. 1 richiesta di accesso civico generalizzata pervenuta da associazione nazionale sulla spesa in servizi e attività di formazione in favore dei dipendenti coinvolti nell'attività contrattuale |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste) | Direttore/Rpct/rasa e rup |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>) | Sì | |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti) | Le verifiche sono puntuali in relazione ai dati da pubblicare. I monitoraggi non sono calendarizzati ma avvengono in occasione di ogni aggiornamento e/o adempimento obbligatorio e, sempre, nel corso del monitoraggio annuale sulla trasparenza oggetto di attestazione OIV, che riguarda ogni volta diverse sezioni di amministrazione trasparente. Il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti, sulla loro chiarezza, completezza e aggiornamento è svolto dal responsabile della trasparenza in stretto rapporto con le strutture responsabili della fornitura e pubblicazione dei dati e con il responsabile della gestione del sito web dell'IRPET. Per le ipotesi di scostamento significativo dei tempi e della qualità dei dati pubblicati è previsto che venga svolta un'attività di impulso e sollecito al rispetto degli obblighi previsti. |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | Sì | La sezione è prevista ma priva di contenuti in quanto IRPET non ha effettuato nessun incarico/affidamento/altro a valere sul PNRR. |

| | | | |
|-------|--|----------|--|
| 4.H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento | positivo | Nel 2024 è stato operato l'aggiornamento del sito istituzionale dell'IRPET che ha comportato, ai fini di un controllo delle pagine del medesimo, una puntuale verifica di tutti i dati della sezione amministrazione trasparente per evitare perdite o malfunzionamenti. Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza risulta adeguato. I dati sono resi in formato open source, garantendo ampia accessibilità. I principali fattori di criticità sono legati alla necessità di implementare flussi automatizzati di pubblicazione che facilitino la stessa, senza necessità di ulteriori rielaborazioni e/o di ricorrere a altri soggetti per la pubblicazione. |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013). | Si | |
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>) | | |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi | Si | Nel 2024 è stato attivato apposito corso di formazione rivolto a tutto il personale (compresa la dirigenza), che ha partecipato in maniera pressoché totale (98%) |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | Si | Nel 2024 è stato attivato apposito corso di formazione rivolto a tutto il personale (compresa la dirigenza), che ha partecipato in maniera pressoché totale (98%) |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento | Si | Nel 2024 è stato attivato apposito corso di formazione rivolto a tutto il personale (compresa la dirigenza), che ha partecipato in maniera pressoché totale (98%) |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231 | Si | Nel 2024 è stato attivato apposito corso di formazione rivolto a tutto il personale (compresa la dirigenza), che ha partecipato in maniera pressoché totale (98%) |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | Si | Nel 2024 è stato attivato apposito corso di formazione rivolto a tutto il personale (compresa la dirigenza), che ha partecipato in maniera pressoché totale (98%) |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5.C.1 | SNA | No | |
| 5.C.2 | Università | No | |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | No | |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | Si | MAGGIOLI SPA |
| 5.C.5 | Formazione in house | No | |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | No | |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | positivo | Al termine del corso effettuato, ogni partecipante ha redatto apposito questionario di gradimento |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati | | La dotazione organica rimodulata nel 2023 prevede n. 6 dirigenti (n. 1 dirigente è in aspettativa con diritto alla conservazione del posto per assunzione incarico di Direttore). |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati | 26 | |
| 6.B | Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024 | La rotazione è stata effettuata a giugno 2023, quando, a fronte dell'assunzione di n. 2 nuovi dirigenti e della riorganizzazione dell'Istituto, sono stati riattribuiti gli incarichi dirigenziali, con conseguente riattribuzione/rotazione delle strutture principalmente esposte a fenomeni corruttivi, operando una rotazione di fatto |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 6.C | Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<i>domanda facoltativa</i>) | No | |
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013 | | |
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | N. 5 verifiche effettuate sui dirigenti, nessuna violazione accertata. |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | Sì | Non sussistono situazioni di inconferibilità: al momento del conferimento degli incarichi dirigenziali vengono acquisite e pubblicate le dichiarazioni ai sensi del DPR 445/00 sul possesso/mantenimento delle condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità. |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013 | | |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate) | Nessuna incompatibilità accertata. Le verifiche vengono effettuate sulla base dei dati dichiarati dai dirigenti in sede di conferimento dell'incarico. |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | Sì | E' prevista apposita modellistica reperibile su archivio interno informatico per il personale dipendente che fa richiesta di incarico extraimpiego. Inoltre la procedura per il rilascio delle autorizzazioni è disciplinata dalla L.R.1/2009 e dal regolamento regionale 33/R/2010, che si applica anche ad IRPET, per quanto compatibile, nonché da apposito Regolamento di organizzazione dell'Istituto. |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | No | |
| 10 | TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |

| | | | |
|------|---|----|--|
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023) | Sì | <p>Nel corso del 2023 era stata già oggetto di aggiornamento l'apposita pagina "Segnalazione condotte illecite Whistleblowing" (http://www.irpet.it/whistleblowing), alla luce delle novità normative di cui al D.lgs. 24/2023. Nella pagina sono disponibili tutte le informazioni, l'informativa sulla privacy ed il link per il canale (interno ed esterno) per inviare eventuali segnalazioni. Il canale di segnalazione interno di cui si è dotato IRPET risulta conforme alle disposizioni normative contenute nell'art. 4 del d.lgs. n. 24 del 2023, in quanto garantisce la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.</p> <p>IRPET ha infatti aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e del Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali e ha adottato apposita piattaforma informatica, quale strumento sicuro per le segnalazioni.</p> |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione | | |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower | No | Nessuna segnalazione pervenuta |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) | Sì | <p>L'Irpet con procedura partecipata e conseguente determina del direttore n. 42 del 30.09.2019 ha approvato il codice di comportamento contenente specifiche previsioni ulteriori rispetto a quelle già definite precedentemente. In particolare il codice pone attenzione ai comportamenti eco-responsabili da parte del personale nonché all'uso dei beni aziendali. Al codice di comportamento è stata data la più ampia diffusione attraverso: la pubblicazione sul sito internet istituzionale; la diffusione a dipendenti e collaboratori, anche per i nuovi assunti, il suo espresso richiamo nei contratti e altri atti di conferimento di incarichi.</p> |
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa) | Sì | <p>Negli avvisi pubblici di procedura comparativa per gli incarichi individuali, nella documentazione di gara per gli affidamenti, nonché nelle dichiarazioni che rendono i soggetti incaricati è previsto appositamente il richiamo all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con l'obbligo di rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti dell'IRPET (adottato con determinazione del Direttore n. 42/2019) e pubblicato sul sito dell'Istituto.</p> |

| | | | |
|--------|--|----|---|
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | No | |
| 11.D | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013 | Sì | E' stata nel 2023 oggetto di aggiornamento la pagina di amministrazione trasparente http://www.irpet.it/codici-di-condotta . E' inserito apposito link al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Decreto del presidente della Repubblica 62 del 16 aprile 2013: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 13 giugno 2023, n. 81. |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |
| 12.B | Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti | No | Nessun procedimento disciplinare |
| 12.D | Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p. | | 0 |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p. | | 0 |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | | 0 |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p. | | 0 |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p. | | 0 |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p. | | 0 |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p. | 0 | |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p. | 0 | |
| 12.D.9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p. | 0 | |
| 12.D.1 0 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | 0 | |
| 12.D.1 1 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p. | 0 | |
| 12.D.1 2 | Altro (specificare quali) | 0 | |
| 12.E | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): | | |
| 12.E.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | 0 | |
| 12.E.0 0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | 0 | |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | 0 | |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | 0 | |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 0 | |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 0 | |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | 0 | |

| | | | |
|------|--|------------------------------|---|
| 12.F | Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | No | |
| 13 | ALTRE MISURE | | |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | No | |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023) | No | |
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No | |
| 15 | PANTOUFLAGE | | |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | No | |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage. | Sì, secondo il modello opera | Sono rispettate le indicazioni operative contenute al punto 3 dell'allegato 7 al PNA 2022 (direttiva in materia di pantouflage): negli avvisi di selezione, contratti di assunzioni o altri atti di conferimento di incarichi è prevista la clausola che prevede il divieto di pantouflage. |